

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **85** Ljubljana, petek **29. 8. 2008**

Cena **2,30 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

VLADA

3687. Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob reki Meži v občini Mežica

Na podlagi četrtega odstavka 14. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdlr-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob reki Meži v občini Mežica

1. člen

Ta uredba določa zunanjo mejo priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah na desnem bregu reke Meže v občini Mežica.

2. člen

(1) Zunanja meja priobalnega zemljišča na desnem bregu reke Meže poteka po zemljiščih parc. št. 93/10, 93/19, 981/4 in 981/5, k.o. Mežica.

(2) Zunanja meja priobalnega zemljišča na desnem bregu reke Meže poteka po zemljiščih iz prejšnjega odstavka in je določena s točkami državnega koordinatnega sistema iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

3. člen

Podatek o širini in zunanji meji priobalnega zemljišča iz prejšnjega člena se vnese kot podatek v zemljiški kataster oziroma v evidenco pravnih režimov v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-68/2008/6
Ljubljana, dne 21. avgusta 2008
EVA 2008-2511-0131

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

Koordinate točk, ki določajo zunanjo mejo priobalnega zemljišča na zemljiških parcelah iz prvega odstavka 2. člena te uredbe na desnem bregu reke Meže:

Točka	Y	X
D1	489310,15	153522,05
D2	489302,70	153524,66
D3	489295,03	153511,96
D4	489291,16	153507,45
D5	489288,27	153504,62
D6	489281,12	153498,55
D7	489280,76	153485,59

3688. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Tiha dolina na Krvavcu

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o koncesiji za graditev sedežnice Tiha dolina na Krvavcu

1. člen

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega se podeli koncesija za graditev sedežnice Tiha dolina na Krvavcu (v nadaljnjem besedilu: koncesija), predvidoma na zemljiških parcelah št. 1035/2 in 1037/1, obe k.o. Šenturška Gora, ter 133/52, 133/51, 133/50, 133/49, 133/48, 133/47, 133/46, 133/45, 133/44, 133/43, 133/37, 133/36, 133/35, 133/34, 133/33, 133/32, 133/31 in 133/30, vse k.o. Kokra.

(2) Žičniška naprava iz prejšnjega odstavka je žičniška naprava, ki se navezuje na sistem žičniških naprav in smučarskih prog smučišča Krvavec.

2. člen

(1) Vloga za pridobitev koncesije obsega:

- navedbo organa, ki se mu pošilja vloga,
- zadevo,
- zahtevek oziroma predlog,
- navedbo morebitnega zastopnika ali pooblaščenca,
- firmo oziroma ime vlagatelja, prebivališče oziroma sedež vlagatelja oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca,
- navedbo predvidene lokacije žičniške naprave,
- navedbo tehničnih značilnosti žičniške naprave in njene zmogljivosti,
- namen uporabe in način obratovanja žičniške naprave,
- podatke o obstoječi ali predvideni turistični opremljenosti območja, na katerem se načrtuje postavitve naprave, in gostoti poselitve območja, ki omogoča zadostno izrabo zmogljivosti naprave,
- podatke o dostopnosti do načrtovane žičniške naprave in podatke o ustreznem številu parkirnih mest,
- podatke v zvezi z ureditvijo smučarskih prog ali drugih rekreacijskih oziroma turističnih površin ali objektov, vključno z njihovimi pomožnimi objekti in napravami (npr. naprave za zasneževanje in podobno),
- podatke glede zagotavljanja varnosti pred plazovi,
- izračun usklajenosti kapacitete žičniške naprave s prepusnostjo pripadajočih smučarskih prog,
- investicijski načrt za gradnjo,
- druge podatke, iz katerih je mogoče ugotoviti utemeljenost načrtovane graditve žičniške naprave.

(2) Koncesionar mora vložiti vlogo za pridobitev koncesije iz prejšnjega odstavka v roku 90 dni od uveljavitve te uredbe.

3. člen

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti žičnic in vlečnic,
- da ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve,
- da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- da je finančno in poslovno sposoben,
- da ima strokovno usposobljene kadre in zadostne tehnične zmogljivosti za opravljanje koncesije.

4. člen

Koncesionar lahko na podlagi podeljene koncesije pridobi gradbeno dovoljenje za žičniško napravo in lahko po pridobitvi dovoljenja za obratovanje z njo obratuje.

5. člen

(1) Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03; v nadaljnjem besedilu: zakon) se koncesija podeli brez javnega razpisa.

(2) Koncesija iz prejšnjega odstavka se podeli na podlagi vloge upravičenca iz prvega odstavka 29. člena zakona (neposredna podelitev) z upravno odločbo.

6. člen

(1) Koncesija se podeli za dobo 40 let.

(2) Rok iz prejšnjega odstavka tega člena začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

(3) Koncesija se lahko na predlog koncesionarja podaljša, vendar največ za polovico časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

(4) Koncesionar mora predlog za podaljšanje iz prejšnjega odstavka vložiti najmanj šest mesecev pred iztekom roka, za katerega je bila pridobljena koncesija.

(5) Koncesija se podaljša s sklenitvijo nove koncesijske pogodbe.

7. člen

Koncesionar nosi vse stroške v zvezi s koncesijo, ki se deljuje s to uredbo.

8. člen

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta minister, pristojen za žičnice.

9. člen

Koncesijo lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo s soglasjem ministra, pristojnega za žičnice.

10. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- s stečajem koncesionarja.

(2) Koncesija se odvzame, če v dveh letih po pridobitvi gradbenega dovoljenja žičniška naprava ne začne obratovati.

11. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z razdrtjem koncesijske pogodbe,
- zaradi popolne in trajne ustavitve obratovanja žičniške naprave.

12. člen

Koncesijska pogodba se razdre, če koncesionar kljub izdani odločbi inšpektorja za žičniške naprave ne odpravi pomanjkljivosti, ki ogrožajo varnost obratovanja. Pravice in obveznosti v primeru razdrta pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

13. člen

V primeru, da koncesijsko razmerje preneha in žičniška naprava preneha trajno obratovati, mora koncesionar žičniško napravo razgraditi in na zemljišču vzpostaviti prvotno stanje. Način in pogoji razgraditve žičniške naprave se določijo v koncesijski pogodbi.

14. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja ministrstvo, pristojno za žičnice.

15. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-14/2008/5
Ljubljana, dne 21. avgusta 2008
EVA 2008-2411-0064

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

3689. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi tarife stroškov na področju prirejanja iger na srečo

Na podlagi prvega odstavka 109.b člena Zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 134/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o spremembah in dopolnitvah
Uredbe o določitvi tarife stroškov na področju
prirejanja iger na srečo

1. člen

V Uredbi o določitvi tarife stroškov na področju prirejanja iger na srečo (Uradni list RS, št. 41/05) se v 2. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Vrednost točke po tej uredbi znaša 4,17 eura.«.

2. člen

Tarifa stroškov, ki je Priloga in sestavni del uredbe iz prejšnjega člena, se nadomesti s tarifo stroškov, ki je Priloga in sestavni del te uredbe.

3. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-29/2008/5

Ljubljana, dne 21. avgusta 2008

EVA 2007-1611-0133

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA

TARIFA STROŠKOV

1. Zakon o igrah na srečo

Tarifna številka 1

Za zahtevo za:

– dodelitev koncesije za prirejanje posebnih iger na srečo v igralnici in za sklenitev koncesijske pogodbe znašajo stroški 3.000 točk;

– dodelitev koncesije za prirejanje posebnih iger na srečo v igralnem salonu in za sklenitev koncesijske pogodbe znašajo stroški 2.000 točk;

– dodelitev koncesije za trajno prirejanje klasične igre na srečo in za sklenitev koncesijske pogodbe znašajo stroški 300 točk.

Za zahtevo za podaljšanje koncesij iz prejšnjega odstavka znašajo stroški polovico točk, določenih v prejšnjem odstavku.

Tarifna številka 2

Za zahtevo za izdajo dovoljenja za uporabo igralne naprave znašajo stroški 15 točk.

Tarifna številka 3

Za zahtevo za izdajo dovoljenja za občasno prirejanje klasične igre na srečo znašajo stroški 20 točk.

Tarifna številka 4

Za zahtevo za potrditev pravil občasne klasične igre na srečo in potrditev komisije pri občasni klasični igri na srečo, kjer se dobitki žrebajo, znašajo stroški 15 točk.

Tarifna številka 5

Za zahtevo za izdajo dovoljenja za spremembo kraja žrebanja dobitkov pri občasni klasični igri na srečo znašajo stroški 10 točk.

Tarifna številka 6

Za zahtevo za izdajo dovoljenja za odložitev dneva žrebanja dobitkov pri občasni klasični igri na srečo znašajo stroški 10 točk.

Tarifna številka 7

Za zahtevo za izdajo dovoljenja za odpoved prireditve pri občasni klasični igri na srečo znašajo stroški 10 točk.

Tarifna številka 8

Za zahtevo za izdajo dovoljenja za razpolaganje z depoziranim izkupičkom od prodanih srečk pri občasni klasični igri na srečo znašajo stroški 10 točk.

Tarifna številka 9

Za zahtevo za izdajo predhodnega soglasja za pridobitev ali odsvojitve delnic oziroma deležev prireditelja, koncesionarja oziroma koncesionarja za igralni salon znašajo stroški 150 točk.

Tarifna številka 10

Za zahtevo za uvrstitev nove igre v eno od vrst posebnih iger na srečo znašajo stroški 150 točk.

Tarifna številka 11

Za zahtevo za izdajo predhodnega soglasja za naložbo v kapital drugih in tujih pravnih oseb znašajo stroški 250 točk.

Tarifna številka 12

Za zahtevo za določitev valute vplačila in dobitkov pri posebnih igrah na srečo znašajo stroški 100 točk.

Tarifna številka 13

Za zahtevo za izdajo dovoljenja (licence) za delo v dejavnosti prirejanja posebnih iger na srečo znašajo stroški 30 točk.

Tarifna številka 14

Za zahtevo za izdajo dovoljenja za najem igralnih avtomatov v igralnem salonu znašajo stroški 200 točk.

Tarifna številka 15

Za izdajo odločbe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti znašajo stroški 100 točk za vsako ugotovljeno nepravilnost.

Tarifna številka 16

Za izdajo odločbe o prepovedi prirejanja igre na srečo brez dovoljenja oziroma koncesije znašajo stroški 500 točk.

Tarifna številka 17

Za izpis iz registrov, ki jih vodi Urad, znašajo stroški 5 točk.

2. Pravilnik o nadzornem informacijskem sistemu igralnih naprav

Tarifna številka 18

Za zahtevo za izvedbo predhodnega preizkusa združljivosti vrste in verzije nadzornega informacijskega sistema (v nadaljnjem besedilu: NIS) z informacijskim sistemom Urada znašajo stroški 500 točk.

Tarifna številka 19

Za zahtevo za predhodno preverjanje izpolnjevanja zahtev iz Pravilnika o nadzornem informacijskem sistemu igralnih naprav znašajo stroški 500 točk.

Tarifna številka 20

Za zahtevo za izdajo dovoljenja za povezavo NIS ali zaključenega funkcionalnega dela NIS v informacijski sistem Urada, za vrsto in verzijo, za katero ni treba ugotoviti združljivosti z

informacijskim sistemom nadzornega organa in preveriti izpolnjevanja zahtev Pravilnika o nadzornem informacijskem sistemu igralnih naprav, ker so sistemi iste vrste in verzije že povezani v informacijski sistem Urada, znašajo stroški 100 točk.

Tarifna številka 21

Za zahtevo za izdajo dovoljenja za povezavo NIS ali zaključenega funkcionalnega dela NIS v informacijski sistem Urada, za verzijo, pri kateri so iste vrste ne pa tudi verzije že povezane v informacijski sistem Urada, če spremembe podatkovne strukture in vsebine ne presegajo 10 odstotkov obsega podatkovnih struktur obstoječega podatkovnega modela podatkov ali vsebine, ki se beležijo na podlagi Pravilnika o nadzornem informacijskem sistemu igralnih naprav, in se ne spremeni dostop Urada do podatkov in aplikacij, znašajo stroški 100 točk.

Tarifna številka 22

Za zahtevo za izdajo dovoljenja za povezavo NIS ali zaključenega funkcionalnega dela NIS v informacijski sistem Urada za verzijo, pri kateri so iste vrste ne pa tudi verzije že povezane v informacijski sistem Urada, če spremembe podatkovne strukture in vsebine presegajo 10 odstotkov obsega podatkovnih struktur obstoječega podatkovnega modela podatkov ali vsebine, ki se beležijo na podlagi Pravilnika o nadzornem informacijskem sistemu igralnih naprav, ali se spremeni dostop Urada do podatkov in aplikacij, znašajo stroški 500 točk.

Tarifna številka 23

Za zahtevo za izdajo dovoljenja za povezavo NIS ali zaključenega funkcionalnega dela NIS v informacijski sistem Urada za verzijo, pri kateri so iste vrste ne pa tudi verzije že povezane v informacijski sistem Urada, z novimi ali spremenjenimi funkcionalnostmi, pri katerih se obstoječa struktura podatkovnega modela in vsebine ne spremenijo in se ne spremeni dostop Urada do podatkov in aplikacij, znašajo stroški 10 točk.

Tarifna številka 24

Za zahtevo za izdajo dovoljenja za povezavo NIS ali zaključenega funkcionalnega dela NIS v informacijski sistem Urada za vrsto, ki še ni povezana v informacijski sistem Urada in za katero sta bili predhodno ugotovljena združljivost z informacijskim sistemom Urada ter izpolnjevanje zahtev v Pravilniku o nadzornem informacijskem sistemu igralnih naprav, znašajo stroški 500 točk.

Tarifna številka 25

Za zahtevo za vpeljavo, zamenjavo, ukinitve ali spremembo vrednosti žetonov znašajo stroški 50 točk.

Tarifna številka 26

Za zahtevo za vpeljavo, spremembo ali ukinitve poslovanja z lističi znašajo stroški 100 točk.

3. Pravilnik o tehničnih zahtevah za igralne naprave za izvajanje iger na srečo in postopku ugotavljanja skladnosti

Tarifna številka 27

Za zahtevo za izdajo dovoljenja za začasno uporabo nove igralne naprave znašajo stroški 30 točk za vsako igralno napravo.

4. Uredba o podrobnejših pogojih, ki jih mora izpolnjevati priveditelj pri trajnem prirejanju klasičnih iger na srečo

Tarifna številka 28

Za zahtevo za:
– potrditev tehnološkega postopka za prirejanje klasične igre na srečo znašajo stroški 100 točk;

– potrditev navodila, pravilnika ali kodeksa, ki je sestavni del tehnološkega postopka za prirejanje klasične igre na srečo, znašajo stroški 50 točk;

– potrditev sprememb in dopolnitev tehnološkega postopka znašajo stroški 10 točk.

5. Pravilnik o institucijah za izdajanje poročil o preizkusu igralne naprave

Tarifna številka 29

Za zahtevo za imenovanje institucije za izdajanje poročil o preizkusu igralne naprave znašajo stroški 500 točk.

Tarifna številka 30

Za zahtevo za izdajo soglasja na cenik stroškov ugotavljanja skladnosti institucije znašajo stroški 100 točk.

6. Koncesijska pogodba za prirejanje klasičnih oziroma posebnih iger na srečo

Tarifna številka 31

Za zahtevo za izdajo dovoljenja za začetek poslovanja igralnice oziroma igralnega salona znašajo stroški 1.500 točk.

V stroških iz prejšnjega odstavka so že zajeti stroški iz tarifne številke 2 te uredbe.

Za zahtevo za izdajo dovoljenja za začetek prirejanja oziroma spremenjenega načina prirejanja klasične igre na srečo v skladu s pravili in po tehnološkem postopku posamezne klasične igre na srečo, ki se trajno prireja, razen za izdajo dovoljenja za začetek prirejanja spletne igre na srečo, znašajo stroški 50 točk.

Za izdajo dovoljenja za začetek prirejanja spletne igre na srečo znašajo stroški za posamezno igro 400 točk.

Tarifna številka 32

Za zahtevo za sklenitev aneksa h koncesijski pogodbi znašajo stroški 100 točk.

Tarifna številka 33

Za zahtevo za:

– potrditev pravil klasične igre na srečo, ki se trajno prireja, znašajo stroški 50 točk;

– potrditev sprememb ali dopolnitev pravil klasične igre na srečo, ki se trajno prireja, ali potrditev čistopisa pravil znašajo stroški 25 točk;

– potrditev dodatka k pravilom klasične igre na srečo znašajo stroški 10 točk;

– potrditev komisije za nadzor žrebanja oziroma igre znašajo stroški 10 točk;

– potrditev trezorske komisije znašajo stroški 10 točk;

– izdajo soglasja za spremembo dneva, kraja in časa žrebanja znašajo stroški 10 točk;

– izdajo dovoljenja za podaljšanje prodaje srečk znašajo stroški 10 točk;

– izdajo dovoljenja za predčasen zaključek prodaje srečk znašajo stroški 25 točk.

Tarifna številka 34

Za zahtevo za:

– izdajo dovoljenja za začetek prirejanja posebnih iger na srečo v povečanem obsegu igralnih naprav znašajo stroški 200 točk;

– izdajo soglasja za spremembo pravil posebne igre na srečo v igralnici znašajo stroški 50 točk;

– izdajo soglasja za prenovitvena dela in spremembo lokacij igralnih naprav, ki spreminjajo pogoje predpisanega nadzora v igralnici, znašajo stroški 100 točk;

– potrditev organizacijskega predpisa, ki je podlaga za delitev dela sredstev iz naslova neprevzetih dobitkov v igralnici, znašajo stroški 50 točk;

– izdajo predhodnega soglasja k spremembam pravilnika o izvajanju internega nadzora v igralnici znašajo stroški 50 točk;

– izdajo predhodnega soglasja za prireditve turnirja v igralnici na povečanem obsegu igralnih naprav tudi izven igralnega prostora, ki je v sklopu igralniškega centra, znašajo stroški 100 točk;

– izdajo predhodnega soglasja za povečanje obsega igralnih naprav zaradi prireditve turnirja znašajo stroški 100 točk.

7. Drugo

Tarifna številka 35

Za zahtevo za spremembo ali dopolnitev izdanih aktov iz te uredbe, razen aktov iz tarifnih števil 28, 31, 32 in 33, znašajo stroški polovico osnovne tarifne številke.

3690. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o okoljski dajtvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda

Na podlagi četrtega odstavka 112. člena in četrtega odstavka 113. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o spremembah in dopolnitvah Uredbe o okoljski dajtvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda

1. člen

V Uredbi o okoljski dajtvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 123/04, 142/04 – popr., 68/05, 77/06 in 71/07) se v 1. členu besedilo »neposredno v površinske vode ali posredno s ponikanjem v podzemne vode« nadomesti z besedilom »neposrednega odvajanja odpadnih vod v površinske vode ali odvajanja v podzemne vode brez precejanja skozi neomočene sedimente ali kamnine, ki so pod površjem tal, in posrednega odvajanja odpadnih voda na površje tal ali s ponikanjem v tla, od koder pronicajo skozi neomočene sedimente ali kamnine v podzemne vode«.

2. člen

V 4. členu se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. odpadna voda je voda, ki se po uporabi ali kot posledica padavin onesnažena odvaža v javno kanalizacijo ali v vode. Odpadna voda je lahko komunalna odpadna voda, industrijska odpadna voda ali padavinska odpadna voda;«.

5. točka se spremeni tako, da se glasi:

»5. industrijska odpadna voda je voda, ki nastaja predvsem pri uporabi v industriji, obrtni ali obrti podobni ali drugi gospodarski dejavnosti in po nastanku ni podobna komunalni odpadni vodi. Industrijska odpadna voda je tudi voda, ki nastaja pri uporabi v kmetijski dejavnosti, ter zmes industrijske odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo ali z obema, če se pomešane vode po skupnem iztoku odvajajo v javno kanalizacijo ali v vode. Industrijska odpadna voda so tudi hladilne vode in tekočine, ki se zbirajo in odteka iz obratov ali naprav za predelavo, skladiščenje ali odlaganje odpadkov;«.

7. točka se spremeni tako, da se glasi:

»7. padavinska odpadna voda je voda, ki kot posledica meteorskih padavin odteka onesnažena iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin v vode ali se odvaža v javno kanalizacijo;«.

10. točka se spremeni tako, da se glasi:

»10. javna kanalizacija so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode; priključki stavb na javno kanalizacijo, greznice in male čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije;«.

Na koncu 13. točke se pika nadomesti s podpičjem in za 13. točko dodajo nove 14., 15. in 16. točka, ki se glasijo:

»14. greznica je greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

15. nepretočna greznica je nepretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

16. obstoječa greznica je greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.«.

3. člen

V drugem odstavku 5. člena se na koncu prve alineje vejica nadomesti s podpičjem in doda besedilo, ki se glasi:

»za odvajanje v javno kanalizacijo se šteje tudi odvajanje komunalne odpadne vode v nepretočno greznico, iz katere se celotna količina komunalne odpadne vode z uporabo storitev javne službe odvaža na ustrezno komunalno čistilno napravo;«.

Druga in tretja alineja se spremenita tako, da se glasita:

»– iz obstoječih greznic na območju občine, kjer mora v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, za lastnike obstoječih greznic kot storitev javne službe izvajati prevzem blata, in

– iz malih komunalnih čistilnih naprav na območju občine, kjer mora v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, za lastnike malih komunalnih čistilnih naprav kot storitev javne službe izvajati prevzem blata.«.

4. člen

V tretjem odstavku 9. člena se v točkah a) in c) črta beseda »pretočno«.

V četrtem in petem odstavku se črta besedilo »skozi pretočno greznico ali malo komunalno čistilno napravo«.

V osmem odstavku se črta beseda »pretočno«.

5. člen

V drugem odstavku 14. člena se številka »31« nadomesti s številko »30«.

6. člen

Za 14. členom se dodajo novi 14.a, 14.b in 14.c člen, ki se glasijo:

»14.a člen

(1) Zavezanec za komunalno odpadno vodo lahko v napovedi uveljavlja tudi oprostitvev plačila okoljske dajatve, če v roku za oddajo napovedi agenciji posreduje dokazila o namenskem financiranju z okoljsko dajatvijo.

(2) Za namensko financiranje iz prejšnjega odstavka se šteje, če je zavezanec nakazoval mesečne akontacije plačil okoljske dajatve za leto, ki izhaja iz napovedi, na področju javnofinančnih prihodkov proračuna občin, na območju katerih je izvajal javno službo, sredstva okoljske dajatve pa so se v proračunu občine izkazovala kot namenski prejemki in porabljala kot namenski izdatki, skladno s predpisi o javnih financah, gre pa za:

a) izvedbo del v letu, ki izhaja iz napovedi, na investicijah v javno kanalizacijo, s katerimi se rešuje odvod oziroma čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, če so te investicije predmet operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in je lastnik objekta občina, in sicer za dela, nastala na investiciji od pridobitve predpisanega

upravnega akta, ki dovoljuje poseg v prostor, do tehničnega prevzema objekta;

b) odplačevanje glavnice posojila v letu, ki izhaja iz napovedi, najetega za izvedbo del za zmanjšanje onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, če je bila izvedba teh del že financirana s sredstvi okoljske dajatve in so dela zaključena, lastnik objekta pa je občina.

(3) Agencija v postopku odmere okoljske dajatve pregleda tudi dokazila o namenskem financiranju z okoljsko dajatvijo in ugotovi namensko ali nenamensko financiranje.

(4) Če agencija ugotovi namensko financiranje z okoljsko dajatvijo, se to upošteva pri odmeri okoljske dajatve tako, da se zavezancu v odločbi o odmeri okoljske dajatve v tem ugotovljenem delu zmanjša plačilo okoljske dajatve.

(5) Če agencija ugotovi nenamensko financiranje, mora zavezanec sredstva plačati v 60 dneh po dokončnosti odločbe o odmeri okoljske dajatve na račun, določen s predpisom ministra, pristojnega za finance.

14.b člen

(1) Zavezancu za komunalno odpadno vodo se v odločbi o odmeri okoljske dajatve zmanjša plačilo okoljske dajatve tudi, če v napovedi uveljavlja zmanjšanje plačila okoljske dajatve za leto, ki izhaja iz napovedi, za znesek sredstev okoljske dajatve, ki jih je nakazoval v proračun občine, na območju katere je izvajal javno službo, čeprav ta sredstva niso bila namensko porabljena v letu, ki izhaja iz napovedi, če jih je občina v skladu s predpisi s področja javnih financ izkazovala na posebnem plačilnem podračunu z namenom, da se ta sredstva v proračunu občine porabijo najkasneje v treh letih od dneva dokončnosti odločbe o odmeri okoljske dajatve v skladu s 56. do 60. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) v proračunskem skladu ali kot namenski prejemki in izdatki v skladu s 43. členom Zakona o javnih financah in odlokom o proračunu občine.

(2) Neporabljena sredstva iz prejšnjega odstavka se lahko porabijo za izvedbo del v letih, v katerih se prenašajo sredstva, na investicijah v javno kanalizacijo, s katerimi se rešuje odvod oziroma čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, če so te investicije predmet operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in je lastnik objekta občina, in sicer za dela, nastala na investiciji od pridobitve predpisane upravnega akta, ki dovoljuje poseg v prostor, do tehničnega prevzema objekta.

(3) Sredstva okoljske dajatve, za katera agencija ugotovi, da niso bila namensko porabljena pod pogoji in za investicije iz prvega in drugega odstavka tega člena, se morajo plačati v 60 dneh po prejetju obvestila o plačilu, ki ga izda agencija na podlagi odločbe o odmeri okoljske dajatve, na račun, določen s predpisom ministra, pristojnega za finance.

14.c člen

V primeru, da sta znesek, namensko porabljen pod pogoji in za investicije iz 14.a člena te uredbe, in preneseni znesek sredstev na podlagi prejšnjega člena nižja od skupnega letnega zneska akontacij, je treba razliko od skupnega letnega zneska akontacij plačati v 60 dneh po dokončnosti odločbe o odmeri okoljske dajatve na račun, določen s predpisom ministra, pristojnega za finance.«.

7. člen

V 16. členu se za petim odstavkom doda novi šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena zavezanec ni dolžan plačevati okoljske dajatve med letom v obliki mesečnih akontacij, če znesek mesečne akontacije ne presega 20 eurov. Znesek plačila okoljske dajatve za leto, ki izhaja iz napovedi, se določi z odločbo iz prvega odstavka 14. člena te uredbe.«.

8. člen

V prvem odstavku 17. člena se za prvim stavkom doda stavek, ki se glasi:

»Agencija določi višino mesečne akontacije za okoljsko dajatev za komunalno odpadno vodo za vsako občino in zavezanca za komunalno odpadno vodo posebej.«.

9. člen

V prvem odstavku 18. člena se črta besedilo »ali zavezanec za komunalno odpadno vodo«.

Za drugim odstavkom se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če pri zavezancu za komunalno odpadno vodo osnova za izračun mesečnih akontacij okoljske dajatve tekočega leta na podlagi prejšnjega člena odstopa za več kot 10% od izračuna osnov za tekoče leto ob upoštevanju 9. in 10. člena te uredbe, lahko zavezanec pri agenciji vložijo zahtevo za spremembo višine mesečne akontacije«.

10. člen

V 37.a členu se v prvem odstavku besedilo »leta 2006 do 2010« nadomesti z besedilom »leto 2006«.

11. člen

V tabeli 1 iz priloge 1 se v četrti vrstici v četrtem stolpcu besedilo »mg/l« nadomesti z besedilom »µg/l«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ne glede na določbo drugega odstavka 14. člena uredbe agencija okoljsko dajatev za komunalno odpadno vodo za leto 2007 odmeri najpozneje do 15. decembra 2008.

13. člen

Ne glede na določbo 14.a člena uredbe se oprostitev za leto 2007 uveljavlja na naslednji način:

1. Zahteva za oprostitev plačila okoljske dajatve za leto 2007, ki je bila vložena v skladu s petim odstavkom 12. člena Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o okoljski dajati za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 71/07), se šteje za prijavo investicij, ki jih je zavezanec nameraval financirati z okoljsko dajatvijo za leto 2007.

2. Za nameravano financiranje iz prejšnje točke se šteje izvedba del in odplačilo glavnice posojila ob smiselni uporabi določb 37. člena uredbe.

3. O prijavi iz prve točke tega člena se odloča v postopku odmere okoljske dajatve za leto 2007, pri čemer se v odločbi iz 14. člena uredbe ugotovi namenskost oziroma nenamenskost financiranja iz prejšnje točke in upošteva pri odmeri okoljske dajatve.

4. Agencija v postopku odmere okoljske dajatve preizkusi prijavo zavezanca iz prve točke tega člena in ugotovi dejansko izvedbo nameravanega financiranja tako, da se preveri tudi izpolnjevanje pogojev iz točk a), c) in d) tretjega odstavka 36. člena uredbe ter prvega in drugega odstavka 12. člena Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o okoljski dajati za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 71/07).

5. Za namensko financiranje za leto 2007 se šteje poraba sredstev, ki je bila skladna z drugo in četrto točko tega člena.

6. Če se v postopku iz tretje in četrte točke tega člena ugotovi namensko financiranje, se to upošteva pri odmeri okoljske dajatve tako, da se zavezancu v tem ugotovljenem delu zmanjša plačilo okoljske dajatve.

7. Če se v postopku iz tretje in četrte točke tega člena ugotovi nenamensko financiranje ali če zavezanec ni oddal prijave iz prvega odstavka tega člena oziroma jo je oddal pre-

pozno, mora zavezanec sredstva plačati v 60 dneh po dokončnosti odločbe o odmeri okoljske dajatve za leto 2007 na račun, določen s predpisom ministra, pristojnega za finance.

8. Določbe 14.b člena uredbe se smiselno uporabljajo tudi za leto 2007, razen v primeru, če zavezanec ni oddal prijave iz prve točke tega člena oziroma jo je oddal prepozno.

9. V primeru, da sta znesek, namensko porabljen pod pogoji in za investicije iz 1. do 7. točke tega člena, in preneseni znesek sredstev na podlagi 8. točke tega člena nižja od skupnega letnega zneska akontacij za leto 2007, se mora razlika do skupnega letnega zneska akontacij plačati v 60 dneh po dokončnosti odločbe o odmeri okoljske dajatve za leto 2007 na račun, določen s predpisom ministra, pristojnega za finance.

14. člen

Ne glede na določbe 14.a člena uredbe se oprostitev za leto 2008 uveljavlja na naslednji način:

1. Zavezanec za komunalno odpadno vodo lahko v napovedi za leto 2008 uveljavlja tudi oprostitev plačila okoljske dajatve za leto 2008, če v roku za oddajo napovedi agenciji posreduje dokazila o namenskem financiranju z okoljsko dajatvijo.

2. Kot namensko financiranje z okoljsko dajatvijo za leto 2008 se šteje:

a) izvedba del v letu 2008 na investicijah v javno kanalizacijo, s katerimi se rešuje odvajanje oziroma čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, če so te investicije predmet operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in je lastnik objekta občina, in sicer za dela, nastala na investiciji od pridobitve predpisanega upravnega akta, ki dovoljuje poseg v prostor, do tehničnega prevzema objekta;

b) odplačevanje glavnice posojila v letu 2008, ki je bilo najeto za izvedbo del za zmanjšanje onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, če je bila izvedba teh del že financirana s sredstvi okoljske dajatve in so dela zaključena, lastnik objekta pa je občina.

3. Agencija v postopku odmere okoljske dajatve vpregleda tudi v dokazila o namenskem financiranju z okoljsko dajatvijo za leto 2008 in ugotovi namensko ali nenamensko financiranje z okoljsko dajatvijo ter pri tem upošteva izpolnjevanje pogojev iz prvega in drugega odstavka 12. člena Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 71/07).

4. Če se v postopku iz prejšnje točke ugotovi namensko financiranje z okoljsko dajatvijo, se to upošteva pri odmeri okoljske dajatve tako, da se zavezanec v odločbi o odmeri okoljske dajatve za leto 2008 v tem ugotovljenem delu zmanjša plačilo okoljske dajatve.

5. Če se v postopku iz 3. točke tega člena ugotovi nenamensko financiranje, mora zavezanec sredstva plačati v 60 dneh po dokončnosti odločbe o odmeri okoljske dajatve za leto 2008 na račun, določen s predpisom ministra, pristojnega za finance.

6. Določbe 14.b člena uredbe se smiselno uporabljajo tudi za leto 2008.

7. V primeru, da sta znesek, namensko porabljen pod pogoji in za investicije iz 1. do 5. točke tega člena, in preneseni znesek sredstev na podlagi 6. točke tega člena nižja od skupnega letnega zneska akontacij za leto 2008, se mora razlika do skupnega letnega zneska akontacij plačati v 60 dneh po dokončnosti odločbe o odmeri okoljske dajatve za leto 2008 na račun, določen s predpisom ministra, pristojnega za finance.

8. Postopki za uveljavitev oprostitve plačila za okoljske dajatve za leto 2008, začeti z vlogo zavezanca na podlagi drugega odstavka 37. člena v povezavi z 37.a členom Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 123/04, 142/04 – popr., 68/05, 77/06 in 71/07), se ustavijo.

15. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-58/2008/10

Ljubljana, dne 21. avgusta 2008

EVA 2008-2511-0136

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

3691. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov

Na podlagi četrtega odstavka 112. člena in četrtega odstavka 113. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov

1. člen

V Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 129/04, 68/05, 28/06, 132/06 in 71/07) se v 2. členu 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. biološko razgradljive sestavine odpadkov so biološko razgradljive sestavine odpadkov iz predpisa o odlaganju odpadkov na odlagališčih;«.

4. točka se spremeni tako, da se glasi:

»4. komunalni odpadki so odpadki v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih;«.

11. točka se spremeni tako, da se glasi:

»11. infrastruktura javne službe so naslednji objekti in naprave za zbiranje, obdelavo in odlaganje komunalnih odpadkov: zbiralnica ločenih frakcij, sortirnica odpadkov, kompostarna, objekti in naprave zbirnih centrov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z ločenimi frakcijami komunalnih odpadkov, objekti in naprave za fizikalno, termično, kemično ali biološko obdelavo komunalnih odpadkov pred odlaganjem in odlagališče nenevarnih odpadkov ter objekti in naprave za sežiganje komunalnih odpadkov, ostankov njihove predelave ter muljev komunalnih čistilnih naprav;«.

2. člen

V 11. členu se črta prvi odstavek.

Besedilo dosedanjega drugega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»Zavezanec za izračun deleža razgradljivega organskega ogljika v odpadkih (v nadaljnjem besedilu: DOC) pri obračunavanju okoljske dajatve za odložene ostanke komunalnih odpadkov upošteva podatke o deležih biološko razgradljivih odpadkov A, B, C in D iz sortirne analize, ki jo skladno s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih, izvede pooblaščenca institucija.«.

3. člen

V 12. členu se besedilo »DOCF = 0,77« nadomesti z besedilom »DOCF = 0,55«.

4. člen

V drugem odstavku 17. člena se številka »31« nadomesti s številko »30«.

5. člen

Za 17. členom se dodata nova 17.a in 17.b člen, ki se glasita:

»17.a člen

(1) Zavezanec, ki upravlja odlagališče, ki je javna infrastruktura, lahko v napovedi za posamezno koledarsko leto uveljavlja tudi oprostitev plačila okoljske dajatve, če v roku za oddajo napovedi agenciji posreduje dokazila o namenskem financiranju z okoljsko dajatvijo.

(2) Za namensko financiranje iz prejšnjega odstavka se šteje:

- izvedba del v letu, ki izhaja iz napovedi in so skladna z 12. točko 2. člena te uredbe,
- odplačilo glavnice posojila v letu, ki izhaja iz napovedi in je odplačilo skladno z 12. točko 2. člena te uredbe, in
- prenos sredstev v naslednja leta skladno z določbo 17.b člena te uredbe.

(3) Agencija v postopku odmere okoljske dajatve pregleda tudi dokazila iz prvega odstavka tega člena in ugotavlja namenskost financiranja z okoljsko dajatvijo, pri čemer upošteva izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka.

(4) Če agencija ugotovi namenskost financiranja z okoljsko dajatvijo, to upošteva pri odmeri okoljske dajatve tako, da se zavezancu za ugotovljeni znesek zmanjša plačilo okoljske dajatve.

(5) Če agencija ugotovi nenamenskost financiranja, je zavezanec v 60 dneh po dokončnosti odločbe o odmeri dolžan plačati okoljsko dajatev na račun, določen s predpisom ministra, pristojnega za finance.

17.b člen

Zavezancu se v odločbi o odmeri okoljske dajatve zmanjša plačilo okoljske dajatve tudi, če v napovedi uveljavlja zmanjšanje plačila okoljske dajatve za odložene odpadke za leto, ki izhaja iz napovedi, in sicer za znesek sredstev okoljske dajatve navedenega leta, ki jih je zavezanec nakazoval v proračun občine, na območju katere je izvajal javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, čeprav ta sredstva niso bila porabljena za izvedbo investicij iz 12. točke 2. člena te uredbe, če jih je občina v skladu s predpisi s področja javnih financ izkazovala na posebnem plačilnem proračunu z namenom, da se ta sredstva v proračunu občine porabijo najkasneje v treh letih od dneva dokončnosti odločbe o odmeri okoljske dajatve za leto 2007 oziroma nadaljnja leta v skladu s 56. do 60. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) v proračunskem skladu ali kot namenski prejemki in izdatki v skladu s 43. členom Zakona o javnih financah in odlokom o proračunu občine.«.

6. člen

Besedilo 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavezanec mora dokumentacijo, s katero dokazuje resničnost podatkov iz vložene napovedi in pravilnost obračuna osnove za odmero okoljske dajatve, ter dokumentacijo, s katero uveljavlja oprostitev oziroma znižanje plačila okoljske dajatve, hraniti še najmanj pet let od dneva pravnomočnosti odločbe o odmeri okoljske dajatve.«.

7. člen

V 19. členu se za petim odstavkom dodajo novi šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek, ki se glasijo:

»(6) V primeru, če je znesek okoljske dajatve za odložene odpadke na odlagališču, ki predstavlja javno infrastrukturo, porabljen za izvedbo investicij iz 12. točke 2. člena te uredbe oziroma za poplačilo glavnice posojila za investicije iz 12. točke 2. člena te uredbe oziroma prenesene okoljske dajatve za odlaganje odpadkov na odlagališču, ki predstavlja javno infrastrukturo, nižji od skupnega letnega zneska akontacij, je treba razliko do skupnega letnega zneska akontacij plačati na račun, določen s predpisom ministra, pristojnega za finance, v 60 dneh po dokončnosti odločbe.

(7) Zavezanec ni dolžan plačevati okoljske dajatve med letom v obliki mesečnih akontacij, če znesek mesečne akontacije ne presega 20 eurov. Znesek plačila okoljske dajatve za leto, ki izhaja iz napovedi, se določi z odločbo iz prvega odstavka 17. člena te uredbe.

(8) V primeru prenehanja obratovanja odlagališča odpadkov, ki predstavlja javno infrastrukturo, se obveznost plačevanja akontacij za odložene odpadke prenese na novega krajevno pristojnega zavezanca, ko ta začne izvajati gospodarsko javno službo.

(9) V primeru, če je zavezanec prenesel sredstva okoljske dajatve za pokrivanje upravičenih stroškov iz 12. točke 2. člena te uredbe oziroma za poplačilo glavnice posojila za prej navedene upravičene stroške, pa teh sredstev namensko ni porabil v roku iz 35.a člena te uredbe, mora na podlagi obvestila agencije plačati v roku 60 dni po njegovem prejemu ugotovljeni neporabljeni znesek sredstev okoljske dajatve v proračun države na račun, določen s predpisom ministra, pristojnega za finance.«.

8. člen

V 20. členu se za tretjim odstavkom dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Zavezanec lahko vloži pri agenciji zahtevo za spremembo višine mesečne akontacije, če upravlja odlagališče, ki je javna infrastruktura ali odlagališče nekomunalnih odpadkov, če tekom leta odlaga odpadke, katerih količina in vrsta predstavljata vsaj 10% odstopanje od osnove za odmero okoljske dajatve.

(5) Vloga iz prejšnjega odstavka mora za presojo upravičenosti spremembe višine akontacij vsebovati letne podatke o predvidenih enotah obremenitve tal in enotah obremenitve zraka.«.

9. člen

Besedilo 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če agencija ugotovi, da zavezanec napovedi ni vložil oziroma je ni vložil pravočasno ali je v napovedi nepravilno navedel osnovo za odmero okoljske dajatve, se mu le-ta odmeri na podlagi podatka o letni količini odloženih odpadkov iz okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje odlagališča, pri čemer se mu z odločbo naloži plačilo obveznosti v roku 15 dni od dokončnosti odločbe.«.

10. člen

V 35.a členu se v prvem odstavku besedilo »leta 2006 do 2010« nadomesti z besedilom »leto 2006«.

11. člen

Besedilo 36. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavezancu se za odlaganje odpadkov na odlagališču, ki je objekt infrastrukture javne službe, oprosti plačilo okoljske dajatve za vse odložene odpadke, če so bila sredstva za plačilo okoljske dajatve nakazana v proračune občin, na območju katerih se izvaja javna služba odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, in so bile lokalne skupnosti investitorji ali pa so za izvedbo sanacijskih ali drugih del za zmanjšanje obremenjevanja okolja zavezanca pooblastile.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ne glede na določbo drugega odstavka 17. člena uredbe odmeri agencija okoljsko dajatev za leto 2007 najkasneje do 15. decembra 2008.

13. člen

Ne glede na določbo devetega odstavka 19. člena uredbe mora zavezanec v primeru, da je prenesel sredstva okoljske dajatve za pokrivanje upravičenih stroškov izgradnje infrastrukture javne službe ravnanja z odpadki oziroma za poplačilo glavnice posojila za prej navedene upravičene stroške, pa teh sredstev namensko ni porabil do konca leta 2007, na podlagi obvestila agencije plačati ugotovljeni neporabljeni znesek sredstev okoljske dajatve v proračun države na račun, določen s predpisom ministra, pristojnega za finance, v roku 60 dni po prejemu obvestila.

14. člen

(1) Zahteva za oprostitev plačila okoljske dajatve za leto 2007, ki je bila vložena na podlagi petega odstavka 13. člena Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o okoljski dajati zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 71/07), se šteje kot prijava o namenskem financiranju iz prvega odstavka 17.a člena uredbe.

(2) Za namensko financiranje iz prejšnjega odstavka se šteje:

- izvedba del v letu 2007, ki so skladna z 12. točko 2. člena uredbe,
- odplačilo glavnice posojila v letu 2007 za izvedbo del v skladu z 12. točko 2. člena uredbe in
- prenos sredstev v naslednja leta skladno s 17.b členom uredbe.

(3) Agencija ugotavlja namensko financiranje na podlagi podatkov iz prijave iz prvega odstavka tega člena v postopku odmere okoljske dajatve za leto 2007 po določbah 17.a člena uredbe.

15. člen

Postopki za uveljavitev oprostite plačila okoljske dajatve za leto 2008, začeti z vlogo zavezanca na podlagi drugega odstavka 35. člena v povezavi s 5.a členom Uredbe o okoljski dajati za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 129/04, 68/05, 28/06, 132/06 in 71/07), se ustavijo, zavezanci pa namensko porabo sredstev okoljske dajatve za leto 2008 lahko uveljavljajo na način iz 17.a člena uredbe.

16. člen

Določbi 2. in 3. člena te uredbe se začneta uporabljati 1. januarja 2009.

17. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-64/2008/10
Ljubljana, dne 21. avgusta 2008
EVA 2008-2511-0137

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

3692. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Trojice v Ljubljani za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K**o razglasitvi cerkve sv. Trojice v Ljubljani za kulturni spomenik državnega pomena**

1. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota dediščine Ljubljana – Cerkev sv. Trojice (EŠD 1980).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka ima vrednote umetnostnega in arhitekturnega spomenika.

2. člen

Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik državnega pomena, so:

- uršulinska cerkev sv. Trojice je najbolj kakovostna baročna mojstrovina v Ljubljani, nastala po italijanskih vzorih,
- je izvrsten primer sinteze borrominijevskih zgledov pri oblikovanju monumentalnega pročelja in palladijsko razčlenjene notranjščine cerkve dvoranskega tipa s kupolnim prezbiterijem,
- je neodtujljivi sestavni del celotnega samostanskega kompleksa, ki je bil zgrajen po načrtih Carla Martinuzzija v obdobju 1713–1718,
- je eden vrhuncev slovenske baročne arhitekture,
- arhitekt Jože Plečnik je leta 1930 avtorsko dopolnil stopnišče pred cerkvijo in načrtoval dele notranje opreme.

3. člen

(1) Spomenik obsega parceli št. 3101 in 3102, obe k. o. Ajdovščina.

(2) Meja spomenika je določena na digitalnem katastrskem načrtu (uveljavljen 20. decembra 2002, Uradni list RS, št. 5/03, datoteka z dne 1. februarja 2007, izvorno merilo 1:1000) in vrisana na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000.

(3) Izvirnika načrtov iz prejšnjega odstavka hranita Ministrstvo za kulturo in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

4. člen

Varovani elementi spomenika so:

- zgradba baročne cerkve v celoti, z vsemi detajli zunanosti,
- Plečnikova zunanja ureditev z dopolnili Antona Bitenca,
- zvonik z dopolnili poznega 19. stoletja,
- vsa originalna baročna notranjost z opremo: oltarji in oltarnimi slikami ter kipi,
- posebej je varovan glavni oltar z Robbovimi kipi,
- posebej je varovana vsa notranja oprema, izdelana po načrtih Jožeta Plečnika.

5. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- ohranjanje in redno vzdrževanje kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih ter naselbinskih vrednot spomenika v celoti v njegovi izvornosti in neokrnjenosti, tako na zunanosti in v notranosti z vso originalno opremo,
- ohranjanje sakralne namembnosti spomenika,
- podreditev vsake rabe in vseh posegov v spomenik pri ohranjanju, obnovi in prenovi ter vzdrževanju skladno z varovanimi vrednotami arhitekture v obliki, legi, materialu, strukturi in barvni podobi,

– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih izvornih prvin arhitekturne zasnove zunanjščine in notranjščine spomenika ter notranje opreme po načelu ohranjanja v obliki, legi, materialu, strukturi in barvni podobi,

– strokovno prenovo okrnjenih izvornih prvin arhitekture,

– v primeru okrnitve spomenika ali notranje opreme je treba zagotoviti povrnitev v prvotno stanje,

– prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanjščine in notranjščine ter notranje opreme z rušenjem in odstranjevanjem, kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin,

– prepoved postavljanja trajnih ali začasnih objektov v območju spomenika, vključno z nadzemno infrastrukturo ter nosilci reklam, razen v izjemnih primerih, ki jih s predhodnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri pristojni javni zavod.

6. člen

Lastnik ali upravljalca spomenika mora javnosti omogočiti dostop do spomenika in njegovo predstavitev. Javni dostop ne sme ogroziti spomenika ali posameznih spomeniških vrednot, posebej ne osnovne sakralne namembnosti.

7. člen

Za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in dobiti kulturnovarstveno soglasje zavoda.

8. člen

Izvajanje tega odloka nadzira inšpektorat, pristojen za kulturo.

9. člen

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08) pristojno sodišče na parcelah iz prvega odstavka 3. člena tega odloka v zemljiški knjigi po uradni dolžnosti zaznamuje status kulturnega spomenika.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 62000-14/2008/5

Ljubljana, dne 21. avgusta 2008

EVA 2008-3511-0016

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

3693. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Narodna in univerzitetna knjižnica

Na podlagi 35. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02 – ZUJK), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZ in 127/06 – ZJZP) in 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo in 56/08) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Narodna in univerzitetna knjižnica

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Narodna in univerzitetna knjižnica (Uradni list RS, št. 46/03) se besedilo 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»Naloge iz prejšnjega člena, ki jih knjižnica opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

- C/18.120 Drugo tiskanje;
- C/18.130 Priprava za tisk in objavo;
- C/18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti;
- C/18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;
- G/46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov;
- G/47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami;
- G/47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami;
- G/47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki;
- G/47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom;
- G/47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu;
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;
- H/49.410 Cestni tovorni promet;
- G/56.101 Restavracije in gostilne;
- I/56.103 Slaščičarne in kavarne;
- I/56.300 Strežba pijač;
- J/58.110 Izdajanje knjig;
- J/58.130 Izdajanje časopisov;
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike;
- J/58.190 Drugo založništvo;
- J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij;
- J/62.010 Računalniško programiranje;
- J/62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih;
- J/62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov;
- J/62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti;
- J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;
- J/63.120 Obratovanje spletnih portalov;
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- M/72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;
- M/73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij;
- M/73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja;
- M/74.200 Fotografska dejavnost;
- M/74.300 Prevajanje in tolmačenje;
- M/74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti;
- N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup;
- N/77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup;
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- N/82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje;

- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje;
- R/90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje;
- R/90.030 Umetniško ustvarjanje;
- R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve;
- R/91.011 Dejavnost knjižnic;
- R/91.012 Dejavnost arhivov;
- R/91.030 Varstvo kulturne dediščine.«.

2. člen

Besedilo 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Svet knjižnice sestavlja pet članov, od katerih:

– štiri člane imenuje Vlada Republike Slovenije izmed strokovnjakov s področja dela knjižnice, financ in pravnih zadev, in sicer dva na predlog ministrstva, pristojnega za kulturo, enega na predlog ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo in znanost, in enega na predlog Univerze v Ljubljani, ter

– enega člana izvolijo zaposleni v knjižnici, na neposrednih tajnih volitvah.

Član sveta knjižnice ne more biti obenem tudi član strokovnega sveta knjižnice. Pravico voliti in biti voljeni imajo vsi zaposleni v knjižnici, razen ravnatelja in njegovih pomočnikov.

Mandat članom sveta knjižnice traja štiri leta in so po poteku te dobe lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Ravnatelj je dolžan obvestiti Ministrstvo za kulturo o izteku mandata članom sveta knjižnice najmanj 90 dni pred iztekom njihovega mandata.«.

3. člen

Za 18. členom se dodajo novi 18.a do 18.f člen, ki se glasijo:

»18.a člen

Predstavnik delavcev v svet knjižnice volijo zaposleni v knjižnici na neposrednih in tajnih volitvah. Svet knjižnice s sklepom razpiše volitve največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata sveta knjižnice.

S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu volitev se javno objavi v knjižnici.

18.b člen

Postopek volitev predstavnika delavcev v svetu knjižnice vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki. Predsednik, člana volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člana sveta knjižnice.

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev predstavnika delavcev v svet knjižnice, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja izid glasovanja in objavi, kateri kandidat je izvoljen v svet knjižnice, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

18.c člen

Pravico predlagati kandidata za člana sveta knjižnice ima najmanj deset odstotkov zaposlenih. Predlog mora biti predložen volilni komisiji v 15 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

Predlog mora vsebovati osebna imena in podpise predlagateljev, osebne podatke kandidata z njegovim priloženim soglasjem in druge podatke v skladu s sklepom iz drugega odstavka 18.a člena tega sklepa.

18.d člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

18.e člen

Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov z navedbo, da se voli en kandidat. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kot enega kandidata.

18.f člen

Za člana sveta knjižnice je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v knjižnici.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev ter pripravi poročilo o izidu volitev in ga objavi v petih dneh od dneva volitev.«.

4. člen

Črta se prvi odstavek 20. člena.

Sedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo prvi, drugi in tretji odstavek.

5. člen

V prvi alineji prvega odstavka 21. člena se besedilo: »način izvedbe neposrednih tajnih volitev zaposlenih v strokovni svet ureja akt, ki ga v skladu s predpisi, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju in tem sklepom, sprejme pristojni organ zaposlenih ali zaposleni na zboru delavcev v roku 30 dni od uveljavitve tega sklepa« spremeni tako, da se glasi:

»za postopek volitev predstavnikov delavcev v strokovni svet knjižnice se smiselno uporabljajo določbe o volitvah predstavnika delavcev v svet knjižnice«.

Črtata se četrti in peti odstavek.

Sedanji šesti odstavek postane četrti odstavek.

6. člen

Za besedilom 22. člena se naslov »Razrešitev člana sveta knjižnice ali strokovnega sveta« spremeni tako, da se glasi: »Skupne določbe za svet knjižnice in strokovni svet«.

7. člen

Besedilo 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Svet knjižnice oziroma strokovni svet se konstituira na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče ravnatelj najpozneje v 30 dneh, ko je imenovana, izvoljena oziroma predlagana večina članov sveta knjižnice oziroma strokovnega sveta.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta knjižnice oziroma strokovnega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Članom sveta knjižnice in strokovnega sveta začne teči mandat z dnem konstituiranja.«.

8. člen

Za 23. členom se dodajo novi 23.a do 23.c člen, ki se glasijo:

»23.a člen

Član sveta knjižnice, ki ga imenuje ustanovitelj, je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

Člana sveta razreši Vlada Republike Slovenije, na predlog sveta knjižnice ali ministra ali Univerze v Ljubljani.

S sklepom o razrešitvi se za čas do izteka mandata sveta knjižnice imenuje nov član.

23.b člen

Mandat predstavniku delavcev v svetu knjižnice predčasno preneha s prenehanjem delovnega razmerja v knjižnici ali na podlagi odpoklica.

Če predstavniku delavcev v svetu knjižnice preneha mandat pred iztekom mandata svetu knjižnice, se opravijo nadomestne volitve.

Na nadomestnih volitvah se izvoli nov predstavnik delavcev v svet knjižnice za čas do izteka mandata sveta knjižnice. Svet knjižnice razpiše nadomestne volitve najpozneje v 15 dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

23.c člen

Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu knjižnice se začne na zahtevo najmanj deset odstotkov zaposlenih v knjižnici. Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu knjižnice vodi volilna komisija.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila postopek volitev. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrne, volilna komisija v 15 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu knjižnice in določi dan glasovanja. Predstavniki delavcev v svetu knjižnice je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v knjižnici.

Za postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu knjižnice se smiselno uporabljajo določbe o volitvah predstavnika delavcev v svet knjižnice.«.

9. člen

Besedilo 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Mandat predstavnikov delavcev v strokovnem svetu knjižnice predčasno preneha s prenehanjem delovnega razmerja v knjižnici ali na podlagi odpoklica. Za odpoklic predstavnikov delavcev v strokovnem svetu se smiselno uporabljajo določbe o odpoklicu delavcev v svetu knjižnice.

Mandat ostalim članom strokovnega sveta preneha na podlagi odpoklica predlagatelja, kateremu lahko podata predlog za odpoklic strokovni svet ali minister, pristojen za kulturo.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Prve volitve predstavnika delavcev v svet zavoda razpiše ravnatelj knjižnice najpozneje v petih dneh po uveljavitvi tega sklepa.

Vlada Republike Slovenije imenuje člane sveta v skladu s tem sklepom v enem mesecu po uveljavitvi tega sklepa.

Ravnatelj skliče prvo konstitutivno sejo sveta zavoda najpozneje v 30 dneh, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta zavoda.

Dosedanji člani sveta zavoda opravljajo svojo funkcijo do konstituiranja novega sveta v skladu s tem sklepom.

11. člen

Ravnatelj poskrbi za vpis tega sklepa v sodni register skladno z veljavnimi predpisi.

12. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-44/2008/5

Ljubljana, dne 21. avgusta 2008

EVA 2008-3511-0041

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3694. Pravilnik o nivojskih prehodih

Na podlagi 51. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 61/07) izdaja minister za promet v soglasju z ministrom za notranje zadeve

PRAVILNIK
o nivojskih prehodih

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik natančneje predpisuje pogoje za določitev kraja križanja železniške proge in javne ali nekategorizirane ceste, njegovega tehničnega zavarovanja, ter prostorske, gradbene, prometne, tehnične in varnostne pogoje na nivojskih prehodih.

(2) Pravilnik o nivojskih prehodih se uporablja za projektiranje, gradnje, obnovo in nadgradnjo nivojskega prehoda ter ga morajo upoštevati upravljavci železniške infrastrukture, upravljavci cestne infrastrukture in prevozniki.

(3) Pravilnik velja za proge javne železniške infrastrukture, za industrijske tire in proge drugih železnic, če z drugim predpisom ni drugače predpisano.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. cestišče je del javne ceste, ki ga sestavljajo vozišče, odstavní ločilni in robni pasovi, kolesarske steze in pločniki ter bankine in naprave za odvodnjavanje tik ob vozišču ali robnem pasu (segmentni jarki ali mulde, koritnice);

2. cestni signal je svetlobni znak, ki napoveduje približevanje vlaka oziroma spustitev zapornic ali polzapornic;

3. deljene zapornice so zapornice, ki ločeno in časovno zakasnjeno zapirajo najprej desno, nato pa še levo polovico cestišča s strani približevanja cestnih vozil k NPR;

4. izklopno mesto je mesto na progi oziroma tiru pri NPR, zavarovanih z avtomatskimi napravami neposredno na njem oziroma ob križanju ceste in proge, opremljeno z napravo/napravami za detekcijo železniških vozil, ki služijo za izklop zavarovanja z vožnjo, ko jo/jih železniško vozilo prevozi;

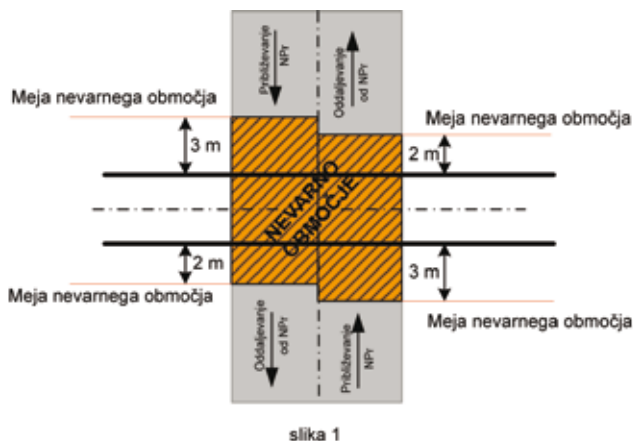
5. javna cesta je prometna površina, ki je v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razglašena za javno cesto določene kategorije in jo lahko vsak prosto uporablja na način in ob pogojih, določenimi z zakonom in drugimi predpisi;

6. kolesarska steza je skupen naziv za kolesarski pas, kolesarsko stezo in kolesarsko pot;

7. meja najmanjše oddaljenosti stabilnih objektov in naprav je razdalja, ki znaša 3 m od skrajne tirnice na eni in drugi strani NPR;

8. nekategorizirana cesta je vsaka prometna površina, ki ni kategorizirana kot javna cesta in na kateri se opravlja promet na način in pod pogoji, kot jih v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa določi lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te prometne površine (gozdne ceste, dovozne ceste in pristopi do objektov ter zemljišč, funkcionalne prometne površine ob objektih, avtobusne postaje, ceste v zasebni lasti in podobne);

9. nevarno območje NPR je del ceste, ki je 3 m pred prvo tirnico na strani približevanja NPR in 2 m za zadnjo tirnico pri oddaljevanju od NPR (slika 1);



slika 1

10. nivojski prehod je križanje železniške proge in javne ali nekategorizirane ceste (v nadaljnjem besedilu: ceste), ki je dana v uporabo za cestni promet v istem nivoju (v nadaljnjem besedilu: NPR), ki ne vključuje dostopov na perone in službenih prehodov;

11. oddaljevalno območje je del proge oziroma tira pri NPR, zavarovanih z avtomatskimi napravami med NPR ter vklopnim mestom za vožnje vlakov iz nasprotna smeri, po katerem se vlak oddaljuje od NPR;

12. (pol)zapornice so zapornice in polzapornice po pravilniku, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na javnih cestah;

13. polzapornica je drog, ki kadar je v spodnji vodoravni legi zapira samo desno polovico cestišča v smeri vožnje cestnih vozil;

14. povprečni letni dnevni promet je povprečni letni dnevni promet cestnih vozil in vlakov (v nadaljnjem besedilu: PLDP);

15. prehod je skupno ime za NPR in izvennivojsko križanje;

16. približevalno območje je del proge oziroma tira pri NPR, zavarovanem z avtomatskimi napravami od začetka vklopnega mesta do NPR, po katerem se vlak približuje NPR;

17. razdalja od najbližje, prve ali zadnje tirnice je razdalja, ki se meri od zunanega roba glave tirnice;

18. signalnovarnostne naprave so železniške naprave, grajene po posebej predpisanih pravilih in standardih signalnotehnične varnosti, pri čemer se mora vsaka predvidljiva kritična nepravilnost odražati tako, da varnost prometa ni ogrožena;

19. smerno vozišče je vozišče ali njegov vzdolžni del, ki je namenjen vožnji vozil v eni smeri in ima lahko enega, dva ali več prometnih pasov in posebne pasove;

20. vklopno mesto je mesto na progi oziroma tiru, ki je toliko oddaljeno od NPR, ki je zavarovan z avtomatskimi napravami za zavarovanje, da zagotavlja celoten proces vklopa zavarovanja NPR. Opremljeno je z napravami za detekcijo železniških vozil, ki ob navozu železniškega vozila vklopijo zavarovanje;

21. vozišče je del cestišča, ki ima eno ali dve smerni vozišči in je namenjeno prometu vozil pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja varnost cestnega prometa in ga lahko uporablja tudi pešci in drugi udeleženci cestnega prometa;

22. zapornica je drog ki, kadar je v spodnji vodoravni legi, zapira celotno cestišče v smeri vožnje cestnih vozil proti progi;

23. zaporno bruno je zaklenjen drog, ki fizično preprečuje prehod preko NPR.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot ga določajo:

1. predpisi o javnih cestah;
2. predpisi o varnosti cestnega prometa;
3. predpisi o varnosti v železniškem prometu;
4. predpisi o železniškem prometu.

3. člen

(določitev števila in najmanjših razdalj med sosednjimi NPR)

(1) Število NPR mora biti omejeno na najnujnejši obseg, pri čemer se število obstoječih NPR zmanjšuje z:

1. z izgradnjo izvennivojskih križanj;
 2. ureditvijo povezovalnih cest med NPR in preusmeritvami cestnega prometa na en NPR, drugega ali druge pa ukiniti.
- (2) Razdalja med dvema NPR ali med NPR in izvennivojskim križanjem ne sme biti manjša od 2000 m.

(3) Razdalja med dvema obstoječima NPR ali med obstoječim NPR in izvennivojskim križanjem na regionalnih progah je lahko manjša od 2000 m, če je dolžina povezovalne poti, ki bi preusmerja promet z enega NPR, ki se ukinja, na drugi prehod, daljša od 4000 m, merjeno od prehoda od ene do druge strani proge.

(4) Za ureditev obstoječega NPR znotraj 2000 m iz prejšnjega odstavka, je potrebno pridobiti soglasje organa, pristojnega za varnost v železniškem prometu.

(5) Obstoječi nivojski prehod v urbanem naselju, ki je namenjen samo pešcem, ne sme biti bližje kot 500 m od najbližjega prehoda, kjer je pešcem omogočeno prečkanje proge.

4. člen

(pogoji za izgradnjo nadomestnih povezovalnih cest)

(1) Pri gradnji nadomestnih povezovalnih cest morata biti širina in kategorija povezovalne ceste najmanj enaka kot cesta, ki se preusmerja na drug prehod.

(2) Pri novogradnjah in preusmeritvah je ceste višje kategorije prepovedano preusmerjati k NPR na cesti nižje kategorije.

5. člen

(območje NPR)

(1) NPR je v gradbenem smislu prostor na celotni širini cestišča preko proge v razdalji 3 m od osi skrajnih tirov.

(2) V cestnoprometnem smislu je območje NPR določeno od prvega prometnega znaka za približevanje prehodu ceste čez železniško progo do dolžine 3 m za zadnjo tirnico na strani oddaljevanja od NPR ali (pol)zapornice na strani oddaljevanja od NPR.

6. člen

(vzdrževanja NPR)

NPr mora biti zgrajen in vzdrževan tako, da železniški in cestni promet potekata varno in nemoteno ter da je prehod cestnih vozil s predpisano dovoljeno hitrostjo neoviran na celotni širini vozišča. Vzdrževane morajo biti tudi morebitne kolesarske steze, pločniki, bankine in naprave za odvod meteornih voda.

7. člen

(oddaljenost cestnih križišč od NPR)

(1) Križišče cest mora biti oddaljeno od proge toliko, da znaša dolžina dela ceste, ki križa železniško progo, od nevarnega območja na izstopni strani NPR do prometnega znaka »križišče s prednostno cesto« ali prometnega znaka »Ustavi!«, najmanj za 3 m več kot je najdaljše cestno vozilo, ki sme voziti po tej cesti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek so lahko križišča cest tudi bližje, vendar mora biti varnost prometa urejena z ustrezno cestno signalizacijo.

8. člen

(določitev gradbenih karakteristik cest preko NPR)

(1) Gradbene karakteristike vozišča ceste na NPR morajo biti usklajene s pravili projektiranja cest v smislu niveletnega poteka cest, poleg tega pa:

1. mora biti cestišče na NPR 3 m pred prvo in 3 m za zadnjo tirnico v nivoju zgornjega roba tirnic vseh tirov;

2. cesta na dolžini najmanj 20 m od NPr ne sme biti v vzdolžnem nagibu več kot 3,5%.

(2) Določba druge točke prvega odstavka tega člena ne velja za nivojsko križanje proge z javno potjo. Na takšnih NPr mora upravljavec ceste s cestno signalizacijo signalizirati preped vožnje cestnih vozil, ki ne morejo varno prečkati NPr.

(3) Dimenzije horizontalnih elementov osi ceste v območju nivojskega prehoda železniške proge se morajo prilagoditi vzdolžnemu in prečnemu nagibu zgornjega roba tirnic.

9. člen

(kot križanja ceste in proge na NPr)

(1) Križanje ceste s progo na nezavarovanem NPr mora biti čim bližje pravemu kotu, pri čemer kot ne sme biti manjši od 75°.

(2) Na zavarovanem NPr je križanje ceste z železniško progo dopustno pod kotom večjim ali enakim 75° in izjemoma pod kotom večjim ali enakim 45°. Za križanje ceste in proge na NPr pod kotom manjšim od 75° je treba pridobiti soglasje organov pristojnih za varnost v železniškem in cestnem prometu.

(3) NPr mora biti gradbeno urejen tako, da zagotavlja tudi varno prečkanje koles in koles s pomožnim motorjem.

10. člen

(širina cestišča na NPr)

(1) Širina cestišča na NPr je odvisna od kategorije ceste, vendar ne sme biti manjša od 3 m. Širina cestišča na NPr mora biti enaka širini cestišča pred NPr in za njim v dolžini najmanj 20 m.

(2) Če je cestišče na nivojskem prehodu ožje od 6 m mora imeti na desni strani v smeri vožnje cestnih vozil pred NPr izogibališče takšne širine, da znaša skupna širina z voziščem najmanj 6 m. Dolžina izogibališča je odvisna od kategorije ceste in mora zagotavljati izogibanje najdaljšemu vozilu, ki sme voziti po tej cesti. Upravljavec ceste mora s cestno signalizacijo signalizirati način varne vožnje cestnih vozil preko NPr, ožjem od 6 m.

(3) Določba drugega odstavka tega člena ne velja za enosmerne ceste.

11. člen

(ostali gradbeni predpisi za NPr)

Gradbene pogoje za NPr, ki niso določeni v tem pravilniku, obravnavajo predpisi o projektiranju, gradnji in vzdrževanju spodnjega in zgornjega ustroja železniških prog ter signalno-varnostnih naprav.

12. člen

(označbe na vozišču pred in na NPr)

(1) Na cestiščih z voziščem širine 5 m ali več, kjer vrhinja plast vozišča to omogoča, morata biti smerni vozišči na strani približevanja NPr najmanj na dolžini 50 m pred NPr, med seboj ločeni z ločilno neprekinjeno črto. Kjer tehnični parametri ceste tega ne omogočajo, sme biti dolžina tudi krajša, a ne krajša od 25 m.

(2) Z obeh strani NPr, zavarovanega s polzapornicami, na katerem je največja dovoljena progovna hitrost večja od 120 km/h, morata biti smerni vozišči ločeni najmanj z ločilno črto vsaj na razdalji 50 m pred prehodom.

(3) Na območju približevanja NPr so lahko izvedeni ukrepi za umirjanje prometa v skladu s predpisi o cestah.

(4) Cesta, ki poteka vzdolž proge, od katere se cepi cesta, ki se križa s progo, oddaljenost od križišča pa je manjša od 25 m, mora biti opremljena s prometnimi znaki, ki opozarjajo na bližino prehoda ceste čez železniško progo, katerim je dodana dopolnilna tabla, ki označuje smer ali smer in oddaljenost do NPr.

(5) Na NPr kjer vrhinja plast vozišča to omogoča mora biti vozišče označeno z robno neprekinjeno črto V-1.1., v skladu s

pravilnikom, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na javnih cestah.

13. člen

(pogoji odvisnosti semafor - naprave NPr)

(1) Kadar je križišče cest, na katerem je promet urejen z napravami za dajanje svetlobnih znakov – semaforji, oddaljeno manj kot 50 m od NPr, zavarovanega z avtomatskimi napravami, mora biti:

1. med semaforiskimi napravami na križišču in avtomatskimi napravami za zavarovanje NPr vzpostavljena taka medsebojna tehnična odvisnost, da se najkasneje ob vklopu zavarovanja NPr signalizira tako ureditev prometa, ki omogoča udeležencem v cestnem prometu, ki se nahajajo na območju NPr, da čim hitreje varno zapustijo območje NPr;

2. v času okvare ali izključitve semaforске naprave prometna ureditev takšna, da je cesta, ki prečka progo, prednostna, ne glede na kategorijo cest, ki se križajo.

(2) Tehnično rešitev za posamezen NPr skladno s prejšnjim odstavkom tega člena skupno določita upravljavec ceste in upravljavec železniške infrastrukture v fazi projektiranja.

14. člen

(kriteriji za gostoto cestnega prometa)

Cestni promet na NPr je:

1. občasen (sezonski) - PLDP je do 25 vozil;
2. redak - PLDP je večji od 25 in manjši od 250 vozil;
3. srednji - PLDP je 250 ali večji ter manjši od 2.500 vozil;
4. gost - PLDP je 2.500 ali večji in manjši od 7.000 vozil;
5. zelo gost - PLDP je 7.000 ali več vozil.

15. člen

(kriteriji za gostoto železniškega prometa)

Železniški promet je zelo gost, če je PLDP več kot 70 vlakov.

16. člen

(oddaljenost NPr za železniškim signalom)

Razdalja med železniškim glavnim signalom in zavarovanim NPr za njim mora biti večja od 50 m.

17. člen

(delovanje NPr kadar cel vlak ne prevozi NPr)

Kadar je lokacija predvidenega mesta zaustavitve vlaka na progi taka, da bi vlak med postankom zasedal NPr, mora biti zavarovanje NPr vključeno toliko časa, dokler vlak v celoti ne sprostí NPr.

II. TEHNIČNI POGOJI

18. člen

(namen in opis cestnega signala)

(1) Cestni signal, ko je vklopljeno zavarovanje, napoveduje približevanje železniškega vozila oziroma spustitev drogov (pol)zapornic v spodnjo (vodoravno) lego. Sestavljen je iz osnovne trikotne plošče, ki predstavlja osnovo prometnega znaka za nevarnost v obliki enakostraničnega trikotnika, ki ima ob spodnji stranici v vodoravni osi drugo poleh druge vgrajeni dve luči s ščitnikoma ter stebra in temelja v zemlji.

(2) Luči cestnega signala sta ugasnjeni, kadar zavarovanje NPr ni vklopljeno, ob vklopu zavarovanja pa izmenično utripata.

(3) Velikost, oblika, barva, kolorimetrijske in fotometrijske lastnosti osnovne trikotne plošče cestnega signala morajo ustrezati predpisom za prometne znake na cestah. Hrbtna stran osnovne trikotne plošče cestnega signala s pritrilno

konstrukcijo morajo biti sivi brez sijaja. Če je cestni signal nameščen na steber, mora biti tudi steber sive barve brez sijaja. Oblike, dimenzije in način vgradnje cestnega signala na stebru, so prikazani v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

19. člen

(pogoji postavitve cestnega signala)

(1) Cestni signali se postavljajo pred NPR ob desni strani cestišča v smeri vožnje cestnih vozil z obeh strani NPR, kar predstavlja osnovno zavarovanje.

(2) Cestni signali morajo biti dobro vidni neprekinjeno vzdolž osi ceste, ki prehaja NPR, na razdalji, ki je enaka najmanj poti ustavljanja vozila, vendar ne na oddaljenosti, manjši od 50 m.

(3) Vodoravna razdalja med zunanjim robom vozišča oziroma robom robnega ali odstavnega pasu in najbližjim robom cestnega signala na cestah zunaj naselja mora biti 0,75 m, na cestah v naselju pa najmanj 0,30 m, če je cesta omejena z robniki. Os droga cestnega signala ne sme biti več kot 2 m od roba vozišča oziroma roba robnega odstavnega pasu.

(4) Spodnji rob osnovne trikotne plošče cestnega signala mora biti na višini 2,25 m nad površino vozišča. Temelj signala sme biti največ 150 mm nad nivojem terena.

(5) Cestni signal mora biti postavljen pred NPR, ki je zavarovan samo s cestnim signalom tako, da je od najbližje tirnice oddaljen najmanj 3 m in največ 5 m oziroma toliko, da se navidezna linija s stojišča prometnega znaka, pravokotna na desni rob cestišča, seka z osjo ceste na razdalji najmanj 3 m in največ 5 m od najbližje tirnice. Kadar je NPR zavarovan poleg cestnih signalov še s (pol)zapornicami, mora biti tak signal postavljen 1 do 1,5 m pred (pol)zapornico.

(6) Če stoji cestni signal na pločniku ali ob kolesarski stezi, je treba izbrati tako mesto ob upoštevanju določb tega člena, da cestni signal ne sega v prometni profil namenjen pešcem, kolesarjem in voznikom koles s pomožnim motorjem.

20. člen

(postavitev cestnih signalov na levi strani ceste)

Cestni signal mora biti postavljen tudi z leve strani ceste v smeri vožnje cestnih vozil:

1. če ni mogoče doseči predpisane vidljivosti cestnega signala na desni strani ceste;

2. če so tudi z leve strani ceste v smeri vožnje cestnih vozil postavljeni prometni znaki za približevanje NPR;

3. če je prehod zavarovan z deljenimi zapornicami;

4. če je pri polzapornicah na levi strani cestišča pločnik in/ali kolesarska steza.

21. člen

(postavitev cestnih signalov na priključnih cestah)

(1) Cestni signal mora biti postavljen tudi na desni strani cestišč dovoznih in priključnih cest na cesto, na kateri je NPR, če so osi take ceste oddaljene manj kot 10 m od najbližje tirnice. Tak cestni signal mora biti opremljen z dopolnilno tablo IV-2, ki označuje smer, za katero velja. Velikost, oblika ter kolorimetrijske in fotometrijske karakteristike dopolnilne table morajo ustrezati določilom pravilnika, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na javnih cestah; zaradi neposredne bližine objekta in znaka se napis razdalje lahko opusti.

(2) Kadar je cestni signal na priključni ali dovozni cesti, ki ne vodi direktno in samo na NPR in velja samo za vozila, ki zavijajo v eni, določeni smeri, je lahko poleg dopolnilne table v vsaki luči takega znaka puščica, ki označuje smer, za katero cestni signal velja.

22. člen

(opremljenost cestnih signalov z zvonci)

(1) Vsaj en cestni signal z vsake strani proge mora biti opremljen z napravami za dajanje zvočnih znakov z zvonci.

(2) Zvonci se vključijo takoj ob vklopu zavarovanja.

(3) Zvonci se izključijo:

1. pri NPR, zavarovanih samo s cestnimi svetlobno-zvočnimi signali takoj, ko se zavarovanje izklopi in ugasnejo signali;
2. pri NPR, zavarovanih s cestnimi svetlobno-zvočnimi signali in (pol)zapornicami takoj, ko drogov dosežejo spodnjo končno lego.

23. člen

(lega (pol)zapornic)

(1) (Pol)zapornica je v odprtem stanju v navpičnem položaju kot kaže slika 1 priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Bočna razdalja med zunanjim robom vozišča oziroma robnega pasu do najbolj izpostavljenega dela pogona (pol)zapornice pri navpičnem položaju droga ne sme biti manjša od 0,75 m in ne večja od 2 m.

(3) Kadar (pol)zapornica zapira tudi pločnik ali/in kolesarsko stezo, mora biti oddaljenost od roba tega dela prometne površine do najbolj izpostavljenega dela pogona (pol)zapornice pri navpičnem položaju najmanj 0,20 m (pločnik) oziroma 0,25 m (kolesarsko stezo).

(4) (Pol)zapornica mora biti v stanju zaprto (vodoravna lega) na višini 0,9 do 1,2 m nad voziščem kot kažejo slike 2a, 2b, 2c in 2d priloge 2.

(5) Zagotovljen mora biti prostor za protiuteži (pol)zapornic tako, da te ne ovirajo udeležencev v cestnem prometu.

24. člen

(pogona (pol)zapornic)

(1) Zgornja površina temelja pogona (pol)zapornic mora biti nad nivojem cestišča ali pločnika, a ne več kot 0,1 m.

(2) Najbolj izpostavljen del (pol)zapornice v zaprtem ali odprtem stanju mora biti oddaljen od najbližje tirnice najmanj 3 m.

25. člen

(namen in videz (pol)zapornic)

(1) Namen (pol)zapornic je zavarovanje prometa na NPR z naznanitvijo približevanja vlaka in fizične preprečitve prehoda udeležencem cestnega prometa preko NPR.

(2) (Pol)zapornice morajo biti po vsej dolžini na strani približevanja udeležencev cestnega prometa prehodu prevlečene s svetlobno odsevno snovjo, ki ima najmanj take svetlobno odsevne lastnosti kot svetlobno odsevni material tipa 2, izmenoma rdeče in bele barve ali morajo biti opremljene s po tremi rdečimi odsevnimi stekli na celotni dolžini. Polja rdeče in bele barve so razmejena pod pravim kotom glede na os droga. Barve oziroma kolorimetrijske in fotometrijske značilnosti morajo ustrezati predpisom za prometne znake.

(3) (Pol)zapornice morajo biti zaznamovane z rdečimi odsevnimi stekli oziroma z rdečimi odsevnimi snovmi tudi tedaj, kadar so zaznamovane s posebnimi stalnimi ali utripajočimi lučmi, ki se vklopijo ob začetku spuščanja drogov in ugasnejo, ko (pol)zapornice dosežejo zgornjo končno lego. Luči morajo biti usmerjene proti cesti in zasenčene proti progi.

(4) Odsevna stekla morajo biti pravokotne oblike, z razmerjem višine in dolžine 1:2 in površino najmanj 40 cm². Luči na (pol)zapornicah morajo biti pravokotne oblike, z razmerjem višine in dolžine 3:4 ter površine 40 cm².

(5) Videz (pol)zapornic, razpored odsevnih stekel in luči je prikazan v prilogi 2.

(6) (Pol)zapornice morajo biti iz lahkih materialov in pritrdjene na pogon tako, da se v primeru naleta kolikor mogoče malo poškodujejo tako (pol)zapornice in pogon ter cestno vozilo.

(7) (Pol)zapornicam pri napravah za avtomatsko delovanje mora biti kontroliran zlom.

(8) Pogoni (pol)zapornic morajo biti konstruirani tako, da so (pol)zapornice zadržane v zgornji in spodnji končni legi.

III. VARNOSTNI POGOJI

26. člen

(pogoji varnega prečkanja proge na NPr)

(1) Udeležencem v cestnem prometu mora biti zagotovljeno varno prečkanje nivojskega prehoda ob upoštevanju prometnih pravil in prometne signalizacije za najdaljše vozilo glede na kategorijo ceste in minimalno povprečno hitrost 5 km/h pri vožnji preko prehoda.

(2) Udeleženci v cestnem prometu morajo biti s prometnimi znaki na cesti pravočasno opozorjeni na nevarnost približevanja nezavarovanemu ali zavarovanemu NPr.

(3) Hitrost vožnje na cesti preko nezavarovanega NPr mora biti s prometnimi znaki omejena na največ 50 km/h.

27. člen

(razmejitev zavarovanih in nezavarovanih NPr)

(1) NPr so lahko zavarovani ali nezavarovani.

(2) Zavarovani NPr so prehodi:

1. ki so opremljeni s tehničnimi sredstvi, ki napovedujejo prihod vlaka in prepovedujejo udeležencem v cestnem prometu prečkanje železniške proge (cestni signal);

2. ki so opremljeni s tehničnimi sredstvi, ki napovedujejo prihod vlaka, prepovedujejo in preprečujejo udeležencem v cestnem prometu prečkanje železniške proge (cestni signal in (pol)zapornice);

3. ki so opremljeni s tehničnimi sredstvi, ki preprečujejo udeležencem v cestnem prometu prečkanje železniške proge (zaporno bruno) in

4. pred katerimi železniški delavec zaustavlja cestni promet s predpisanim znakom.

(3) Na nivojskem prehodu, ki je zavarovan s (pol)zapornicami ali deljenimi zapornicami mora biti z obeh strani vgrajen najmanj en cestni signal.

(4) Nezavarovani NPr so prehodi, označeni samo s prometnimi znaki »Andrejev križ«.

28. člen

(obveznost zavarovanja NPr)

(1) NPr morajo biti ne glede na hitrost voženj vlakov zavarovani v primeru enega izmed naslednjih pogojev:

1. če je na cesti promet srednji ali gost;

2. če je na železniški progi promet zelo gost;

3. če na nezavarovanih NPr ni možno doseči ustreznega preglednostnega prostora;

4. na cestah z rednimi avtobusnimi linijami javnega prevoza potnikov;

5. na glavni cesti 2. reda in regionalni cesti 1. reda;

6. na dvo- ali večtirnih progah.

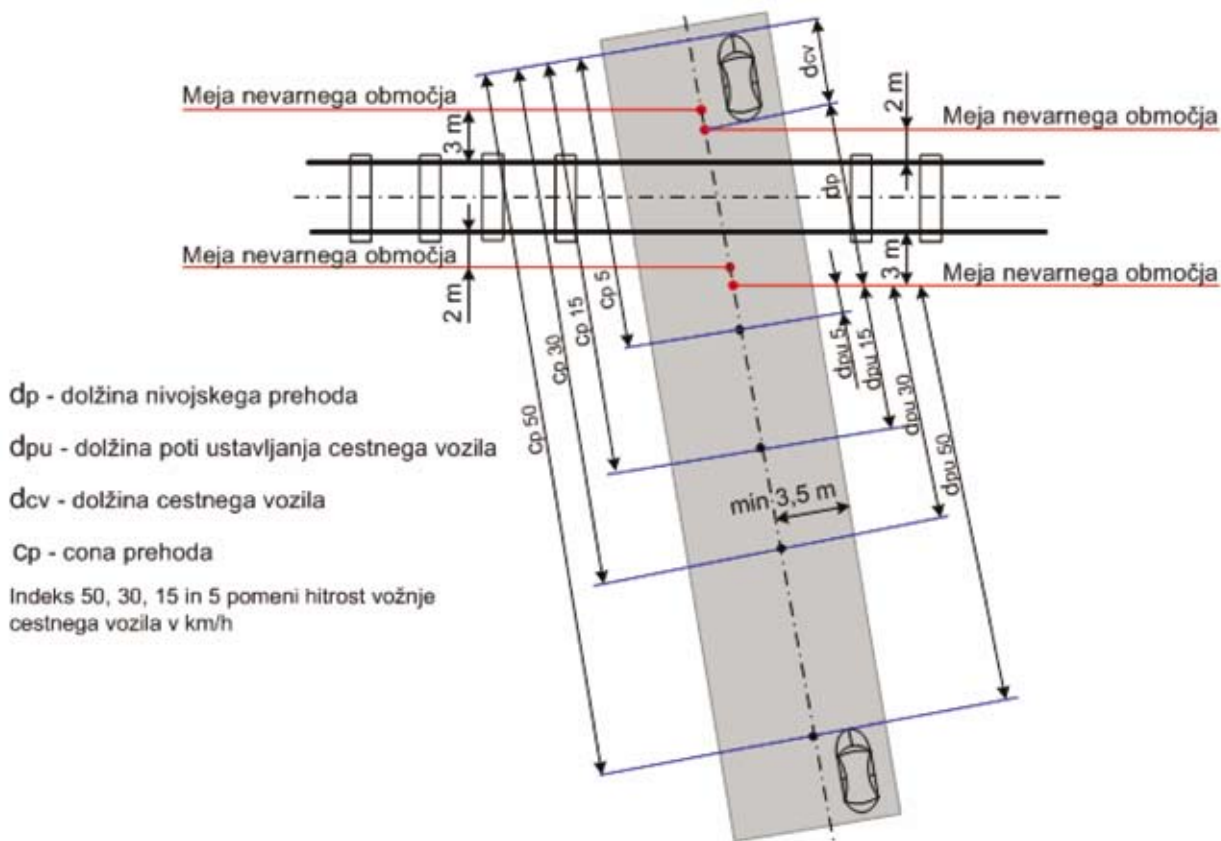
(2) Za NPr na industrijskih tirih določbe prejšnjega odstavka tega člena, razen tretje in četrte točke, niso obvezne.

(3) Upoštevanje določb prvega odstavka ni potrebno, kadar je promet na industrijskih tirih urejen tako, da izvršilni železniški delavec s predpisanim signalnim znakom ustavi cestni promet.

29. člen

(cona prehoda)

(1) Del ceste od mesta, kjer mora voznik cestnega vozila pričeti zavirati, če je to potrebno, da bi se vozilo varno zaustavilo pred prometnim znakom »Andrejev križ«, cestnim signalom ali (pol)zapornico, do mesta, kjer najdaljše cestno vozilo s celom prevozi območje prehoda tako, da s svojim zadnjim, najbolj izpostavljenim delom zapusti mejo nevarnega območja ali linijo (pol)zapornic na strani oddaljevanja od NPr, je cona prehoda (Cp) (slika 2).



slika 2

(2) Cona prehoda (C_p) je vsota dolžine poti ustavljanja cestnega vozila (d_{pu}), dolžine najdaljšega cestnega vozila glede na kategorijo ceste (d_{cv}) in dolžine NPR (d_p):

$$C_p = d_{pu} + d_{cv} + d_p \text{ [m]}$$

(3) Dolžine poti ustavljanja cestnega vozila so prikazane v naslednji tabeli:

Hitrost cestnih vozil v km/h	Dolžina poti ustavljanja v m
50	41
30	22
15	10
5	5

(4) Čas, ki je potreben, da cestno vozilo varno zapusti cono prehoda (t_{zp}), se izračuna na osnovi vsote dolžine poti ustavljanja cestnega vozila (d_{pu}), dolžine najdaljšega cestnega vozila (d_{cv}) in dolžine NPR (d_p) ob upoštevanju hitrosti cestnih vozil (m/s).

$$t_{zp} = \frac{C_p}{V} [s]$$

Pri čemer je:

t_{zp} čas zapustitve cone prehoda v sekundah

C_p cona prehoda v metrih

V hitrost cestnega vozila izražena v m/s

(5) Minimalni čas, ki je potreben, da cestno vozilo varno zapusti cono prehoda (t_{zp}), se izračuna na osnovi vsote dolžine poti ustavljanja cestnega vozila, ki znaša 5 m, dolžine najdaljšega cestnega vozila (d_{cv}) in dolžine NPR (d_p) ob upoštevanju hitrosti cestnih vozil 5 km/h (1,38 m/s).

$$t_{zp} = \frac{C_p}{1,38} [s]$$

Pri čemer je:

t_{zp} čas zapustitve cone prehoda v sekundah

C_p cona prehoda v metrih za hitrost cestnih vozil 5 km/h

(6) Dolžina prehoda (d_p) pri nezavarovanem NPR je najkrajša razdalja:

1. med navidezno linijo, pravokotno na desni rob cestišča s stojišča cestnega prometnega znaka »Andrejev križ« na strani približevanja cestnih vozil k NPR in med mejo nevarnega območja na strani oddaljevanja od NPR pri pravokotnem križanju (slika 1 priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika) ali

2. na strani približevanja k NPR med navidezno linijo iz stojišča cestnega prometnega znaka »Andrejev križ« pravokotno na os ceste in na strani oddaljevanja od NPR med navidezno linijo iz sečišča med mejo nevarnega območja in desnim robom smernega vozišča pravokotno na os ceste pri ostrokotnem križanju (slika 2 priloge 3) ali

3. na strani približevanja k NPR med navidezno linijo iz stojišča cestnega prometnega znaka »Andrejev križ« pravokotno na os ceste in na strani oddaljevanja od NPR med navidezno linijo iz sečišča med mejo nevarnega območja in navidezno linijo vzporedno z osjo ceste, ki je oddaljena najmanj 3,5 m od desnega roba smernega vozišča, oziroma levega roba smernega pasu, če je ta širši od 3,5 m (slika 3 priloge 3) pri topokotnem križanju na strani oddaljevanja cestnih vozil od NPR.

(7) Cestni prometni znak (Andrejev križ) mora biti postavljen na razdalji od 3 do 10 m pred najbližjo tirnico. Pri ostrokotnem križanju mora biti stojišče cestnega signala »Andrejev križ« odmaknjeno od najbližje tirnice najmanj toliko, da je sečišče med mejo nevarnega območja in navidezno pravokotnico iz stojišča cestnega signala »Andrejev križ« na os ceste najmanj

3,5 m od desnega roba smernega vozišča, oziroma levega roba smernega pasu, če je ta širši od 3,5 m.

(8) Dolžina prehoda (d_p) pri NPR, ki je zavarovan s:

1. cestnim svetlobnim signalom ali cestnim svetlobnim signalom in polzapornicami;

a) na strani približevanja k NPR med navidezno linijo, pravokotno na desni rob cestišča, s stojišča cestnega signala ob desnem robu cestišča in med mejo nevarnega območja na strani oddaljevanja od NPR pri pravokotnem križanju,

b) na strani približevanja k NPR med navidezno linijo iz stojišča cestnega svetlobnega signala pravokotno na os ceste in na strani oddaljevanja od NPR med navidezno linijo iz sečišča med mejo nevarnega območja in desnim robom smernega vozišča pravokotno na os ceste pri ostrokotnem križanju in

c) na strani približevanja k NPR med navidezno linijo iz stojišča cestnega svetlobnega signala pravokotno na os ceste in na strani oddaljevanja od NPR med navidezno linijo iz sečišča med mejo nevarnega območja in navidezno linijo vzporedno z osjo ceste, ki je oddaljena najmanj 3,5 m od desnega roba smernega vozišča, oziroma levega roba smernega pasu, če je ta širši od 3,5 m pri topokotnem križanju na strani oddaljevanja cestnih vozil od NPR.

2. cestnim svetlobnim signalom in zapornicami ali deljenimi zapornicami;

a) na strani približevanja k NPR med navidezno linijo, pravokotno na desni rob cestišča, s stojišča cestnega signala ob desnem robu cestišča in med zapornicami ali deljenimi zapornicami na strani oddaljevanja od NPR pri pravokotnem križanju,

b) na strani približevanja k NPR med navidezno linijo iz stojišča cestnega svetlobnega signala pravokotno na os ceste in med zapornicami na strani oddaljevanja od NPR pri ostrokotnem križanju in

c) na strani približevanja k NPR med navidezno linijo iz stojišča cestnega svetlobnega signala pravokotno na os ceste in med zapornicami na strani oddaljevanja od NPR pri topokotnem križanju.

30. člen

(pot in čas približevanja železniškega vozila NPR)

(1) Pot približevanja železniškega vozila k NPR je pot od mesta vidnosti na progi do NPR pri nezavarovanih NPR ali od vklopnega mesta na progi pri NPR, zavarovanih z avtomatskimi napravami.

(2) Čas približevanja železniškega vozila ($t_{pžv}$) NPR je čas, ki ga železniško vozilo z največjo dovoljeno progovno hitrostjo potrebuje za prevoz poti približevanja železniškega vozila k NPR, povečan za varnostni dodatek 6 sekund.

(3) Čas približevanja železniškega vozila k NPR ne sme biti v nobenem primeru krajši od časa, ki ga potrebuje najdaljše cestno vozilo, za vožnjo preko NPR skupaj z zaustavno potjo 5 m z najmanjšo hitrostjo 5 km/h.

IV. NEZAVAROVANI NIVOJSKI PREHODI

31. člen

(označitev nezavarovanih prehodov in elementi preglednostnega prostora)

(1) Nezavarovani NPR morajo biti označeni s prometnimi znaki skladno s pravilnikom, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na javnih cestah. Imeti morajo zagotovljen preglednostni prostor.

(2) Prometni znak »Andrejev križ« mora biti postavljen pred NPR tako, da je od najbližje tirnice oddaljen najmanj 3 m in največ 5 m oziroma toliko, da se navidezna linija s stojišča prometnega znaka, pravokotna na desni rob cestišča, seka z osjo ceste na razdalji najmanj 3 m in največ 5 m od najbližje tirnice.

(3) Preglednostni prostor je prostor od mesta vidljivosti na cesti pred NPR do navpične osi prehoda z v višini od 1 do 2,5 m nad nivojem cestišča, kjer morajo imeti udeleženci v cestnem

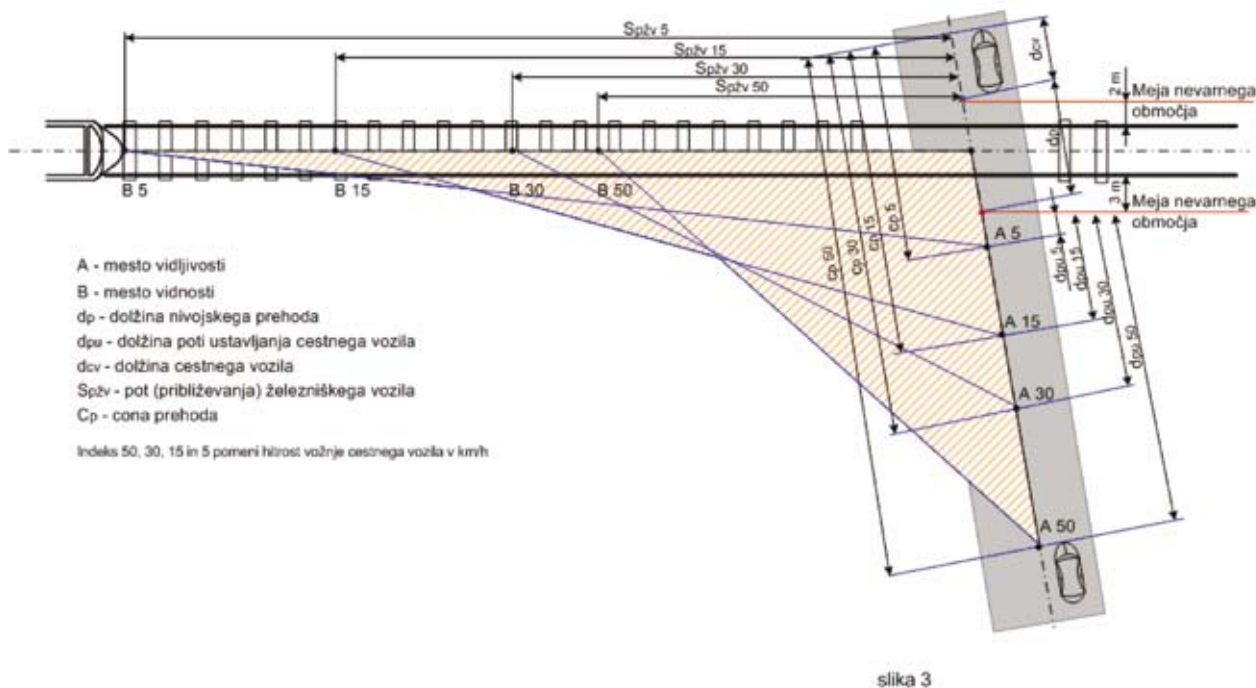
prometu neprekinjen pregled do mesta vidnosti na progi z obeh strani NPr na višino najmanj 1,5 do 4 m nad gornjim robom tirnice (GRT) enotime proge preko NPr kot kaže priloga 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Mesto vidljivosti (A) je tisto mesto na cesti, s katerega mora imeti udeleženelec v cestnem prometu pri približevanju NPr glede na dovoljeno hitrost na cesti neprekinjen pregled do mesta vidnosti na progi. Mesto vidljivosti je na razdalji dolžine poti ustavljanja pred cestnim signalom

»Andrejev križ«.

(5) Mesto vidnosti (B) je tisto mesto na progi, najmanj toliko oddaljeno od NPr, na katerem mora udeleženelec v cestnem prometu z mesta vidljivosti na cesti imeti možnost opaziti prihajajoče železniško vozilo in svoje vozilo pred cestnim signalom »Andrejev križ« zaustaviti. Mesto vidnosti se določi z izračunom poti približevanja železniškega vozila.

(6) Vsebina odstavkov 3, 4 in 5 je grafično prikazana na skici (slika 3).



slika 3

32. člen

(formule za izračun časa
in poti približevanja)

(1) Na nezavarovanih NPr mora biti čas približevanja železniškega vozila (tp) najmanj 6 sekund daljši od časa zapustitve NPr (tzp) za cestna vozila.

(2) Pot približevanja železniškega vozila NPr (spzv) je produkt največje dovoljene progovne hitrosti železniških vozil (vž maks) in časa približevanja železniškega vozila (tp) in znaša:

$$s(pzv) = v(\text{ž maks}) (m/s) \times t(p) (s) [m]$$

33. člen

(omejitev hitrosti glede na preglednost)

(1) Na nezavarovanih NPr se s pogledom s ceste z mesta vidljivosti za hitrost 5 km/h za cestna vozila ugotovi, ali je upoštevajoč največjo progovno hitrost vlaka zagotovljena ustrezna preglednost do mesta vidnosti na progi.

(2) Če je preglednostni prostor po prvem odstavku tega člena zagotovljen, se preveri možnost še z mesta vidljivosti za hitrost cestnih vozil 15 km/h, 30 km/h oziroma 50 km/h.

(3) Hitrost cestnih vozil preko nezavarovanih NPr je treba omejiti s prometnim znakom »omejitev hitrosti« (II-30). Hitrost je treba omejiti z ozirom na zagotovljen preglednostni prostor na progo.

(4) Za povečanje preglednostnega prostora se ne smejo uporabljati prometna ogledala.

34. člen

(pogoji zagotavljanja varnega prečkanja NPr v primeru
zaustavitve cestnega vozila pri prometnem znaku
»Andrejev križ«)

Za zagotovitev varnega prevoza cestnega vozila, preko nezavarovanega NPr v primeru, ko se vozilo popolnoma ustavi pred prometnim znakom »Andrejev križ«, mora biti z mesta zaustavitve, ki je v tem primeru hkrati mesto vidljivosti, zagotovljena taka oddaljenost mesta vidnosti, da je čas približevanja železniškega vozila z upoštevanjem varnostnega dodatka 6 sekund daljši od časa vožnje najdaljšega vozila po coni prehoda, zmanjšani za pot zaustavljanja, s povprečno hitrostjo cestnih vozil 5 km/h.

35. člen

(preglednostni prostor na NPr samo za pešce)

Za nezavarovane NPr samo za pešce je preglednostni prostor ustrezen, če imajo pešci pri prečkanju proge z razdalje 3 m od najbližje tirnice takšen pregled na progo, da lahko z normalno hojo (5 km/h) brez nevarnosti prečkajo nivojski prehod pred vlakom.

36. člen

(zavarovanje NPr z zaklenjenim brunom)

(1) NPr na poljskih poteh in gozdnih cestah z občasnim sezonskim prometom smejo biti zavarovani z zaklenjenim brunom čez celotno vozišče. Promet preko NPr se odvija na način, kot ga za posamezen prehod določi upravljavec.

(2) Lokalni uporabniki morajo biti z načinom uporabe seznanjeni na krajevno običajen način.

V. ZAVAROVANI NIVOJSKI PREHODI

37. člen

(avtomatske naprave za zavarovanje NPr)

(1) Avtomatske naprave za zavarovanje NPr so naprave, katerih zavarovanje vklaplja vlak sam na vožnji na ustrezni oddaljenosti na približevalnem območju pred NPr na vklopnem mestu in po prevozu območja križanja proge in ceste na izklopnem mestu izklaplja, ali pa se zavarovanje vklaplja s postavitvami voznih poti na prometnem mestu, izklaplja pa avtomatsko s prevozom izklopnega mesta.

(2) Avtomatske naprave za zavarovanje NPr morajo imeti status signalnovarnostne naprave, ki ga določa tehnični predpis, in morajo zagotavljati zavarovanje prometa v vseh prometno-tehnoloških situacijah na progi in cesti, na prometnih mestih in v zvezi z njimi za vožnje po vsakem tiru v obeh smereh.

(3) Pri projektiranju avtomatskih naprav za zavarovanje NPr je treba oceniti razmere na NPr in izračunati čase, ki zagotavljajo pravočasen vklop zavarovanja pred prihodom vlaka na NPr, ob upoštevanju največje dovoljene progovne hitrosti.

38. člen

(izklop zavarovanja)

(1) Vključeno zavarovanje na avtomatskih zavarovanjih NPr se lahko izključi na naslednje načine:

1. z vožnjo vlaka, ko ta v celoti prevozi izklopnostno mesto;

2. z izdajo ukaza avtomatski napravi za zavarovanje NPr na pripadajočem nadzornem mestu;

3. na NPr, katerih delovanje se kontrolira s KS, samodejno po preteku najmanj 300 sekund (5 minut) od vklopa zavarovanja. V primeru predvidenega postanka pred NPr (postajališče) se čas samodejnega izklopa ustrezno podaljša.

(2) Samodejni izklop iz tretje točke prejšnjega odstavka tega člena mora biti onemogočen, kadar je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

1. če je na približevalnem območju predvideno mesto zaustavitve vlaka (postajališče, glavni signal);

2. če avtomatska naprava za zavarovanje NPr omogoča izklop zavarovanja z izdajo ukaza na pripadajočem prometnem nadzornem mestu;

3. v primerih, ko je gostota cestnega prometa taka, kot je opredeljeno v tretji, četrti ali peti točki 14. člena tega pravilnika ali

4. v primerih, ko je mogoč prehod preko proge na sosednjem NPr ali izvennivojskem prehodu, ki je oddaljen največ 3 km.

(3) V primeru gradnje novih ali nadgradnje obstoječih zavarovanj NPr brez kontrolnih signalov, mora biti onemogočen samodejni izklop in omogočen izklop zavarovanja z izdajo ukaza avtomatski napravi za zavarovanje NPr na pripadajočem nadzornem mestu.

(4) Na NPr, kjer je omogočen izklop zavarovanja s pripadajočega nadzornega mesta, mora biti zagotovljeno javljanje vklopljenega zavarovanja.

(5) Na NPr, kjer je omogočen tudi vklop zavarovanja s pripadajočega nadzornega mesta, mora biti zagotovljeno javljanje stanja drogov (pol)zapornic.

39. člen

(viri energetskega napajanja naprav za zavarovanje NPr)

Avtomatske naprave morajo biti primarno napajane s stalnim energijskim virom iz javnega omrežja ali posredno iz napajalnih delov drugih signalnovarnostnih naprav. Poleg tega morajo imeti lasten rezervni vir napajanja, ki omogoča pravilno delovanje še najmanj 8 ur po izpadu primarnega napajanja.

40. člen

(spušcanje drogov (pol)zapornic pri izpadu sekundarnega napajanja)

Pri avtomatskih napravah za zavarovanje NPr s cestnimi signali in (pol)zapornicami, se morajo drogov (pol)zapornic pri izpadu sekundarnega napajanja samodejno spustiti v spodnjo, vodoravno lego.

41. člen

(delovanje na dvotimih progah)

(1) Če na zavarovanem NPr s cestnimi signali in (pol)zapornicami na dvotimni progi, kjer je zavarovanje NPr že vključeno, pride do vklopa zavarovanja NPr še za drugi vlak, morajo (pol)zapornice ostati zaprte do prevoza obeh vlakov preko izklopnih kontaktov.

(2) Če je v času odpiranja zapornic prišlo do ponovnega vklopa, se mora izklop izvršiti do konca, po končanem odprtju pa se mora ponovno pričeti celoten potek vklopa zavarovanja.

42. člen

(kontrola delovanja avtomatskih naprav na NPr)

(1) Kontrola delovanja avtomatskih naprav na NPr se opravlja z:

1. daljinsko kontrolo, kadar delovanje naprave kontrolira železniški izvršilni delavec na zasedenem prometnem mestu ali s centralnega mesta ali

2. kontrolnimi signali, kadar delovanje naprave kontrolira strojevodja preko signalnega znaka kontrolnega signala.

(2) Med kontrolnim signalom in pripadajočim NPr na progi ne sme biti še drugega zavarovanega NPr, ki se ne kontrolira z istim kontrolnim signalom.

(3) Če kontrolni signal kontrolira dva zaporedna NPr, mora biti to na stebru kontrolnega signala označeno.

(4) Na NPr, katerih delovanje se kontrolira s kontrolnim signalom, razdalja med dvema zaporednima NPr, ki se kontrolirata z enim kontrolnim signalom, ne sme biti večja od 1000 m.

(5) NPr, katerih delovanje se kontrolira s kontrolnim signalom, se lahko vgrajujejo samo regionalnih progah ob izpolnitvi pogojev predpisanih s tem pravilnikom.

43. člen

(površine za pešce, kolesarje in kolesa s pomožnim motorjem)

(1) Če so na cesti pred in/ali za NPr prometne površine namenjene posebej za pešce, kolesarje in kolesa s pomožnim motorjem, morajo te biti na nivojskem prehodu, ločene z neprekinjeno vzdolžno črto (V-1.1.).

(2) Površine namenjene samo pešcem se lahko opremijo z dodatnimi cestnimi signali in/ali ustrezno oblikovanimi ograjami, ki preprečujejo pešcem direktno prečkanje proge (cikcak ograje). Naprave morajo biti prirejene tudi osebam z omejeno mobilnostjo, ki uporabljajo invalidske vozičke.

44. člen

(cestni signali pri mehanskih zapornicah)

NPr, zavarovani z mehanskimi zapornicami morajo biti zavarovani tudi s cestnimi signali in signalnim zvoncem. Luči cestnih signalov in signalni zvonci se morajo vklopiti najmanj 15 sekund prej, preden se zapornice začno zapirati. Luči cestnih signalov se izklopijo, ko se zapornice popolnoma odprejo, signalni zvonci se izklopijo, ko zapornice dosežejo spodnjo končno (vodoravno) lego.

45. člen

(postavitev cestnega signala pri ostrokotnem križanju)

Cestni signal mora biti postavljen pri NPr z ostrokotnim križanjem ceste in proge najmanj na taki oddaljenosti od naj-

bližje tirnice, da se navidezna linija s stojišča cestnega signala, pravokotna na desni rob cestišča, seka z osjo ceste na meji najmanjše oddaljenosti stabilnih objektov in naprav (identično s postavitvijo prometnega znaka »Andrejev križ« – kot kaže slika 2 priloge 3.

46. člen

(vklapljanje in izklapljanje luči cestnih signalov)

(1) Luči cestnih signalov zasvetijo takoj ob vklopu zavarovanja.

(2) Luči cestnih signalov ugasnejo potem, ko sklep vlaka zapusti izklopno mesto.

47. člen

(predzvonjenje)

(1) Predzvonjenje je zvočno opozarjanje udeležencev v cestnem prometu, na približevanje vlaka k NPr ali na začetek spuščanja (pol)zapornic.

(2) Čas predzvonjenja v nobenem primeru ne sme biti krajši od 15 sekund.

48. člen

(čas vklopa zavarovanja)

(1) Na zavarovanem NPr samo s cestnimi signali mora biti zavarovanje vključeno najmanj 21 sekund (čas predzvonjenja 15 sek + 6 sek) pred prihodom vlaka na NPr oziroma najmanj toliko časa več, da je čas približevanja vlaka NPr 6 sekund daljši od časa zapustitve nevarnega območja pri vožnji karakterističnega najdaljšega cestnega vozila po coni prehoda z najmanjšo hitrostjo (5 km/h).

(2) Čas približevanja železniškega vozila »t(p)« je čas od trenutka avtomatskega vklopa zavarovanja do prihoda železniškega vozila na NPr.

49. člen

(vključevanje luči cestnih signalov ter dviganje in spuščanje (pol)zapornic)

(1) Pri avtomatskih napravah za zavarovanje NPr s cestnimi signali in (pol)zapornicami luči cestnih signalov zasvetijo takoj ob vklopu zavarovanja.

(2) Spuščanje (pol)zapornic se prične po izteku predzvonilnega časa in lahko traja 8 do 12 sekund, praviloma pa 10 sekund.

(3) Dviganje (pol)zapornic se prične po prevozu vlaka preko izklopne mesta in lahko traja 6 do 8 sekund, praviloma pa 7 sekund.

(4) Luči cestnih signalov ugasnejo potem, ko sklep vlaka zapusti območje križanja ceste in proge in ko (pol)zapornice dosežejo navpično lego.

50. člen

(čas vklopa zavarovanja pred prihodom vlaka)

(1) Zavarovanje na NPr mora biti vklopljeno tako pravočasno, da najdaljše cestno vozilo, ki se je takrat, ko je vlak navozil na vklopno mesto nahajalo 5 m pred mestom, kjer se cestno vozilo mora ustaviti in počakati na prevoz vlaka, s hitrostjo 5 km/h zapusti nevarno območje prehoda.

(2) Na NPr, zavarovanem s cestnimi signali in (pol)zapornicami, mora biti zavarovanje vklopljeno:

1. na enotirnih progah najmanj 31 sekund pred prihodom vlaka, pri čemer so upoštevani najmanj 15 sekund svetlobnega in zvočnega opozarjanja udeležencev v cestnem prometu na približujoče se železniško vozilo (čas predzvonjenja), spuščanje (pol)zapornic, ki traja 10 sekund, in 6 sekund rezervnega časa;

2. na dvotirnih progah najmanj 39 sekund pred prihodom vlaka na NPr, pri čemer so upoštevani najmanj 15 sekund

svetlobnega in zvočnega opozarjanja udeležencev v cestnem prometu na začetek spuščanja (pol)zapornic, 10 sekund spuščanja (pol)zapornic, 6 sekund rezervnega časa in še 8 sekund ostalega časa zaradi posebnosti na dvotirnih progah pri vožnji dveh vlakov po sosednjih tirih.

(3) Na NPr, ki so zavarovani z deljenimi zapornicami, je treba upoštevati še čas zadrževanja od pričetka spuščanja zapornic na strani oddaljevanja od NPr.

51. člen

(čas približevanja železniškega vozila NPr-u)

(1) Čas približevanja železniškega vozila zavarovanemu NPr s cestnimi signali ali cestnimi signali in (pol)zapornicami (tp) ne sme biti krajši od vsot časa predzvonjenja (tpzv), varnostnega rezervnega časa 6 sekund in pri NPr s (pol)zapornicami še, časa spuščanja drogov (pol)zapornic (tspz). Na dvotirnih in vzporednih progah je treba temu času prišteti še ostali čas 8 sekund oziroma toliko sekund, kolikor traja dviganje (pol)zapornic.

(2) Oddaljenost vklopne mesta L(vm) na progi na približevalnem območju pred NPr se izračuna kot produkt časa približevanja železniškega vozila prehodu (tp) in največje progovne hitrosti železniških vozil v(žv maks):

$$L(vm) m = v(žv maks) (m/s) \times t(p) [s]$$

(3) Čas približevanja železniškega vozila zavarovanemu NPr s cestnimi signali ali cestnimi signali in (pol)zapornicami (tp) pri največji dovoljeni progovni hitrosti ne sme biti krajši od časa zapustitve nevarnega območja za cestna vozila pri vožnji po coni prehoda.

52. člen

(obvezne uporaba (pol)zapornic)

(1) Uporaba (pol)zapornic skupaj s cestnimi signali je obvezna:

1. pri zavarovanju NPr na dvo- ali večtirnih progah;
2. na progah z največjimi dovoljenimi progovnimi hitrostmi nad 100 km/h;
3. pri križanjih s cestami, katerih širina vozišča znaša 7 m in več;
4. pri križanjih s cestami z dvema ali več prometnimi pasovi na smernem vozišču;
5. pri križanjih, kjer je gost cestni promet ali/in gost železniški promet.

(2) Pri vseh nadgradnjah in novogradnjah zavarovanih NPr je treba vgraditi zapornice.

53. člen

(največja dopustna oddaljenost dveh prog na enem NPr)

NPr na dvo-ali večtirnih oziroma vzporednih progah, katerih medsebojna oddaljenost je vključno z mejo nevarnega območja manjša od 22 m, morajo biti zavarovani z eno samo napravo, ki se vključuje za vožnje po vseh tirih iz vseh smeri.

54. člen

(označba višinskega profila)

(1) Pred NPr na elektrificiranih progah mora biti označena najvišja dovoljena višina cestnih vozil, ki smejo prečkati nivojski prehod. Označba višine je sestavljena iz žice, ki poteka vzporedno z nivojem vozišča, nad osjo ceste pa je opozorilna tabla z napisom »POZOR! Visoka napetost Smrtno nevarno« in opozorilnim znakom za nevarnost pred električno napetostjo - rdečo lomljeno puščico. Oblika in mere opozorilne table so določene v prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Na NPr samo za pešce in/ali kolesarje in kolesa s pomožnim motorjem ni potrebno postavljati višinskega profila.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen

(prehodno obdobje za izpolnitev zahtev)

(1) Kjer sta dva ali več NPr na manjši razdalji od 2000 m, se NPr ukini tako, da bo razdalja med dvema NPr najmanj 2000 m najkasneje do:

1. prve rekonstrukcije ceste, ki vodi čez tak NPr;
2. izgradnje povezovalnih cest, ki bi omogočile preusmeritve;
3. izgradnje izven nivojskega križanja v bližini NPr;

vendar najkasneje v 10 letih po uveljavitvi tega pravilnika.

(2) Na zavarovanih NPr, kjer je kot križanja ceste s progo manjši od 45° je treba doseči najmanj kot 45° oziroma na nezavarovanih NPr najmanj kot 75°:

1. najkasneje v treh letih, če je na NPr evidentirana resna nesreča ali nesreča, ki je posledica neustrezne preglednosti na progo zaradi preostrega kota križanja, ali
2. najkasneje v treh letih, če so v enem letu evidentirani trije incidenti zaradi preostrega kota križanja, ali
3. najkasneje v treh letih, če je NPr na cesti, ki vodi do mest, ki jih obiskovalci obiskujejo s turističnimi ali šolskimi avtobusi;
4. ob prvi rekonstrukciji ceste, ki vodi čez tak NPr;

vendar najkasneje v 10 letih po uveljavitvi tega pravilnika.

(3) Na NPr kjer je širina cestišča na NPr manjša od širine cestišča pred NPr in/ali za njim oziroma je manjša od 3 m je treba širino cestišča na NPr urediti:

1. najkasneje v treh letih, če je na NPr evidentirana resna nesreča ali nesreča na območju NPr, ki je posledica onemogočenega srečanja vozil, ki lahko vozijo po tej cesti, ali
2. najkasneje v treh letih, če so v enem letu evidentirana trije incidenti na območju NPr, ki so posledica onemogočenega srečanja vozil, ki lahko vozijo po tej cesti ali
3. najkasneje v treh letih, če je NPr na cesti, ki vodi do mest, ki jih obiskovalci obiskujejo s turističnimi ali šolskimi avtobusi ali
4. pri prvi rekonstrukciji ceste, ki vodi čez tak NPr;

vendar najkasneje v 10 letih po uveljavitvi tega pravilnika.

(4) Križišče cest, ki je oddaljeno od NPr manj kot 25 m je treba urediti:

1. najkasneje v treh letih, če je na NPr evidentirana resna nesreča ali nesreča, ki je posledica onemogočene zapustitve nevarnega območja NPr zaradi prometne situacije na bližnjem križišču, ali
2. najkasneje v treh letih, če so v enem letu evidentirana trije incidenti, ki so posledica onemogočene zapustitve nevarnega območja NPr zaradi prometne situacije na bližnjem križišču, ali
3. najkasneje v treh letih, če je NPr na cesti, ki vodi do mest, ki jih obiskovalci obiskujejo s turističnimi ali šolskimi avtobusi ali
4. ob prvi rekonstrukciji ceste, ki vodi čez tak NPr;

vendar najkasneje v 10 letih po uveljavitvi tega pravilnika.

(5) Obveznost zavarovanja NPr iz 28. člena je treba izpolniti najkasneje v desetih letih po uveljavitvi tega pravilnika. Upravljavca javne železniške infrastrukture in upravljavca ceste morata skupno najkasneje v enem letu izdelati program potreb in prioritete NPr za zavarovanje.

(6) Obstoječe NPr pri katerih je čas posameznega zavarovanja daljši od 5 minut, je treba urediti v skladu s tem pravilnikom, najkasneje pa v 10 letih po uveljavitvi tega pravilnika.

(7) Na (pol)zapornicah, ki so pobarvane z rdečo in rumeno barvo, je potrebno v roku 5 let rumeno barvo nadomestiti z belo.

(8) Avtomatska naprava za zavarovanje na obstoječih NPr z omogočenim samodejnim izklopom zavarovanja NPr, mora biti predelana tako, kot določa tretji, četrti in peti odstavek 38. člena tega pravilnika pri nadgradnji naprave za zavarovanje, najkasneje v 10 letih po uveljavitvi tega pravilnika.

(9) Vsi zavarovani NPr razen NPr zavarovanih z zapornim brunom morajo biti opremljeni z najmanj enim svetlobnim cestnim signalom in zvoncem z vsake strani prehoda najkasneje v 5 letih po uveljavitvi tega pravilnika.

(10) NPr ki so zavarovani s polzapornicami morajo biti le-te nadomeščene z zapornicami, na NPr zavarovanih samo z cestnimi signali pa nameščene zapornice:

1. ob prvi rekonstrukciji ceste, ki vodi čez NPr ali
2. ob prvi nadgradnji naprav za zavarovanje;

vendar najkasneje v 10 letih po uveljavitvi tega pravilnika.

(11) Ustreznost preglednostnega prostora iz 33., 34., 35. in 36. člena tega pravilnika ugotovi komisija, imenovana na podlagi predpisov o varnosti železniškega prometa v 5 letih od uveljavitve tega pravilnika, izvedba pa mora slediti najkasneje v 10 letih po uveljavitvi tega pravilnika.

(12) Mehanske naprave za zavarovanje NPr, ki jih upravlja izvršilni železniški delavec z oddaljenega mesta, je treba nadomestiti z ustrežnejšo rešitvijo (ukinitve, izvennivojsko križanje, avtomatske naprave za zavarovanje) v 10 letih od uveljavitve tega pravilnika.

56. člen

(prenehanje uporabe predpisov)

Z dnem veljavnosti tega pravilnika se prenehajo uporabljati tehnični pogoji za zavarovanje prometa na cestnih prehodih v nivoju (Službeni glasnik ZJŽ, št.5/74) in Pravilnik o nivojskih prehodih ceste preko železniške proge (Uradni list RS, št. 79/02).

57. člen

(dokončanje začelih projektov)

Projekti, ki imajo datum naročila za izdelavo projektne dokumentacije pred uveljavitvijo tega pravilnika, se lahko zaključijo po določbah pravilnika, ki je veljal v času naročila za izdelavo projektne dokumentacije, v kolikor se projekti zaključijo najpozneje tri leta po uveljavitvi tega pravilnika.

58. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2008/ZP

Ljubljana, 20. avgusta 2008

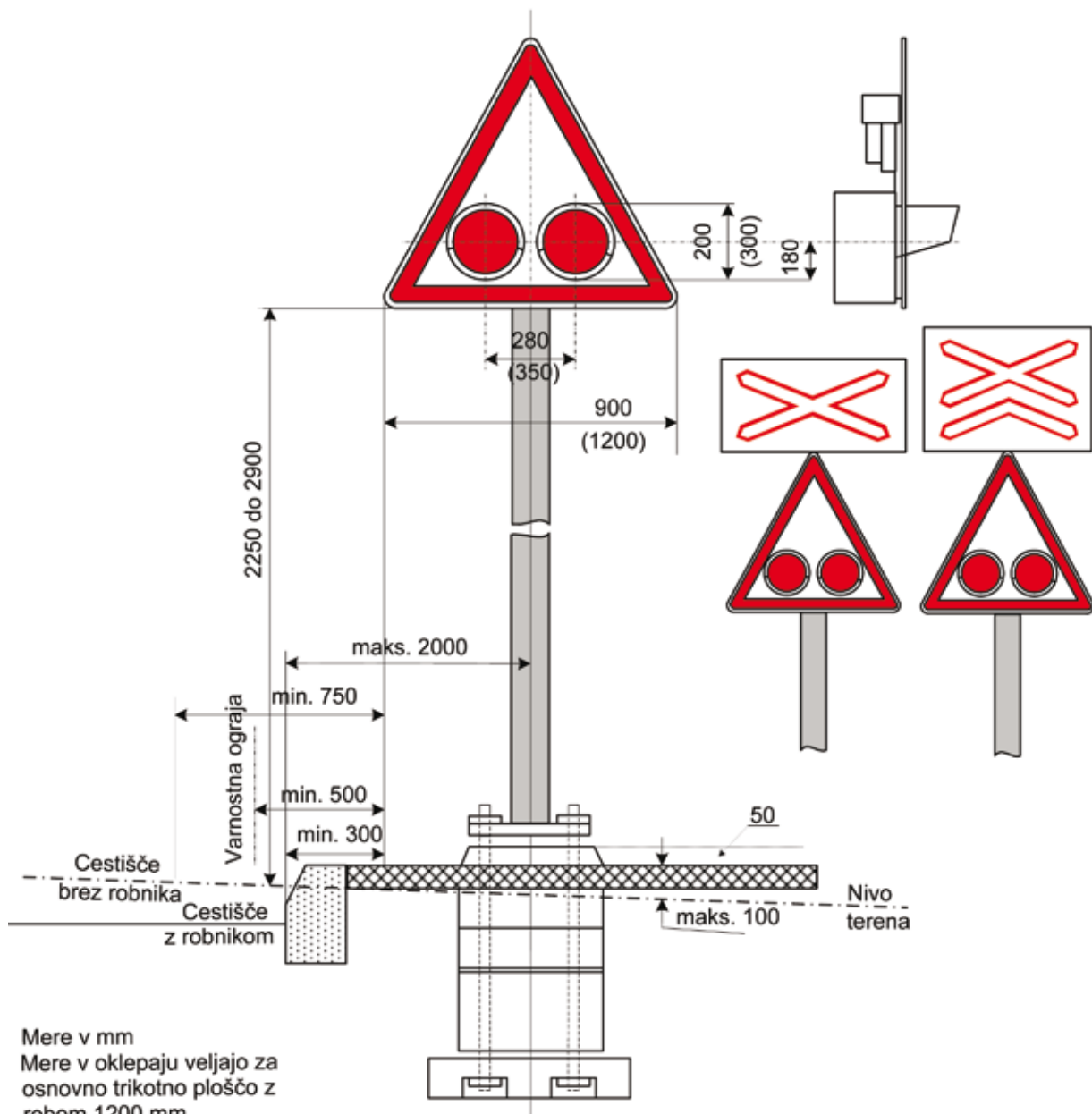
EVA 2008-2411-0008

mag. Radovan Žerjav l.r.
Minister
za promet

SOGLAŠAM!

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

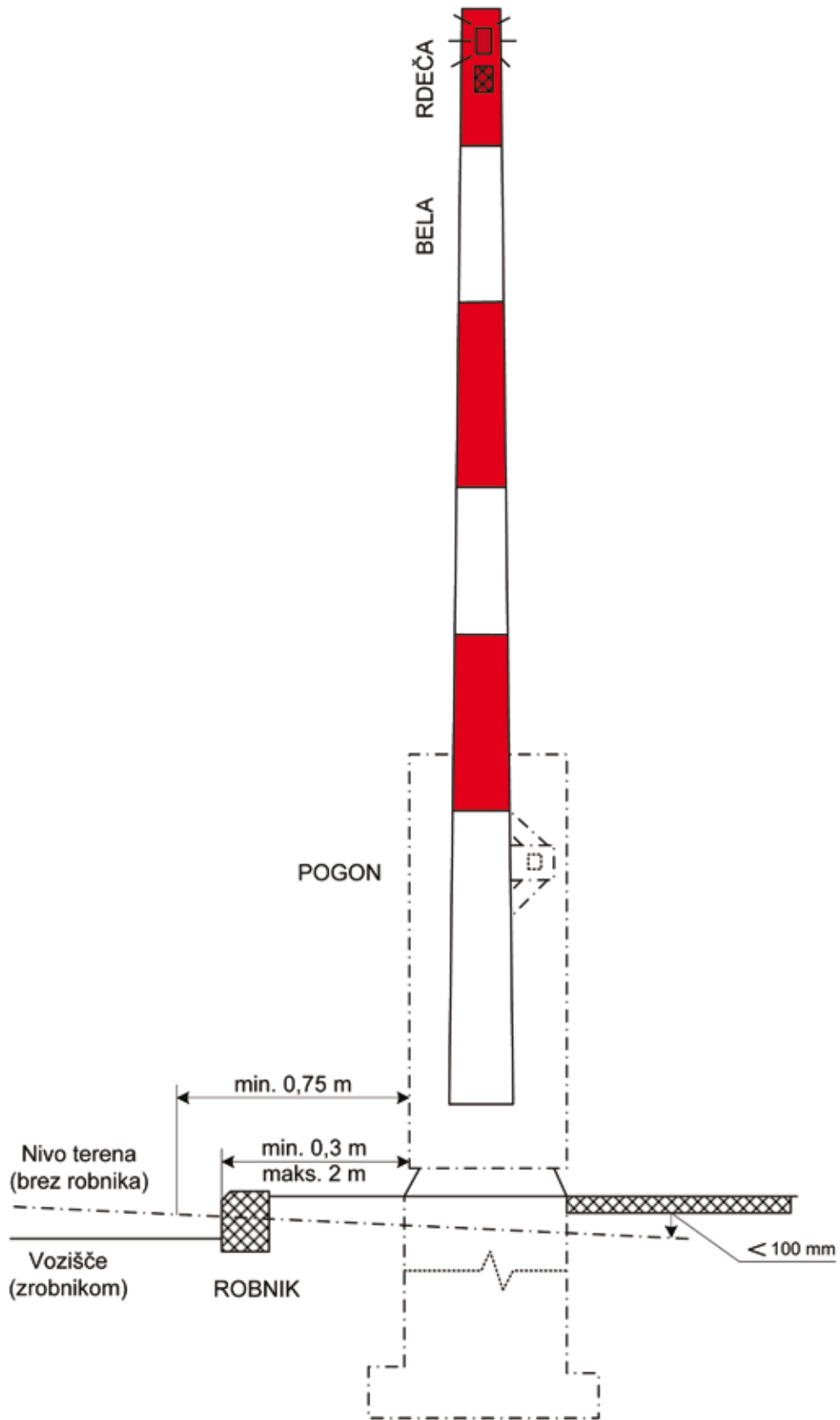
Priloga 1



Na cestne signale nivojskega prehoda, ki se postavljajo na nivojskih prehodih brez zapornic ali polzapornic, se namesti ustrezni cestni prometni znak :

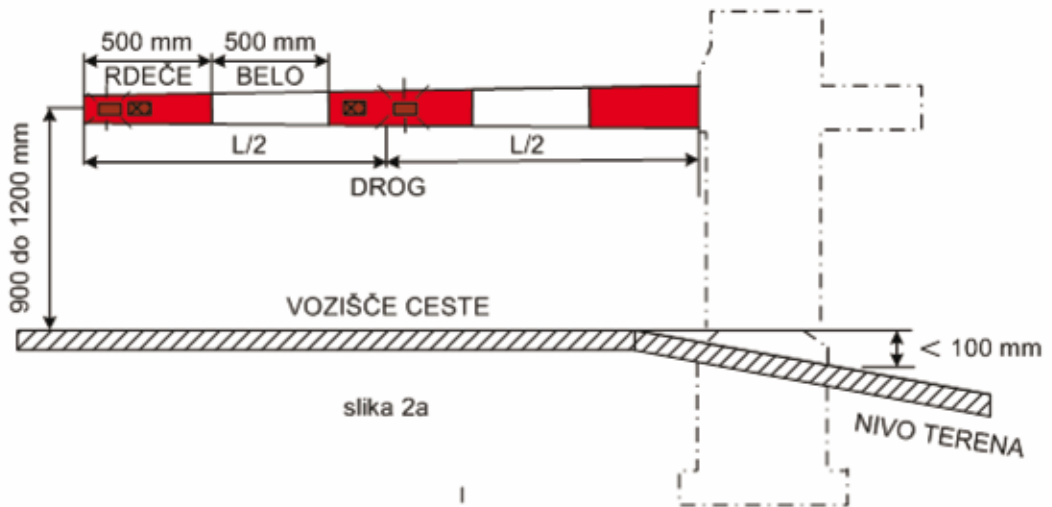
- Prometni znak I-38* (Andrejev križ) na nivojskem prehodu ceste z enotirno železniško progo,
- Prometni znak I-38.1* (dvojni Andrejev križ) na nivojskem prehodu ceste z dvo ali večtirno železniško progo.

Priloga 2
(slika 1 od 2)



slika 1

Priloga 2
(stran 2 od 2)



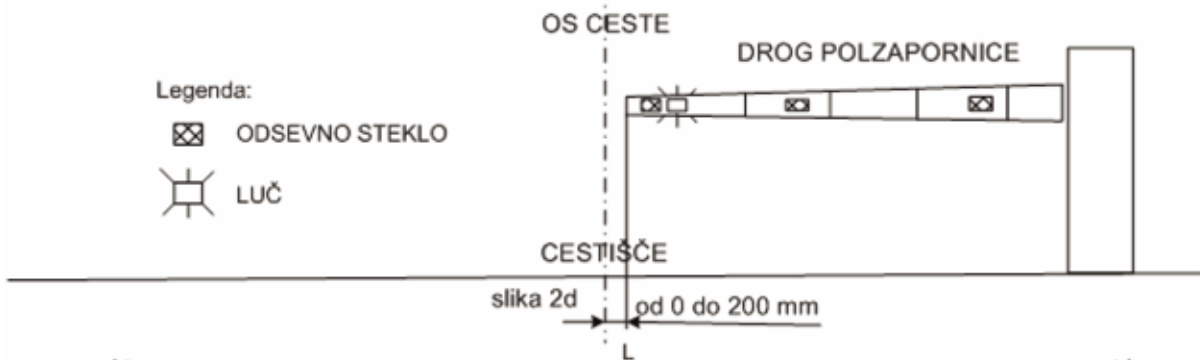
slika 2a



slika 2b



slika 2c



slika 2d

Legenda:

☒ ODSEVNO STEKLO

☒ LUČ



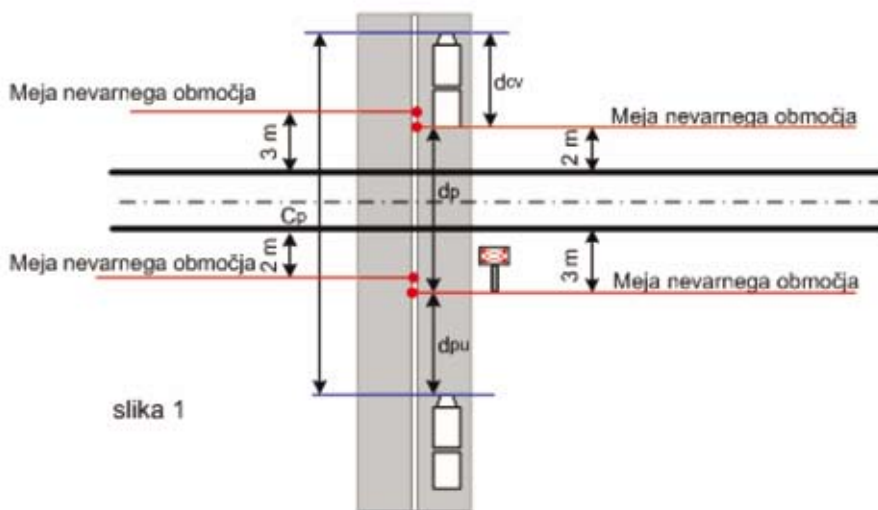
Legenda:

☒ LUČ

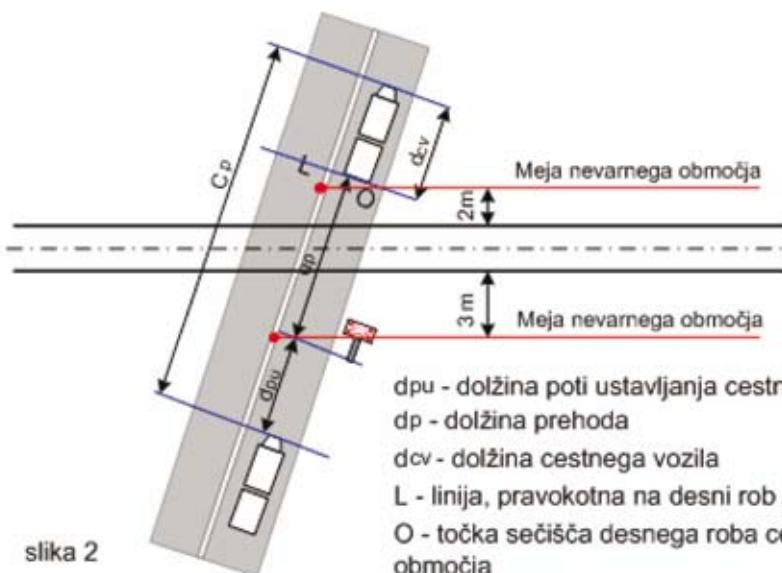
☒ ODSEVNO STEKLO

slika 3

Priloga 3

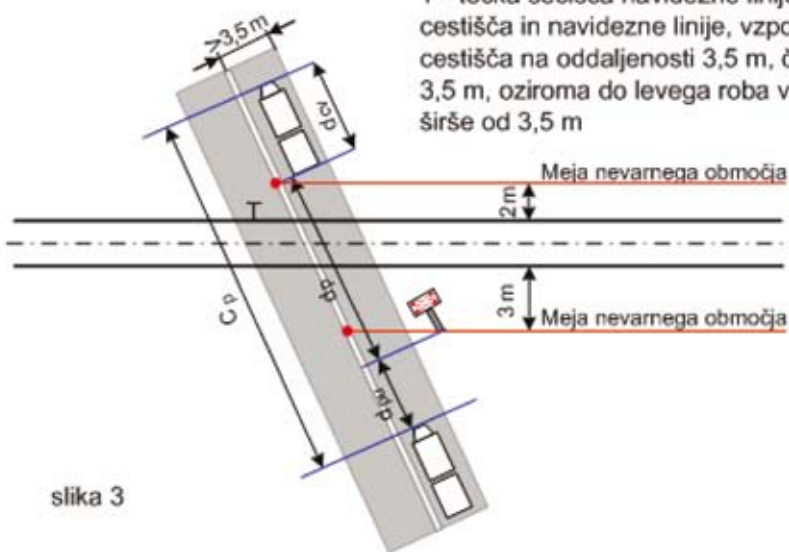


slika 1



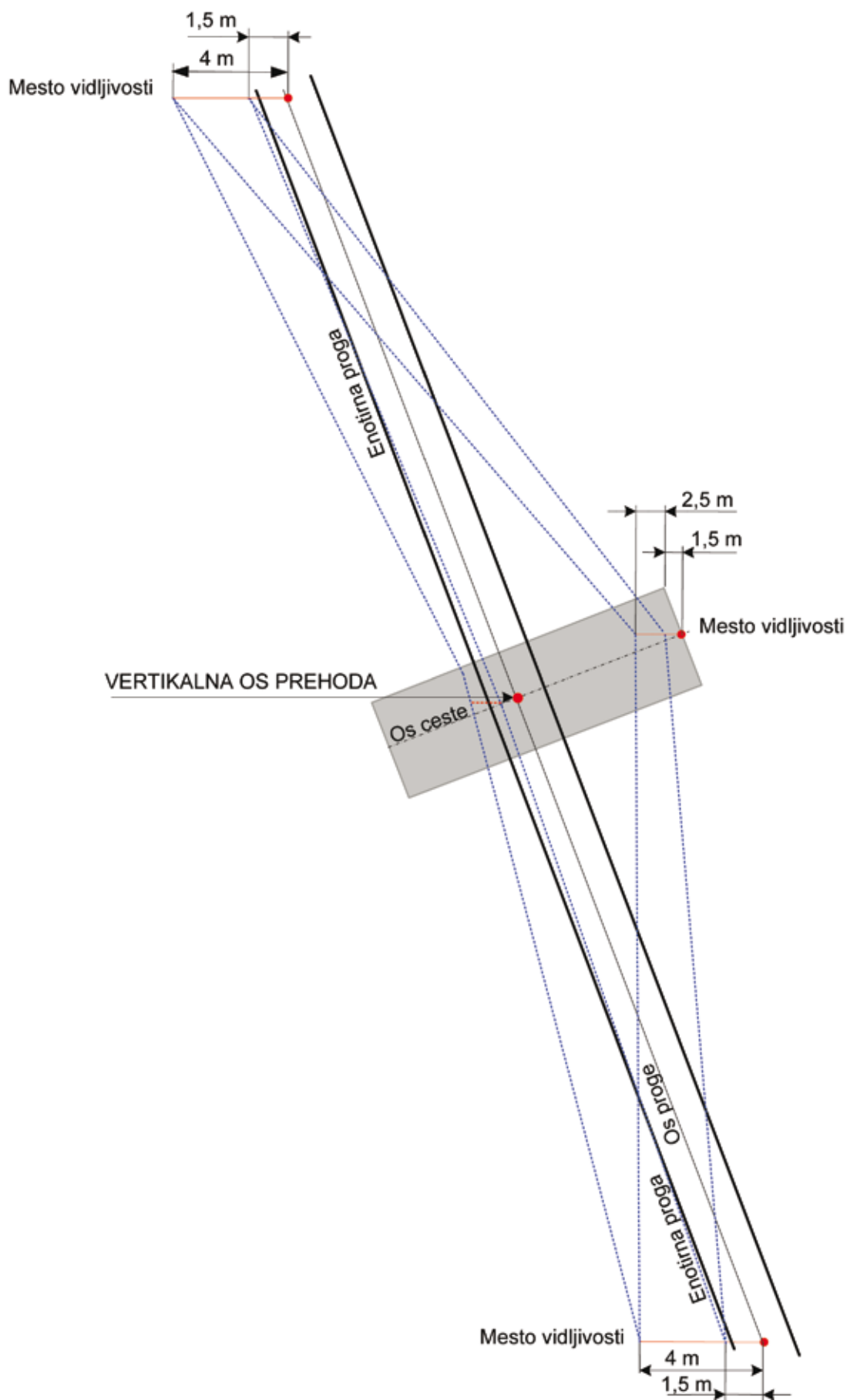
slika 2

dpu - dolžina poti ustavljanja cestnega vozila
 dp - dolžina prehoda
 dcv - dolžina cestnega vozila
 L - linija, pravokotna na desni rob cestišča
 O - točka sečišča desnega roba cestišča in meje nevarnega območja
 T - točka sečišča navidezne linije, pravokotne na desni rob cestišča in navidezne linije, vzporedne z desnim robom cestišča na oddaljenosti 3,5 m, če je smerno vozišče ožje od 3,5 m, oziroma do levega roba vozišča, če je smerno vozišče širše od 3,5 m



slika 3

Priloga 4



Priloga 5



3695. Pravilnik o obliki in vsebini značke in službene izkaznice ribiškega čuvaja ter poročanju in vodenju evidenc o opravljanju ribiškočuvajske službe

Na podlagi šestega odstavka 51. člena, osmega odstavka 60. člena in sedme alineje 61. člena ter za izvajanje drugega odstavka 51. člena in šestega odstavka 60. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK
o obliki in vsebini značke
in službene izkaznice ribiškega čuvaja
ter poročanju in vodenju evidenc
o opravljanju ribiškočuvajske službe**

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa obliko in vsebino značke ribiškega čuvaja (v nadaljnjem besedilu: značka) in službene izkaznice ribiškega čuvaja (v nadaljnjem besedilu: izkaznica), izdajo in odvzem značke in izkaznice ter vodenje evidence izdanih značk in izkaznic ter način in obliko poročanja in vodenja evidenc o opravljanju ribiškočuvajske službe.

2. člen

(oblika in vsebina značke)

(1) Značka je izdelana iz obstojne kovine velikosti 45 mm krat 60 mm, na katero so naneseni barvni in zaščitni sloji.

(2) Osnovo značke tvori elipsa svetlo zelene barve z obrobo zlate barve.

(3) V elipsi so od zgoraj navzdol v geometrijski simetriji napis »REPUBLIKA SLOVENIJA«, grb Republike Slovenije, osrednji napis »RIBIŠKI ČUVAJ« in pod njim registrska številka značke. Polje ob grbu izpolnjujejo vodoravne črte modre barve. Vsi napisi so enotne zlate barve.

(4) Oblika in vsebina značke je prikazana v prilogi 1, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

3. člen

(oblika in vsebina izkaznice)

(1) Izkaznica je plastificirana, na obeh straneh svetlo zelene barve s črnimi napisi in velika 85 mm krat 55 mm.

(2) Izkaznica na prednji strani vsebuje:

– v levem zgornjem kotu prostor za fotografijo, velikosti 25 mm krat 30 mm;

– pod fotografijo prostor za ime in priimek imetnika, pod tem pa prostor za registrsko številko izkaznice;

– desno od prostora za fotografijo grb Republike Slovenije, pod njim pa napis »REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO«;

– pod napisom iz prejšnje alineje napis »RIBIŠKI ČUVAJ«;

– pod napisom »RIBIŠKI ČUVAJ« prostor za ime ribiškega okoliša;

– v spodnjem sredinskem delu prostor za pečat pravne osebe, pooblaščenca za izdajo izkaznice;

– v desnem spodnjem kotu prostor za podpis izdajatelja izkaznice ter pod njim datum izdaje in datum veljavnosti.

(3) Na hrbtani strani izkaznice je navedeno naslednje besedilo: »Imetnik te izkaznice je pooblaščen in usposobljen, da v primerih, določenih z zakonom, ki ureja sladkovodno ribištvo, izvaja ukrepe v ribiškem okolišu«.

(4) Obrazec izkaznice je prikazan v prilogi 2, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

4. člen

(nošenje značke in izkaznice)

(1) Ribiški čuvaj mora imeti pri opravljanju ribiškočuvajske službe s seboj značko in izkaznico in ju mora ob kontroli ribolova in drugih zakonsko določenih nalog ribiškočuvajske službe pokazati osebi v postopku.

(2) Značko in izkaznico ribiški čuvaj nosi v ovitku iz črnega usnja, velikosti 105 mm krat 75 mm.

5. člen

(registrska številka značke in izkaznice)

Registrska številka značke in njej enaka registrska številka izkaznice se določita iz evidence izdanih izkaznic in značk in sta enaki zaporedni številki vpisa v evidenci izdanih značk in izkaznic.

6. člen

(uporaba značke in izkaznice)

(1) Značka in izkaznica sta veljavni, če vsebujeta vse potrebne podatke iz 2. in 3. člena tega pravilnika.

(2) Značke in izkaznice ni dovoljeno posojati, odtujiti, zastavljati ali uporabljati v nasprotju z namenom, zaradi katerega je bila izdana.

7. člen

(italijanska in madžarska narodna skupnost)

Imetniku izkaznice, ki izvaja neposredni nadzor na območju, kje živi avtohtona italijanska ali madžarska narodna skupnost, se izda izkaznica ribiškega čuvaja na obrazcu z besedilom tudi v italijanskem ali madžarskem jeziku.

8. člen

(vloga za imenovanje za ribiškega čuvaja)

(1) Izvajalec ribiškega upravljanja, ki ima javno pooblastilo za izvajanje ribiškočuvajske službe v ribiškem okolišu na podlagi predpisov o sladkovodnem ribištvu (v nadaljnjem besedilu: izvajalec ribiškega upravljanja), vloži vlogo za imenovanje za ribiškega čuvaja (v nadaljnjem besedilu: vloga) na ministrstvo, pristojno za ribištvo.

(2) K vlogi iz prejšnjega odstavka je treba priložiti:

- potrdilo o opravljenem izpitu za ribiškega čuvaja;
- izjavo, da se predlagani z imenovanjem strinja;
- fotografijo predlaganega ribiškega čuvaja.

9. člen

(izdaja značke in izkaznice)

Značko in izkaznico po tem pravilniku na podlagi odločbe o imenovanju za ribiškega čuvaja za določen ribiški okoliš ministrstva, pristojnega za ribištvo, izda Zavod za ribištvo Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

10. člen

(zamenjava značke in izkaznice)

Značka in izkaznica se zamenjata, če:

- jo imetnik izgubi ali kako drugače ostane brez nje;
- je poškodovana;
- je uničena;
- je imetnik spremenil osebno ime ali
- so se spremenili drugi bistveni podatki na izkaznici.

11. člen

(obvestilo)

Imetnik značke in izkaznice mora morebitne razloge iz prejšnjega člena takoj sporočiti zavodu, da staro izkaznico oziroma značko izbriše iz evidence izdanih značk in izkaznic.

12. člen

(prenehanje veljavnosti značke in izkaznice)

Značka in izkaznica prenehata veljati z dnem, ko:

- se imetniku izteče obdobje imenovanja;
- imetnik iz drugih razlogov preneha opravljati ribiško-čuvajsko službo.

13. člen

(vrnitev značke in izkaznice)

V primerih iz prejšnjega člena in v primerih iz druge, četrte ali pete alineje 10. člena tega pravilnika mora imetnik vrniti značko in izkaznico zavodu najpozneje v roku 8 dni od dneva, ko sta mu značka in izkaznica prenehali veljati oziroma od nastopa dogodka druge, četrte ali pete alineje iz 10. člena tega pravilnika.

14. člen

(evidenca izdanih značk in izkaznic)

(1) Evidenca izdanih značk in izkaznic se vodi v ribiškem katastru.

(2) Evidenca obsega naslednje podatke:

- ime in priimek imetnika značke in izkaznice;
- identifikacijska številka imetnika;
- ribiški okoliš;
- registrska številka značke in izkaznice;
- datum izdaje značke in izkaznice;
- datum prenehanja veljavnosti značke in izkaznice.

(3) Evidenca se trajno hrani v ribiškem katastru.

15. člen

(način poročanja ribiškega čuvaja)

(1) Ribiški čuvaj mora o opravljanju ribiškočuvajske službe mesečno poročati izvajalcu ribiškega upravljanja.

(2) Mesečno poročilo o opravljeni ribiškočuvajski službi mora vsebovati:

- ribiški revir;
- število opravljenih ur pri izvajanju ribiškočuvajske službe;
- število izvedenih kontrolnih pregledov pri ribičih;
- število prijav o kršenju ribolovnega režima;
- število drugih prijav.

(3) Poročila o opravljanju ribiškočuvajske službe mora izvajalec ribiškega upravljanja hraniti najmanj šest let.

16. člen

(vsebina in oblika vodenja evidenc)

Ribiški čuvaj mora o opravljanju ribiškočuvajske službe voditi evidenco, ki vsebuje:

- datum opravljanja ribiškočuvajske službe;
- uro začetka in konca opravljanja ribiškočuvajske službe;
- ribiški revir, kjer je opravljal ribiškočuvajsko službo;
- opravljene kontrole ribolova;
- ugotovljene kršitve ribolova in način ukrepanja;
- izvedene ukrepe ob ugotovljenih kršitvah ribolova;
- druge dogodke v ribiškem okolišu, pomembne za izvajanje ribiškega upravljanja;
- prijave o drugih kršitvah;
- druge opombe.

17. člen

(prehodna določba)

(1) Značke in izkaznice izdane na podlagi Pravilnika o gojitveno-čuvajski službi in o izpitih za ribiške čuvaje (Uradni list SRS, št. 7/78 ter Uradni list RS, št. 14/93 in 61/06 – ZSRib) veljajo do izdaje novih značk in izkaznic po tem pravilniku oziroma najpozneje do 1. januarja 2010.

(2) Po preteku obdobja iz prejšnjega odstavka mora ribiški čuvaj značko in izkaznico vrniti izdajatelju, ki ju mora takoj po prejemu uničiti.

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o gojitveno-čuvajski službi in o izpitih za ribiške čuvaje (Uradni list SRS, št. 7/78 ter Uradni list RS, št. 14/93 in 61/06 – ZSRib).

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2008

Ljubljana, dne 30. julija 2008

EVA 2008-2311-0050

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA 1

OBRAZEC: značka ribiškega čuvaja



PRILOGA 2

OBRAZEC: izkaznica ribiškega čuvaja

Prednja stran:

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO	
RIBIŠKI ČUVAJ	
	ribiški okoliš
Ime in priimek: Reg. št.:	M.P.
	Podpis izdajatelja Datum izdaje: Velja do:

Zadnja stran:

Imetnik te izkaznice je pooblaščen in usposobljen,
 da v primerih, določenih z zakonom,
 ki ureja sladkovodno ribištvo,
 izvaja ukrepe v ribiškem okolišu.

3696. Pravilnik o sprejemu izobraževalnih programov za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/08) minister za šolstvo in šport izdaja

PRAVILNIK
o sprejemu izobraževalnih programov
za pridobitev poklicne in srednje strokovne
izobrazbe

1. člen

(poklicno-tehniško izobraževanje)

Na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetem na 109. seji, dne 16. 6. 2008, minister za šolstvo in šport sprejme izobraževalne programe poklicno-tehniškega izobraževanja:

- Gastronomija, za pridobitev naziva srednje strokovne izobrazbe gastronomski tehnik/gastronomska tehničarica;
- Ekonomski tehnik, za pridobitev naziva srednje strokovne izobrazbe ekonomski tehnik/ekonomska tehničarica;
- Strojni tehnik, za pridobitev naziva srednje strokovne izobrazbe strojni tehnik/strojna tehničarica.

Izobraževalni programi iz prejšnjega odstavka se izvajajo v italijanskem učnem jeziku na narodno mešanem območju slovenske Istre.

2. člen

(objava izobraževalnih programov)

Izobraževalne programe iz prejšnjega člena Ministrstvo za šolstvo in šport objavi v posebni publikaciji oziroma na elektronskem mediju in se začnejo postopoma izvajati s šolskim letom 2008/2009.

3. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-78/2008

Ljubljana, dne 17. julija 2008

EVA 2008-3311-0072

dr. Milan Zver l.r.

Minister

za šolstvo in šport

3697. Pravilnik o podaljšanju veljavnosti izobraževalnega programa Voznik

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/08) minister za šolstvo in šport izdaja

PRAVILNIK
o podaljšanju veljavnosti izobraževalnega
programa Voznik

1. člen

Na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetem na 110. seji, dne 8. 7. 2008, je minister za šolstvo in šport podaljšal veljavnost izobraževalnega programa Voznik, za pridobitev naziva srednje poklicne izobrazbe voznik / voznica, za kandidate, ki se bodo vpisali v začetni letnik v šolskem letu 2008/2009 (izobraževanje odraslih; za vozila nad 3.5 ton).

2. člen

Splošni del in predmetnik izobraževalnega programa iz prejšnjega člena sta objavljena v publikaciji "Srednješolski izobraževalni programi s podaljšano veljavnostjo, 3. dopolnjena in spremenjena izdaja; Ministrstvo za šolstvo in šport, Ljubljana, december 2000".

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-77/2008/1

Ljubljana, dne 17. julija 2008

EVA 2008-3311-0073

dr. Milan Zver l.r.

Minister

za šolstvo in šport

3698. Pravilnik o spremembi Pravilnika o strokovnem izpitu s področja zdravstvenega varstva rastlin

Na podlagi tretjega odstavka 81. člena in drugega odstavka 95. člena, za izvajanje 2., 8., 19. in 27. točke 76. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o strokovnem izpitu s področja zdravstvenega varstva rastlin

1. člen

V Pravilniku o strokovnem izpitu s področja zdravstvenega varstva rastlin (Uradni list RS, št. 124/07) se drugi odstavek 15. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Fitosanitarni in gozdarski inšpektorji, ki opravljajo inšpekcijski nadzor po zakonu, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin, in nimajo opravljenega posebnega izpita iz fitomedicine iz prejšnjega odstavka, morajo opraviti strokovni izpit v skladu s tem pravilnikom v roku enega leta od uveljavitve tega pravilnika.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-236/2008
Ljubljana, dne 6. avgusta 2008
EVA 2008-2311-0130

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

3699. Odločba o soglasju k aktu o ustanovitvi Ustanove Manu, Fundacije za podporo in delo s tradicionalnimi medicinami v Ljudski Republiki Kitajski in v drugih deželah

Ministrstvo za zdravje izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k aktu o ustanovitvi Ustanove Manu, Fundacije za podporo in delo s tradicionalnimi medicinami v Ljudski Republiki Kitajski in v drugih deželah, s sedežem v Mozirju, Na trgu 1, naslednjo

O D L O Č B O

1. S to odločbo se izdaja soglasje k aktu o ustanovitvi Ustanove Manu, Fundacije za podporo in delo s tradicionalnimi medicinami v Ljudski Republiki Kitajski in v drugih deželah, sestavljenim v obliki notarskega zapisa opr. št. SV 610/08 z dne 17. 7. 2008, s katerim je ustanoviteljica Marija Ursula Rechbach, Na trgu 1, Mozirje, ki jo po notarsko overjenem pooblastilu št. OV 9501/02 z dne 20. 11. 2002 zastopa Jerneja Jazbinšek Goričan, odvetnica v Celju, ustanovila ustanovo z imenom: Ustanova Manu, Fundacija za podporo in delo s tradicionalnimi medicinami v Ljudski Republiki Kitajski in v drugih deželah, s sedežem v Mozirju, Na trgu 1.

2. Namen ustanove je trajen, splošnokoristen in dobrodelen.

Ustanova se ustanavlja za:

- pomoč pri razvoju in uporabi tradicionalnih medicin,
- nudenje brezplačnega zdravljenja s tradicionalnimi

medicinskimi metodami prebivalstvu v delovnih področjih ustanove,

– razvoj in raziskovalno delo povezano z materiali, ki se uporabljajo v tradicionalnih medicinah,

– izboljšanje življenjskega standarda v delovnih področjih ustanove ne glede na versko, politično ali narodnostno pripadnost,

– financiranje Šole Tibetanske tradicionalne medicine v LR Kitajski, Tibetanska avtonomna regija, Lhasa prefektura,

– pomoč revnim študentom,

– organizacijo različnih treningov za prebivalce iz delovnih področij ustanove.

3. Ustanovitveno premoženje znaša 5.000 evrov.

4. Osebe, pooblaščenice za zastopanje, so: Marija Ursula Rebach, Alenka Skok in Melita Zupancič.

Št. 093-50/2008-2
Ljubljana, dne 1. avgusta 2008
EVA 2008-2711-0105

Zofija Mazej Kukovič l.r.
Ministrica
za zdravje

USTAVNO SODIŠČE

3700. Merila, obseg in način plačila delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za funkcionarje Ustavnega sodišča in za sodno osebje Ustavnega sodišča

Številka: Su-I-27/08-5
Datum: 9. 6. 2008

Ustavno sodišče je na podlagi drugega odstavka 2. člena Zakona o Ustavnem sodišču in točke III. 3. 1 projekta "Odločanje v razumnem roku pred Ustavnim sodiščem" na 13. upravni seji 9. junija 2008 sprejelo

**MERILA, OBSEG IN NAČIN
PLAČILA DELOVNE USPEŠNOSTI
iz naslova povečanega obsega dela za
funkcionarje Ustavnega sodišča in za sodno
osebje Ustavnega sodišča**

I.

Ustavno sodišče je za obvladovanja povečanega pripada zadev sprejelo projekt "Odločanje v razumnem roku pred Ustavnim sodiščem". Cilja projekta sta zagotovitev čim kvalitetnejše ustavnosodne presoje in preprečitev nadaljnega povečevanja zaostankov, ki nastajajo zaradi enormno povečanega pripada zadev. Izvajanje projekta naj zagotovi, da bo devet sodnic in sodnikov lahko odgovorno in kvalitetno izvrševalo ustavnosodno funkcijo v zahtevnih zadevah, ki so v postopku pred Ustavnim sodiščem, ne da bi se še podaljševal čas odločanja v teh zadevah. Izvajanje projekta naj hkrati zagotovi, kolikor je mogoče, hitro selekcijo ustavnih pritožb, ki ne izpolnjujejo zakonskih pogojev za njihov sprejem v obravnavo.

S tem aktom se določajo merila ter obseg in način plačila delovne uspešnosti za funkcionarje Ustavnega sodišča in za sodno osebje Ustavnega sodišča iz naslova povečanega obsega dela na temelju izhodišč, ki so določena s projektom Odločanje v razumnem roku pred Ustavnim sodiščem.

II.

Funkcionarjem Ustavnega sodišča se zaradi nadpovprečnih obremenitev in povečanega obsega dela izplača delovna uspešnost na podlagi naslednjih meril:

- prispevek k delu zaradi dodatnih obremenitev pri plenarnem odločanju v zahtevnih zadevah ustavnosodne presoje,
- prispevek k delu zaradi dodatnih obremenitev pri plenarnem odločanju v večjem številu zadev ustavnosodne presoje,
- prispevek zaradi dodatnih obremenitev pri odločanju senatov o zahtevnejših ustavnih pritožbah,
- prispevek zaradi dodatnih obremenitev, da se ob plenarnem odločanju hkrati zagotovi čim prejšnje odločanje senatov v zadevah ustavnih pritožb, v katerih očitno niso izpolnjeni pogoji za njihov sprejem v obravnavo oziroma niso izpolnjene procesne predpostavke za njihovo vsebinsko obravnavo.

III.

1. Delovna uspešnost zaradi nadpovprečnih obremenitev in povečanega obsega dela se izplača na podlagi izkazanih rezultatov dela, in sicer:

- predsedniku ter sodnicam in sodnikom Ustavnega sodišča v višini do 30% osnovne plače sodnika Ustavnega sodišča,
- generalni sekretarki Ustavnega sodišča v višini do 30% osnovne plače generalnega sekretarja Ustavnega sodišča.

2. Delovna uspešnost iz prejšnje točke se izplača za nazaj na podlagi dejansko opravljenega dela. O izplačilu plače za sodnice in sodnike ter za generalno sekretarko odloči na podlagi meril iz točke II z odredbo predsednik Ustavnega sodišča, o izplačilu plače za predsednika Ustavnega sodišča glede na njegovo opravljanje sodniške funkcije odloči na enak način podpredsednik Ustavnega sodišča. Odredba se izda do 10. dne v mesecu za pretekli mesec.

IV.

1. Sodnemu osebju Ustavnega sodišča se zaradi nadpovprečnih obremenitev in povečanega obsega dela izplača delovna uspešnost v višini do 30% osnovne plače sodne osebe.

2. Svetovalcem Ustavnega sodišča ter namestnici in pomočnicam generalne sekretarke, ki s pooblastili generalne sekretarke organizirajo strokovno delo za senate, se delovna uspešnost iz prejšnje točke izplača na podlagi izkazanih nadpovprečnih obremenitev in povečanega obsega dela z upoštevanjem meril, ki so določena v točki II za funkcionarje Ustavnega sodišča.

3. Sodnim osebam, ki so imenovane na položajna mesta in niso navedene v prejšnji točki, ter svetovalcem v Službi za analize in mednarodne sodelovanje se delovna uspešnost iz točke IV. 1 izplača na podlagi izkazanih nadpovprečnih obremenitev in povečanega obsega dela, ki so podlaga za učinkovito izvrševanje pristojnosti Ustavnega sodišča.

4. Drugim sodnim osebam se delovna uspešnost iz točke IV. 1 izplača na podlagi izkazanih dodatnih delovnih rezultatov, kolikor plačila povečanega obsega dela in nadpovprečnih obremenitev ni mogoče zagotoviti iz naslova rednih sredstev za plače oziroma iz naslova sredstev za povečan obseg dela iz prihrankov sredstev za plače.

5. O izplačilu delovne uspešnosti za sodne osebe iz 2. in 3. točke odloči predsednik Ustavnega sodišča na obrazložen predlog generalne sekretarke. O izplačilu delovne uspešnosti iz prejšnje točke odloči generalna sekretarka na obrazložen predlog sodne osebe, ki vodi delo službe.

6. Delovna uspešnost iz točke IV se praviloma izplača dvakrat letno, s tem da lahko posamezno izplačilo zajema plačilo nadpovprečnih obremenitev in povečanega obsega dela za več mesecev, pri čemer delovna uspešnost za posamezen mesec ne sme presegati višine, določene v točki IV. 1.

Jože Tratnik i.r.
Predsednik

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA**3701. Sklepi o imenovanjih in razrešitvah članov volilnih komisij**

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 –ZVDZ-UPB1) je Državna volilna komisija na 59. seji 21. 8. 2008 sprejela

SKLEPE**o imenovanju namestnika člana volilne komisije IX. volilne enote**

imenuje se:

- za namestnika člana:

Igor Kosmina, Plenčičeva ulica 2, 6310 Izola.

o razrešitvi in imenovanju v 2 okrajni volilni komisiji II. volilne enote

razreši se:

- dolžnosti namestnika predsednika:

Patrick Vlačič

- dolžnosti člana:

Sašo Šraml

imenuje se:

- za namestnico predsednika:

Mirjana Skoko, Ukmarjeva 6, 6320 Lucija.

- za člana:

Bruno Čendak, roj. 11. 1. 1959, Ulica Alma Vivoda 10, 6310 Piran.

o razrešitvi namestnika člana 5. okrajne volilne komisije VII. volilne enote

razreši se:

- dolžnosti namestnika člana:

Marjan Breznik, Lucijin breg 35/a, 2351 Kamnica.

o imenovanju članice 8. okrajne volilne komisije I. volilne enote

imenuje se:

- za članico:

Helena Kavčič Tomše, roj. 4. 10. 1971, Podlubnik 43, 4220 Škofja Loka.

o razrešitvi in imenovanju namestnika člana 4. okrajne volilne komisije II. volilne enote

razreši se:

- dolžnosti namestnice člana:

Marija Blažič

imenuje se:

- za namestnika člana:

Oto Mitendorfer, roj. 22. 3. 1943, Oljčna pot 9d, 6000 Koper.

o imenovanju namestnika člana 11. okrajne volilne komisije II. volilne enote

imenuje se:

- za namestnico člana:

Andreja Žvanut, roj. 25. 9. 1974, Podnanos 39, 5272 Podnanos.

Št. 1-1/00-08/2/11

Ljubljana, dne 21. avgusta 2008

Anton Gašper Frantar i.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3702. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, julij 2008

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, julij 2008

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu julija 2008 v primerjavi z junijem 2008 je bil 0,004.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca julija 2008 je bil 0,046.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca julija 2008 je bil 0,007.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu julija 2008 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,069.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin julija 2008 v primerjavi z junijem 2008 je bil 0,000.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do julija 2008 je bil 0,041.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do julija 2008 je bil 0,006.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin julija 2008 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,069.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do julija 2008 v primerjavi s povprečjem leta 2007 je bil 0,053.

Št. 9621-82/2008/8
Ljubljana, dne 20. avgusta 2008
EVA 2008-1522-0013

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

3703. Poročilo o gibanju plač za junij 2008

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

POROČILO o gibanju plač za junij 2008

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za junij 2008 je znašala 1 364,53 EUR in je bila za 0,3% večja kot za maj 2008.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za junij 2008 je znašala 883,58 EUR in je bila za 0,1% večja kot za maj 2008.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–junij 2008 je znašala 1 347,41 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–junij 2008 je znašala 875,60 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje april 2008–junij 2008 je znašala 1 359,72 EUR.

Št. 9611-16/2008/8
Ljubljana, dne 26. avgusta 2008
EVA 2008-1522-0017

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3704. Aneks št. 6 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti

A N E K S št. 6

k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 101/04, 126/04, 79/05, 91/06, 10/07, 86/07 in 16/08)

1. člen

V prvi točki tarifne priloge Kolektivne pogodbe celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti se dodata nov enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasita:

(11) Izhodiščne plače po posameznih tarifnih razredih, določene v desetem odstavku te točke, se meseca avgusta 2008 povečajo za 4,2%.

(12) Izhodiščne plače, povečane v skladu s prejšnjim odstavkom, so po posameznih tarifnih razredih naslednje:

	Tarifni razred	Relativno razmerje	Izhodiščne plače v EUR
I.	Enostavna dela	1,0000	417,59
II.	Manj zahtevna dela	1,1349	473,92
III.	Srednje zahtevna dela	1,2701	530,37
IV.	Zahtevna dela	1,4051	586,76
V.	Bolj zahtevna dela	1,6422	685,77
VI.	Zelo zahtevna dela	2,1251	887,42
VII.	Visoko zahtevna dela	2,5115	1.048,78
VIII.	Najbolj zahtevna dela	3,1877	1.331,15
IX.	Izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	3,6707	1.532,85

in veljajo od meseca avgusta 2008 dalje.

2. člen

V 2. točki tarifne priloge Kolektivne pogodbe celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

(8) Osnovne plače delavcev iz sedmega odstavka 2. točke te tarifne priloge, tudi tiste, ki so višje od izhodiščnih plač po posameznih tarifnih razredih, se z mesecem avgustom 2008 povečajo za 4,2% in se izplačujejo od meseca avgusta 2008 dalje.

3. člen

V točki 2.a) tarifne priloge Kolektivne pogodbe celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

(3) Če bo povprečna letna inflacija v obdobju januar–december 2008 v primerjavi z obdobjem januar–december 2007 preseгла 5,1%, se izhodiščne plače iz dvanajstega odstavka 1. točke in osnovne plače delavcev iz osmega odstavka 2. točke te tarifne priloge za januar 2009 dodatno povečajo za razliko med 5,1% in dejansko povprečno letno inflacijo.

4. člen

V točki 6 tarifne priloge Kolektivne pogodbe celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

(3) Regres za letni dopust za leto 2009, določen na podlagi drugega odstavka te točke, ne more biti nižji od višine regresa za letni dopust za leto 2009, ki je določena v drugem odstavku 21. člena Kolektivne pogodbe o izredni uskladitvi plač za leto 2007 in načinu usklajevanja plač, povračilu stroškov v zvezi z delom in drugih osebnih prejemkih za leti 2008 in 2009 in znaša 686 EUR (KPPI, Uradni list RS, št. 62/08).

5. člen

Drugi odstavek 7. točke tarifne priloge Kolektivne pogodbe celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti se spremeni tako, da se v celoti glasi:

(2) Znesek povračila stroškov prehrane med delom za polni delovni čas znaša 3,69 EUR na dan za dan prisotnosti na delu in se usklajuje vsakih šest mesecev z rastjo cen prehrambenih izdelkov.

6. člen

Druge določbe Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti ostanejo nespremenjene.

7. člen

Ta aneks začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. avgusta 2008.

Ljubljana, dne 22. julija 2008

Gospodarska zbornica
Slovenije

Združenje za papirno in
papirno predelovalno
industrijo

Predsednik UO

dr. Andro Ocvirk l.r.

Konfederacija sindikatov
Slovenije

PERGAM

Predsednik

Dušan Rebolj l.r.

Združenje delodajalcev
Slovenije

Generalni sekretar

Jože Smole l.r.

Sindikat papirne dejavnosti
Slovenije

Predsednik

Stane Ravnikar l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 18. 8. 2008 izdalo potrdilo št. 02047-12/2005/12 o tem, da je Aneks št. 6 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 9/4.

OBČINE

BREZOVICA

3705. Odlok o koncesiji za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva

Na podlagi 25. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), v skladu z 10. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, ZVrt – UPB2), Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 73/06) je Občinski svet Občine Brezovica na 5. korespondenčni seji dne 21. 8. 2008 sprejel

O D L O K

o koncesiji za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila, postopek podeljevanja, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje, ter prenehanje koncesije na področju javne službe izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva.

2. člen

Koncedent Občina Brezovica podeli koncesijo za izvajanje javne službe izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva. Koncesionar je lahko javni vrtec ali zasebnik (če se organizira vzgojno-varstvena družina), zasebni vrtec ali druga pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene za izvajanje javno veljavnih programov v okviru postavljene javne mreže.

II. PREDMET KONCESIJE

3. člen

Predmet koncesije v skladu s tem odlokom je izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v okviru programa sprejetega za javne vrtce. Koncesionar izvaja javno službo za celotno območje Občine Brezovica.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

4. člen

Javno službo izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva izvaja koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je registriran za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in varstva,
- ima dovoljenje za opravljanje dejavnosti (dokaz o vpisu v razvid – 34. člen ZOFVI),
- ima pozitivno mnenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje o ustreznosti programa,
- zagotavlja opremljenost v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05 in 33/08),
- ima zagotovljene strokovno usposobljene delavce v skladu z Odredbo o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 57/97 in 75/05),
- ima letni delovni načrt,
- izvaja oziroma bo izvajal dnevni program,

– dejavnost opravlja za ceno programa, ki jo potrdi občinski svet.

IV. MERILA ZA IZBOR KONCESIONARJA

5. člen

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

- cena vrtca,
- lokacija vrtca,
- rok pričetka izvajanja javne službe.

Cena: kdor bo ponudil ceno storitve, ki je že določena kot cena programa v javnem vrtcu dobi 20 točk, kdor nudi do 10% nižjo ceno od cene storitve, ki je že določena kot cena programa v javnem vrtcu, dobi 30 točk, kdor pa nudi 10% višjo ceno ali več od cene storitve, ki je že določena kot cena programa v javnem vrtcu, dobi 10 točk.

Lokacija vrtca: območje Občine Brezovica dobi 30 točk, sosednji Občini Log Dragomer in Ljubljana dobita 15 točk, ostale občine dobijo 0 točk.

Rok začetka: kdor lahko začne opravljati dejavnost s 1. 11. 2008 dobi 30 točk, za vsakih 10 dni nad rokom pa tri točke manj.

V. POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

6. člen

Javni razpis za podelitev koncesije objavi župan. Javni razpis se objavi v Uradnem glasilu Občine Brezovica.

V javnem razpisu se navede naslednje:

- dejavnost, ki bo predmet koncesije,
- pogoje za opravljanje dejavnosti,
- čas za katerega se dodeljuje koncesija,
- rok do katerega se sprejemajo prijave,
- kriteriji za izbiro,
- čas odpiranja ponudb,
- rok v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri,
- navedbo organa, ki bo opravil izbor koncesionarja,
- navedbo organa, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe.

7. člen

Rok za prijavo na razpis mora omogočiti ponudnikom pravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in ne sme biti krajši od predpisanega v zakonu, ki ureja oddajo koncesij.

8. člen

Koncedent mora v času objave razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

9. člen

Koncedent za ocenjevanje ponudb imenuje najmanj tričlansko strokovno komisijo, v kateri je najmanj en član delavec občinske uprave in en strokovni delavec s področja vzgoje in varstva otrok, ki ima predpisano izobrazbo v skladu z odredbo o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Komisijo imenuje župan.

10. člen

Strokovna komisija vodi javno odpiranje ponudb in pregleda ponudbe oziroma ugotovi izpolnjevanje predpisanih pogojev potencialnih koncesionarjev. Če ponudbi niso priloženi vsi ustrezni dokazi o izpolnjevanju pogojev iz 4. člena tega odloka, se ponudba izloči iz nadaljnjega postopka.

11. člen

Komisija, določena v 9. členu tega odloka, v roku 15 dni po odpiranju ponudb, ponudbe, ki izpolnjujejo pogoje, oceni na podlagi postavljenih meril. Če ponudnik v ponudbi ne predloži dokumenta ali navede podatka, na podlagi katerega se bo ponudba ocenjevala, se šteje, da je po določenem kriteriju ocenjen z 0 točk. Komisija o ocenjevanju izdela poročilo in na podlagi ugotovitev predlaga koncedentu ponudnika, ki je najprimernejši oziroma najugodnejši. Po sprejemu odločitve pooblaščenega predstavnika koncedenta o izboru koncesionarja, občinska uprava izda odločbo o izbiri koncesionarja. Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je v roku 15 dni dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

12. člen

Če se na razpis javi le en ponudnik in ta izpolnjuje vse predpisane pogoje, koncedent z njim sklene koncesijsko pogodbo.

Če se na razpis ne javi noben ponudnik oziroma, če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel.

VI. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN NJENO IZVAJANJE, TER PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

13. člen

Najkasneje v roku 30 dni od dokončnosti odločbe, koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo, s katero uredita medsebojne pravice in obveznosti ter pogoje, pod katerimi mora koncesionar opravljati dejavnosti. Izvajanje javne službe se lahko začne izvajati po podpisu pogodbe. Pogodbo v imenu koncedenta podpiše župan.

14. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, praviloma za dobo 10 let. S pogodbo o koncesiji, koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe, zlasti pa:

- predmet koncesije,
- cena programa,
- obseg izvajanja dejavnosti,
- začetek izvajanja koncesije,
- rok za odpoved koncesije,
- sredstva, ki jih za opravljanje dejavnosti zagotavlja koncedent in koncesionar,
- druge zahteve, ki jih zagotavlja koncesionar,
- odvzem koncesije.

15. člen

Koncesija preneha:

- s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,
- na podlagi odpovedi z najmanj 6-mesečnim odpovednim rokom,
- z odvzemom koncesije, po poteku roka za odpravo pomanjkljivosti, če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi in aktom o koncesiji, ter pogodbo o koncesiji.

16. člen

Koncesijsko razmerje ni prenosljivo, razen s soglasjem koncedenta in koncesionarja.

17. člen

Izvajanje koncesijske pogodbe spremlja občinska uprava.

VII. KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 27/08

Brezovica pri Ljubljani, dne 21. avgusta 2008

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

3706. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja z oznako VP 10/2 – del

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet Občine Brezovica na 5. korespondenčni seji dne 21. 8. 2008 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja z oznako VP 10/2 – del

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za občinski lokacijski načrt)

S tem odlokom se, v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Brezovica, sprejme občinski podrobni prostorski načrt (del območja urejanja VP 10/2 za gradnjo trgovine TUŠ) – v nadaljnjem besedilu: OPPN.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa: ureditveno območje, zasnovo projektnih rešitev za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje, zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanja narave in trajnostne rabe naravnih dobrin, varovanje kulturne dediščine, etapnost izvedbe, obveznosti investitorja in izvajalcev, tolerance, program opremljanja ter nadzor nad izvajanjem določb tega odloka.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v občinskem lokacijskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Občini Brezovica.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta obsega zemljišča parcel št. 2139/1 in 2139/4, 3615/6 – del, 2219/2, 2261, 2139/6, 2136/12, k.o. Brezovica.

(2) Izven ureditvenega območja občinskega lokacijskega načrta se izvedejo še sledeče ureditve:

- priključitev na električno omrežje;
- predelava obstoječe
- priključek na vodovod,
- priključek na TK.

4. člen

(funkcija ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje OPPN je namenjeno:

- površinam za postavitev trgovskega centra s samopostrežno trgovino TUŠ in poslovnimi (trgovskimi in storitvenimi) lokali v enem objektu z zunanjo in prometno ureditvijo,
- površinam za kablitev in priključitev objektov na javno energetska in komunalno infrastrukturo.

(2) Ureditveno območje OPPN obsega tudi območja predvidenega križišča – novega dostopa do trgovskega centra, ki se izvaja na državni cesti.

III. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE INFRASTRUKTURE

5. člen

(ureditev prometnih površin)

(1) Območje občinskega lokacijskega načrta bo dostopno z državne ceste z novim križiščem.

(2) Za ureditev priključevanja TC Tuš na državno cesto, odsek Brezovica–Podpeč je potrebno izdelati ustrezno projektno dokumentacijo, na katero bo Direkcija RS za ceste izdala projektne pogoje in soglasje pred izdajo gradbenega dovoljenja za TC Tuš.

(3) Za ureditev prometa znotraj območja OPPN se izvedejo: parkirne in manipulativne površine. Prometne površine se opremijo s horizontalno in vertikalno prometno signalizacijo.

(4) Vozne in parkirne površine so asfaltirane in zaključene z robniki. Pohodne površine bodo arhitektonsko obdelane v sklopu zunanje ureditve objektov.

(5) Priključek na državno cesto je opremljen z ustrezno vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo. Znotraj območja urejajo prometni režim talne obeležbe in prometni znaki.

(6) Manipulativna površina za dostavo samopostrežne trgovine Tuš leži na jugovzhodnem vogalu objekta Tuš. Manipulativna površina skladiščnega objekta je urejena na lastnem dvorišču. Dostava v lokale se izvaja na severozahodni strani objekta.

(7) Parkiranje za potrebe objekta je predvideno na lastnem zemljišču, to je v sklopu funkcionalnega zemljišča objekta. Za objekt Tuš je predvidenih 64 PM, in 3 PM za invalide.

(8) Parkirne površine so asfaltirane in ustrezno označene ter opremljene z lovilci olj.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

6. člen

(oblikovanje odprtega prostora)

Zelene površine so travnate in zasajene s posameznimi drevesi in grmovnicami.

7. člen

(urbanistični pogoji)

(1) Objekt Tuš je v prostor postavljen pravokotno na Podpeško cesto in odmaknjen od severovzhodne parcelne meje 3,00 m, na jugozahodu pa se sme parcelni meji približati na 8,6 m.

(2) Plinska postaja je v prostor umeščena tako, da leži neposredno ob jugozahodni meji ureditvenega območja OPPN.

(3) Oblikovanje objektov mora biti sodobno in s kvalitetskimi materiali. V prostor ne smeta vnašati historičnih vzorcev, temveč naj bosta v prostoru razpoznavna kot oblikovalska kvaliteta.

(4) Streha objektov je ravna z minimalnim naklonom.

8. člen

(objekt)

(1) Trgovsko poslovni center Tuš:

- etažnost P
- horizontalni gabarit maks. 69,00 m x 24,90 m (brez nadstreškov in fasade)
- vertikalni gabarit od 5,80–7,20 m, maks. 10,00 m (brez toleranc) nad koto terena prodajne površine ter skladiščni in pomožni prostori trgovine Tuš trgovski in storitveni lokali
- namembnost objekt bo členjen in višinsko razgiban oblikovani elementi na ravni strehi oblikovanje mora biti kvalitetno v smislu izpostavljene poslovne trgovske zgradbe ob vstopu v naselje na fasadi in strehi bodo uporabljeni sodobni materiali dovoljena je uporaba logotipov Tuš in lastnikov lokalov.
- oblikovanje

(2) Zunanja ureditev ob objektih in zasnova objektov mora zagotavljati nemoten dostop funkcionalno oviranim osebam.

9. člen

(tolerance)

Tolerance vseh dimenzij objektov so ± 150 cm, ob pogoju da so izpolnjeni navedeni urbanistični pogoji.

V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV ZA UREJANJE KOMUNALNE, ENERGETSKE IN TELEKOMUNIKACIJSKE INFRASTRUKTURE

10. člen

(skupne določbe)

(1) Zasnova prometne, komunalne in energetske ureditve se navezuje na obstoječo infrastrukturo.

(2) Izdelava projektna dokumentacije za komunalne naprave mora potekati istočasno in medsebojno usklajeno, z upoštevanjem potrebnih odmikov med posameznimi omrežji (vzporedni poteki, križanja ...).

(3) Vsa omrežja se izvedejo podzemno.

(4) Komunalni in energetski vodi in priključki se uredijo v skladu s pogoji tega OPPN-ja. Odstopanja so dovoljena v primeru ustrežnejših tehničnih rešitev.

(5) Za posege v obstoječe vode, ki ležijo na območju prostorske ureditve, je potrebno pridobiti soglasja njihovih upravljavcev.

(6) Pred pričetkom del je potrebno obstoječe vode zaključiti in jih po potrebi ustrezno zaščititi.

(7) Za posege na parcele, ki niso v lasti investitorja, je potrebno pridobiti soglasja lastnikov parcel.

11. člen

(vodovod)

(1) Objekta bosta priključena na vodovodno omrežje, ko bo zgrajen nov sekundarni vodovod. Priključevala se bosta s priključno cevjo PE ustreznih dimenzije, ki jo bo določil projektant glede na potrebno porabo vode in ustrezno požarno varnost.

(2) Pri načrtovanju in gradnji je potrebno upoštevati odmike in križanja komunalnih vodov z ostalimi komunalnimi vodi v skladu s Pravilnikom z usmeritvami Javnega komunalnega podjetja Brezovica.

(3) Minimalni odmik objekta od vodovoda je 4,00 m.

(4) Nad vodovodom niso dovoljeni gradbeni posegi, dodaten nasip ali odvoz materiala nad cevovodom, gradnja ograj, podpornih zidov in ostalih komunalnih vodov.

(5) Izvedena bo ustrezna hidrantna mreža.

(6) Pred izvedbo si mora investitor pridobiti soglasje upravljavcev ostalih komunalnih vodov zaradi možnih križanj z vodovodom ter vseh lastnikov zemljišč, po katerih bo potekal vodovod.

(7) Investitor mora upravljavcu vodovoda dostaviti projekt izvedenih del (geodetski posnetek).

12. člen

(sanitarna kanalizacija)

(1) Obstoječe stanje: na obravnavanem območju ni zgrajene kanalizacije.

(2) Predvideno stanje: Zgradi se ločen kanalizacijski sistem za sanitarne odpadne vode in ločen kanalizacijski sistem za meteorne odpadne vode.

(3) Sanitarne odpadne vode se priključi na interni kanalizacijski sistem preko revizijskega jaška na malo čistilno napravo, ki je locirana na vzhodnem delu območja urejanja. Po izvedbi javne kanalizacije se izvede na severovzhodni strani ustrezna cev, ki se bo priključevala na javni kanalizacijski sistem.

(4) Za potrebe vzdrževanja, čiščenja in rednega pregledovanja se mora zagotoviti dostop do javnega kanala in jaškov.

(5) Pred izdajo gradbenega dovoljenja mora biti izdelan idejni projekt sanitarne kanalizacije, na katerega je potrebno pridobiti soglasje upravljavca javnega kanalizacijskega sistema.

13. člen

(odvodnjavanje)

(1) Predvideno stanje: Zgradi se ločen kanalizacijski sistem za sanitarne odpadne vode in ločen kanalizacijski sistem za meteorne odpadne vode.

(2) Meteorne odpadne vode z območja obravnave se speljejo v skladu z vsemi tehničnimi predpisi in normativi preko lovilcev olj in maščob v ustrezni zadrževalnik in naprej v jarek.

(3) Pred izdajo gradbenega dovoljenja mora biti izdelan idejni projekt meteorne kanalizacije, na katerega je potrebno pridobiti soglasje upravljavca javnega kanalizacijskega sistema.

14. člen

(elektrika)

(1) Obravnavani objekt v območju OPPN se priključi na nizko napetostno omrežje.

(2) Izvede se kablitev 20 kV daljnovoda in NN voda po idejnem projektu, ki ga pripravi Elektro Ljubljana.

(3) Električna je predvidena kot energetska vir za hlajenje prodajnih prostorov in hladilniške opreme trgovskega objekta Tuš.

(4) Vse prestavitve oziroma pokablitve daljnovoda zaradi sprostitve prostora bremenijo investitorja objekta, ki je kot povzročitelj sprememb tudi dolžan pridobiti notarsko overjene služnostne pogodbe za izvajanje kasnejšega vzdrževanja, v katerih bo JP Elektro Ljubljana d.d. zapisano kot služnostni upravičenec.

(5) Investitor mora pridobiti gradbeno dovoljenje (v katerem je kot investitor navedeno tudi JP Elektro Ljubljana d.d.) za umik oziroma pokablitvev 20 kV daljnovoda in NN voda ter plačati umik oziroma pokablitvev, ki ga izvede JP Elektro Ljubljana d.d. kot lastnik obstoječe elektroenergetske infrastrukture.

(6) Investitor je dolžan pridobiti uporabno dovoljenje za nov objekt (NN vod, DV oziroma KB) ter le-tega brezplačno predati v osnovna sredstva upravljavca JP Elektro Ljubljana d.d. skupaj z uporabnim dovoljenjem, projektno dokumentacijo (PID), soglasja k PGD, gradbeno dovoljenje, notarsko overjene služnostne pogodbe, elaborat katastra komunalnih naprav ter uporabno dovoljenje.

(7) Investitor mora upoštevati tudi ostale pogoje in finančne pogoje, navedene v smernicah k OPPN-ju.

15. člen

(plin)

(1) Obstoječe stanje: na obravnavanem območju ni izvedenega plinovodnega omrežja.

(2) Predvideno stanje: izvede se ustrezna plinska postaja z rezervoarji plina dimenzije 12,95 x 4,95, ki služi ogrevanju objekta. Postaja je locirana ob jugozahodno območje urejanja OPPN-ja.

(3) Po izvedbi plinovodnega omrežja se objekt priključi na le-tega, in sicer na podlagi kriterijev in zahtev upravljavca plinovodnega omrežja – Energetike Ljubljana.

16. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Predvideno stanje: objekt se priključi na telekomunikacijsko omrežje. Na objektu se lahko izvede bazna postaja za potrebe mobilne telefonije.

17. člen

(zunanja razsvetljava)

(1) Predvideno stanje: za območje OPPN se predvidi zunanja razsvetljava. Prometne površine znotraj območja OPPN-ja ne bodo javne, zunanja razsvetljava pa ni predmet kolektivne komunalne rabe.

(2) Kot svetila se uporabijo ulične svetilke, ki jih določi projektant.

19. člen

(javna higiena)

(1) Objekt ima predvideno ureditev za organizirano ločeno zbiranje in odvažanje odpadkov z dostopom po priključku na regionalno cesto in vožnjo po obvozni interni cesti.

(2) Upravitelj objekta mora pred izdajo uporabnega dovoljenja skleniti pogodbo s Komunalnim podjetjem Brezovica o številu in velikosti zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNE RABE NARAVNIH DOBRIN

20. člen

(tla)

Gradbišče je omejeno na območje lokacijskega načrta.

21. člen

(vodnogospodarske ureditve in zaščitni ukrepi)

(1) Varstvo voda pred onesnaženjem zagotavlja izgradnja ustrezne kanalizacije.

(2) Za čas gradnje je nujno predvideti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbiščih, da bo preprečeno onesnaženje voda ali podtalnice, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v tla in vodotok.

(3) Zagotoviti je potrebno, da se po končani gradnji odstranijo vsi ostanki začasnih deponij. Predvideti je potrebno ustrezno krajinsko in protierozijsko ureditev vseh prizadetih površin.

(4) Vsi posegi v prostor morajo biti načrtovani tako, da ne pride do poslabšanja stanja voda in da se ne onemogoči varstvo pred škodljivim delovanjem voda, kar mora biti v projektni dokumentaciji ustrezno prikazano in dokazano.

(5) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih voda mora biti usklajena s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02 in 50/04).

(6) V primeru, da bodo s posebnimi strokovnimi podlagami za infrastrukturno opremljanje območja ali zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejših rešitev dodatno določena tudi zemljišča izven okvirnega ureditvenega območja in bo to hkrati pomenilo tudi posege na vodna in priobalna zemljišča ter varstvena in ogrožena območja, je potrebno za posege na teh zemljiščih pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti tudi vodno soglasje.

Pri pripravi projektne dokumentacije morajo biti upoštevani naslednji projektni pogoji:

(1) Vsi posegi v prostor morajo biti načrtovani tako, da ne pride do poslabšanja stanja voda in da se ne onemogoči varstva pred škodljivim delovanjem voda, kar mora biti v projektni dokumentaciji ustrezno prikazano in dokazano (5. člen ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02).

(2) Padavinsko odpadno vodo je potrebno odvajati v javno kanalizacijo ali neškodljivo ponikati v skladu z določbami Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96). Komunalno odpadno vodo je potrebno odvajati v javno kanalizacijo. Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02 in 50/04).

22. člen

(ohranjanje narave)

Na obravnavanem območju skladno z Zakonom o ohranjanju narave ni potrebno izvajati posebnih varstvenih ukrepov. Potrebno je upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo predpisi in drugi pravni akti s področja varstva narave.

23. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) V območju urejanja ni predvidenih storitev, ki bi imele večje zahtevnosti obremenitve s hrupom kot je v skladu z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95).

(2) Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov in naprav morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za III. območje varovanja pred hrupom.

(3) V območju lokacijskega načrta je potrebno upoštevati določila Zakona o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju (Uradni list SRS, št. 15/76, 29/86, Uradni list RS, št. 23/93, 29/95, 45/95 in 44/96), Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95, 44/96).

24. člen

(varstvo zraka)

Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- zakonsko regulativo v zvezi z emisijskimi normami pri gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih;
- preprečevanje prašenja odkritih delov trase in gradbišča: vlaženje sipkih materialov in nezaščitene površine ter preprečevanje raznosa materiala z gradbišča.

25. člen

(varovanje objektov in območij kulturne dediščine)

(1) Območje obravnave leži v varovani enoti Brezovica-arheološko območje Ljubljansko barje (EŠD 9386), ki mora biti pred gradnjo arheološko raziskano – opraviti je potrebno podpovršinski terenski pregled s testnimi jarki. Na osnovi rezultatov terenskega pregleda bosta določena obseg in način zaščitnih arheoloških raziskav, ki morajo potekati po določilih Zakona o varstvu kulturne dediščine.

(2) Arheološke raziskave mora zagotoviti investitor v okviru infrastrukturnega opremljanja zemljišča.

(3) Robni deli območja trgovskega centra naj bodo obsajeni z drevjem.

26. člen

(varstvo pred požarom)

Predvideno stanje: varstvo pred požarom se zagotovi z zunanjim in notranjim hidrantnim omrežjem. Do objektov je možen dostop po novem priključku in z regionalne ceste. Reševanje ljudi in premoženja omogočajo okoliške proste površine.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

27. člen

(splošne obveznosti)

(1) Poleg splošnih pogojev morata investitor in izvajalec upoštevati določilo, da se načrtovanje in izvedba posegov opravi na tak način, da sta čim manj moteča ter tako, da ohranijo ali celo izboljšajo gradbeno tehnične in prometno varnostne ter okoljevarstvene razmere.

(2) Poleg vseh obveznosti, navedenih v predhodnih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalca v času gradnje in po izgradnji tudi:

- izdelati načrt ureditve gradbišča,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do poslabšanja prometnih razmer na obstoječem cestnem omrežju,

– zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljena varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,

– zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav; infrastrukturne vode je potrebno takoj obnoviti v primeru poškodb pri gradnji,

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi; v primeru nesreče zagotoviti takojšnje ukrepanje usposobljene službe,

– za čas gradnje upoštevati, da se na vseh območjih dovolijo emisije hrupa tako, da v dnevnem času niso prekoračene kritične ravni hrupa predpisane za posamezna območja varovanja pred hrupom.

(3) Investitor in izvajalec morata poleg urbanistično arhitektonskih pogojev upoštevati vsa navodila in pogoje posameznih nosilcev urejanja prostora, ki so sestavni del tega prostorskega akta.

(4) Vsak investitor mora pred gradbenim posegom pridobiti gradbeno dovoljenje za gradnjo objektov in naprav na podlagi tega OPPN-ja in projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE, RAZMEJITEV FINANCIRANJA

28. člen

(etapnost)

Prostorske ureditve po tem načrtu se izvajajo sočasno oziroma v soodvisnosti.

IX. TOLERANCE

29. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN-ja so dopustni premiki tras komunalnih naprav in prometnih ureditev od prikazanih, kolikor gre za prilagajanje stanju na terenu, izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega, ozelelitvenega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali prejudicirati in ovirati bodoče ureditve, ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave.

(2) Pod enakimi pogoji je za izboljšanje stanja opremljenosti območja možno izvesti dodatno podzemno gospodarsko javno infrastrukturo.

X. NADZOR

30. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

OPPN je stalno na vpogled na Občini Brezovica, Oddelek za okolje, prostor in komunalno.

32. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 28/08

Brezovica pri Ljubljani, dne 21. avgusta 2008

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

3707. Sklep o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03), 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97, 1/98, 102/00, 92/02 in 129/06), 23. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 in 120/05) in 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99, 115/00 in 73/06) je Občinski svet Občine Brezovica na 5. korespondenčni seji dne 21. 8. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica

1.

Cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica znašajo mesečno na otroka:

1. I. Starostna skupina:	467,00 eur
2. II. Starostna skupina:	347,00 eur
3. Kombinirani oddelek:	356,00 eur
4. Otroci 3–4 leta:	356,00 eur
5. Enota Rakitna:	467,00 eur
Kombinirani oddelek Enota Rakitna – cena za starše:	367,00 eur
6. I. Starostna skupina – pold. program, 4–6 ur:	397,00 eur
7. II. Starostna skupina pold. program, 4–6 ur.:	278,00 eur
8. Kombinirani oddelek pold. program, 4–6 ur:	303,00 eur
9. Otroci 3–4 leta, pold. program, 4–6 ur:	303,00 eur
10. Odbitek za hrano:	1,70 eur
11. Strošek rezervacije:	2,90 eur

2.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cene posameznim programom za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 119/07 z dne 24. 12. 2007.

3.

Pri obračunavanju stroškov za prehrano v času otrokove odsotnosti iz vrtca, se staršem odšteje sorazmerni delež za neporabljena živila v višini plačila za posamezen program vrtca.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2008.

Št. 26/08

Brezovica, dne 22. avgusta 2008

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

CELJE

3708. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

C E N I K

daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

OBČINA CELJE

– obračun po merilcih	
• variabilni del cene	0,0572 €/KWh
• priključna moč – fiksni del cene	1,5658 €/KW/mes.
• števnina za toplotne števe (za stanovanjski odjem)	0,0094 €/m ² /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Celje za variabilni del cene, velja od 20. 8. 2008, za priključno moč od 1. 11. 2004 in cena števnine od 3. 10. 2007.

OBČINA ŠTORE

– obračun po merilcih	
• variabilni del cene	0,0707 €/KWh
• priključna moč – fiksni del cene	1,5768 €/KW/mes.
• števnina za toplotne števe (za stanovanjski odjem)	0,0094 €/m ² /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore za variabilni del cene, velja od 20. 8. 2008, za priključno moč od 1. 11. 2004 in cena števnine od 3. 10. 2007.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem, so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode, za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 38/08), cena števnine pa po sklepu Odbora Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., z dne 3. 10. 2007.

Skladno z ZDDV se na vse navedene cene obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 25. avgusta 2008

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
direktor

DRAVOGRAD

3709. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Dravograd

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 29/97 – dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98 in 59/99 – odločba US, 70/00), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 6. in 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), priloge 1 Uredbe o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in po določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05, 123/06) je Občinski svet Občine Dravograd na 16. seji dne 31. 7. 2008 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Dravograd

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Dravograd in merila za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Dravograd.

2. člen

V odloku uporabljeni izrazi pomenijo sledeče:

– Program opremljanja je dokument, na podlagi katerega se izvaja opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno opremo in je osnova za obračun komunalnega prispevka.

– Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

– Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

– Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezanec.

– Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

– Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

– Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

3. člen

Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Dravograd je izdelan v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč in vsebuje:

– prikaz obstoječe komunalne opreme na območju Občine Dravograd;

– prikaz predvidenih vlaganj v gradnjo komunalne opreme na območju Občine Dravograd;

– obračunska območja posameznih vrst obstoječe in predvidene komunalne opreme;

– obračunske stroške opremljanja po posamezni vrsti komunalne opreme in po obračunskih območjih;

– preračun obračunskih stroškov opremljanja na površino parcele in na neto tlorisno površino objekta po posamezni vrsti komunalne opreme;

– podrobnejša merila za obračun komunalnega prispevka.

Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo v Občini Dravograd:

– ceste (oznaka obračunskih območij C);

– kanalizacija (oznaka obračunskih območij K);

– vodovod (oznaka obračunskih območij V);

– javna razsvetljava (oznaka obračunskih območij JR);

– površine za ravnanje z odpadki (oznaka obračunskega območja PRO);

– javne površine (oznaka obračunskih območij JP).

Obračunska območja posamezne komunalne opreme s prikazom komunalne opreme so podana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del programa opremljanja.

4. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je tisti, ki:

– se priključuje na ali mu je omogočena uporaba obstoječe komunalne opreme;

– se bo priključil na oziroma mu bo omogočena uporaba predvidene nove komunalne opreme, katere gradnja je predvidena v tekočem ali naslednjem letu;

– izvaja rekonstrukcijo objekta in s tem spreminja namembnost objekta;

– izvaja rekonstrukcijo objekta in s tem povečuje neto tlorisno površino objekta.

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je tudi investitor nadomestnega objekta, če spreminja namembnost objekta ali če povečuje neto tlorisno površino objekta.

II. IZRČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP_i = \left((A_p \cdot C_{pi} \cdot D_{pi}) + (K \cdot A_t \cdot C_{ti} \cdot D_{ti}) \right)$$

pri čemer je:

KP_i ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme

A_p ... površina parcele (m²)

A_t ... neto tlorisna površina objekta (m²)

K ... faktor dejavnosti

- D_{pi} ... delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
 D_{ti} ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
 C_{pi} ... indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju
 C_{ti} ... indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i \cdot i$$

pri čemer je:

- KP_i ... izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje
 KP ... celotni izračunani komunalni prispevek
 i ... indeks rasti cen v gradbeništvu.

Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, oziroma parcela ni določena, se le-ta določi na podlagi dejanskega stanja oziroma na podlagi meril in pogojev iz veljavnih prostorsko izvedbenih aktov občine.

Kolikor parcele ni mogoče določiti na način iz prejšnjega odstavka, se površina stavbišča objekta pomnoži s faktorjem 1,5.

Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836, tako da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2.

6. člen

V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna na enak način, kot je prikazan v prejšnjem členu.

V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, gradnje na obstoječi gradbeni parceli in gradnje nadomestnega objekta se za izračun komunalnega prispevka upošteva le neto tlorisna površina objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti.

Tako se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna se zanj komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna.

Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP_i = (A_{iN} - A_{iO}) \cdot C_{ti} \cdot D_{ti} \cdot K$$

pri čemer je:

- KP_i ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
 A_{iO} ... neto tlorisna površina obstoječega objekta (m²)
 A_{iN} ... neto tlorisna površina novega objekta (m²)
 K ... faktor dejavnosti

- D_{ti} ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
 C_{ti} ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, kateremu se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti, v skladu z 10. členom tega odloka. Če je vrednost pozitivna se zanj komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna.

Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP_i = (K_N - K_O) \cdot C_{ti} \cdot D_{ti} \cdot A_t$$

pri čemer je:

- KP_i ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
 A_t ... neto tlorisna površina stavbe (m²)
 K_N ... faktor dejavnosti novega objekta
 K_O ... faktor dejavnosti obstoječega objekta
 D_{ti} ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
 C_{ti} ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na celotnem območju občine. Na posameznih delih občine, kjer bodo sprejeti posebni odloki o programu opremljanja stavbnih zemljišč se na podlagi tega odloka izračunajo stroški za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo. Posebne programe je potrebno sprejeti za območja, ki se bodo urejala s podrobnimi izvedbenimi prostorskimi akti.

Na območjih, ki se bodo s komunalno opremo na novo urejala se komunalni prispevek zavezancem odmeri na podlagi za to območje sprejetega programa opremljanja stavbnih zemljišč, ki prikaže in obračuna predvidene stroške gradnje nove komunalne opreme na tem območju. Stroški za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo na tem območju se obračunajo na podlagi tega odloka po naslednji formuli:

$$C_{piS} = C_{piO} \cdot 0,5 + C_{piN}$$

oziroma

$$C_{tiS} = C_{tiO} \cdot 0,5 + C_{tiN}$$

pri čemer je:

- C_{piS} ... skupni stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema
 C_{tiS} ... skupni stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema
 C_{piN} ... stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno novo komunalno opremo na obračunskem območju (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo)
 C_{tiN} ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo)
 C_{piO} ... obstoječi stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določeni s tem odlokom

C_{ti0} ... obstoječi stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določeni s tem odlokom.

7. člen

Skupni stroški obstoječe in predvidene komunalne opreme so po višini enaki obračunskim stroškom in znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje	Vrednost (€)
Ceste	OB_C_1	21.377.776,40
Kanalizacija	OB_K_1	1.372.958,56
	OB_K_2	5.717.905,60
	OB_K_3	92.434,49
Vodovod	OB_V_1	468.779,49
	OB_V_2	7.197.742,08
Javna razsvetljava	OB_JR_1	400.803,90
Prostori za ravnanje z odpadki	OB_PRO_1	730.187,20
Javne površine	OB_JP_1	376.402,24

Obračunski stroški preračunani na mersko enoto kvadratnega metra parcele za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Površina parcel na obračunskem območju (m ²)	Vrednost (EUR)	Cena na enoto (Cpi) (EUR/m ²)
Ceste	OB_C_1	5.491.774,50	21.377.776,40	3,893
Kanalizacija	OB_K_1	193.882,22	1.372.958,56	7,081
	OB_K_2	1.152.427,19	5.717.905,60	4,962
	OB_K_3	73.166,62	92.434,49	1,263
Vodovod	OB_V_1	223.475,37	468.779,49	2,098
	OB_V_2	2.331.899,06	7.197.742,08	3,087
Javna razsvetljava	OB_JR_1	1.006.468,16	400.803,90	0,398
Prostori za ravnanje z odpadki	OB_PRO_1	5.491.774,50	730.187,20	0,133
Javne površine	OB_JP_1	5.491.774,50	376.402,24	0,069

Obračunski stroški preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Neto tlorisna površina objektov na obračunskem območju (m ²)	Vrednost (EUR)	Cena na enoto (Cti) (EUR/m ²)
Ceste	OB_C_1	1.209.810,46	21.377.776,40	17,670
Kanalizacija	OB_K_1	53.106,16	1.372.958,56	25,853
	OB_K_2	304.284,22	5.717.905,60	18,791
	OB_K_3	5.015,78	92.434,49	18,429
Vodovod	OB_V_1	38.840,42	468.779,49	12,069
	OB_V_2	482.579,78	7.197.742,08	14,915
Javna razsvetljava	OB_JR_1	268.683,54	400.803,90	1,492
Prostori za ravnanje z odpadki	OB_PRO_1	1.209.810,46	730.187,20	0,604
Javne površine	OB_JP_1	1.209.810,46	376.402,24	0,311

8. člen

Komunalni prispevek, izračunan na način iz 5. člena tega odloka, se revalorizira z indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, glede na izhodiščne cene iz tega odloka.

9. člen

Razmerje med deležem stavbnih zemljišč (D_{pi}) in deležem neto tlorisne površine stavbe (D_{ti}) pri izračunu komunalnega prispevka je $D_{pi} : D_{ti} = 0,65 : 0,35$.

10. člen

Faktor dejavnosti (K) se opredeli glede na razdelitev, ki je navedena v Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in po določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05). Faktor dejavnosti po tem odloku je:

Klas. st.	Klasifikacija	Faktor K
11100	Enostanovanjske stavbe	1
11210	Dvostanovanjske stavbe	1,1
11221	Tri- in večstanovanjske stavbe	1,3
11300	Stanovanjske stavbe za posebne namene	0,8
121	Gostinske stavbe	1,2
122	Upravne in pisarniške stavbe	1,2
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,2
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,3
125	Industrijske stavbe in skladišča	1,3
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
127	Druge nestanovanjske stavbe	0,7
12712	Stavbe za rejo živali	0,8
24201	Vojaški objekti	1,3

Če klasifikacija objekta ni posebej navedena v zgornji tabeli, se faktor dejavnosti objektu določi glede na skupino iz zgornje tabele v katero, se na podlagi Uredbe o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in po določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05), objekt razvrsti.

11. člen

V primeru, da se objekt na območju ne more priključiti na določeno vrsto infrastrukture, se komunalni prispevek ne obračuna v celoti, ampak se zmanjša za znesek infrastrukture, ki je na območju ni.

To velja le za individualno infrastrukturo (vodovod, kanalizacijo, javno razsvetljavo); za javno infrastrukturo (ceste, površine za ravnanje z odpadki, javne površine) se komunalni prispevek vedno obračuna.

III. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

Komunalni prispevek odmeri pristojni organ občinske uprave z odločbo:

- na zahtevo zavezanca;
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti.

Rok za izdajo odločbe iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je 15 dni. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

Po uradni dolžnosti odmeri komunalni prispevek pristojni organ občinske uprave v naslednjih primerih:

- če je zgrajena nova komunalna oprema, na katero se lahko priključijo ali jo uporabljajo lastniki obstoječih objektov;
- če občina ugotovi, da je lastnik obstoječega objekta spremenil namembnost objekta in ni sam vložil zahteve za novo odmero komunalnega prispevka.

Odmera komunalnega prispevka na podlagi prve alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za zgrajeno novo komunalno opremo.

Odmera komunalnega prispevka na podlagi druge alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev potem, ko občina ugotovi, da je lastnik objekta spremenil njegovo namembnost.

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni, o kateri odloča župan/ja.

13. člen

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Dravograd.

Občina Dravograd lahko sredstva zbrana po tem odloku porablja samo za namen opremljanja stavbnih zemljišč v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

14. člen

Zavezanec lahko plača komunalni prispevek v enkratnem znesku ali v več obrokih vendar ne več kot v štirih obrokih. Število obrokov in način plačevanja zavezanec in občina dogovorita ob izdaji odločbe.

15. člen

Pri odmeri komunalnega prispevka občina, na zahtevo zavezanca, upošteva morebitne že plačane prispevke za gradnjo posameznih komunalnih vodov na podlagi predloženih dokazil o plačilu in za tako ugotovljene revalorizirane prispevke zniža plačilo odmerjenega komunalnega prispevka.

16. člen

V primeru, da se objekt priključuje na neutrjeno cesto (makadam), se komunalni prispevek za cestno omrežje ne zaračuna v celoti, ampak se pomnoži s faktorjem 0,3.

17. člen

Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili 78. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07).

18. člen

Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

19. člen

Za gradnjo in posodobitev gospodarske javne infrastrukture se komunalni prispevek ne plača.

Plačila komunalnega prispevka je v skladu s sprejetim sanacijskim programom oproščen zavezanec za objekt, s katerim bo nadomestil obstoječi objekt, uničen zaradi naravne nesreče. To velja le za objekt z enako neto tlorisno površino in namembnostjo, kot je bil prejšnji.

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in ne-stanovanjskih stavb v skladu s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov, katerih edini investitor je Občina Dravograd.

O ostalih oprostitvah in olajšavah plačila komunalnega prispevka odloča, po predlogu župana/je, občinski svet.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka veljave tega odloka še niso bile izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka, dokonča po dosedanjih predpisih.

21. člen

Program opremljanja stavbnih zemljišč vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Dravograd.

22. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Sklep o izračunu komunalnega prispevka v Občini Dravograd (Medobčinski uradni vestnik, št. 33, 6. 10. 99), Odlok o komunalnem prispevku v Občini Dravograd (Medobčinski uradni vestnik, št. 19, 15. 8. 2001), Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalnega opremljanja za leto 2006 na območju Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 118/05) in Sklep programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje industrijske cone Otiški Vrh II (Medobčinski uradni vestnik, št. 19, 15. 8. 2001).

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4303-0001/2008-24

Dravograd, dne 31. julija 2008

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

IG

3710. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06 in 18/08) ter sklepa 6. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 17. 4. 2007 izdaja župan Občine Ig

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

Na nepremičnini parc. št. 2287/3 – pot v izmeri 427 m² s.k.v. št. S001, k.o. Golo, se ukine javno dobro.

2. člen

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Ig.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353/028/2007

Ig, dne 25. avgusta 2008

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

LJUBLJANA**3711. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja CI 5/6 Rog**

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 51. člena Statuta Mestne

občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja CI 5/6 Rog**

1.

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za del območja urejanja CI 5/6 Rog.

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Obravnavano območje obsega del območja urejanja CI 5/6 Rog, ureja se Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja CI 5/6 Rog (Uradni list RS, št. 22/98).

Predvidena je kompleksna preureditev območja. Določila veljavnega prostorskega akta predvidevajo ohranitev in dopuščajjo rekonstrukcijo stanovanjske vile ob Trubarjevi cesti ter glavnega tovarniškega objekta in Wratschove hiše ob Petkovškovem nabrežju. Ostali obstoječi objekti v območju so namenjeni odstranitvi. V območju ob Trubarjevi cesti, od Pollakove vile do Rozmanove ulice, je rezervat za mestno železnico, ostali del območja je predviden za novogradnje z obveznim javnim programom v pritličju ter nadstropji, namenjenimi poslovnim dejavnostim in ureditvi stanovanj. Dvoranski prostori tovarniškega objekta v pritličju in I. nadstropju so namenjeni javnim kulturno izobraževalnim programom, ki potrebujejo dvoranske prostore in so namenjeni širši publiki. V območju je predvidena ureditev podzemne garažne hiše, zunanjih površin ter dveh novih pešpoti od Trubarjeve ceste do Petkovškovega nabrežja.

Dovoljeni gradbeni posegi niso v skladu s potrebami in z razvojnimi namerami. Občinski prostorski načrt v pripravi – strateški prostorski načrt in izvedbeni prostorski načrt (dopolnjena osnutka Odloka o strateškem prostorskem načrtu MOL in Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu sta bila sprejeta na 16. seji Mestnega sveta 21. 4. 2008) mestne železnice v tem delu mesta ne predvidevata več. Zaželeno je večja izraba površin v območju, poleg z veljavnim aktom predvidenih dejavnosti je načrtovana tudi ureditev hotela. Izdelati je treba nov prostorski akt, ki bo omogočil uresničitev načrtovanih programov.

3.

Območje OPPN

Območje OPPN obsega del območja urejanja CI 5/6 Rog, do ulic, ki ga obdajajo: Usnjarska ulica, Trubarjeva cesta, Rozmanova ulica in Petkovškovo nabrežje. Površina območja OPPN je cca 17.500 m². Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami,
2. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
3. RS, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,
4. RS, Ministrstvo za kulturo,
5. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana,
6. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet,

7. Javna razsvetljava d.d.,
 8. Snaga, d.o.o.,
 9. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana,
 10. JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo,
 11. JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda,
 12. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto,
 13. Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom,
 14. Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo.
- Drugi udeleženci:
 1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje,
 2. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami.
- V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Za pridobitev strokovne rešitve, ki bo podlaga za pripravo OPPN, je treba izvesti javni natečaj.

6.

Roki za pripravo OPPN

Priprava dopolnjenega osnutka je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic in strokovne rešitve. Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku priprave OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Finančne obveznosti bodo opredeljene v pogodbi z izvajalcem.

8.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani <http://ppmol.org/urbanizem>.

Št. 3505-26/2008-1

Ljubljana, dne 20. avgusta 2008

Župan
 Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

MAJŠPERK**3712. Odlok o varstvu virov pitne vode na območju Krajevne skupnosti Stoperce v Občini Majšperk**

Na podlagi Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02 in spremembe), Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4), Pravilnika o kriterijih za določitev vodovarstvenega območja (Uradni list RS, št. 64/04) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 17. redni seji dne 19. 8. 2008 sprejel

O D L O K**o varstvu virov pitne vode na območju Krajevne skupnosti Stoperce v Občini Majšperk****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se določajo vodovarstvena območja virov pitne vode na območju Krajevne skupnosti Stoperce in ukrepi za zavarovanje zaloga ter zdravstvene ustreznosti pitne vode iz teh virov.

2. člen

S tem odlokom se zavarujejo naslednji vodni viri:

1. zajetje Zgornja Sveča,
2. zajetja Kupčinji Vrh 1, 2 in 3.

II. VODOVARSTVENA OBMOČJA

3. člen

Meje vodovarstvenih območij so določene na podlagi strokovne hidrogeološke podlage za pridobitev vodne pravice, ki jih je izdelalo podjetje GEO-AQUA, Trg MDB 9, Ljubljana, v letu 2006.

Kartografsko gradivo, ki vsebuje hidrogeološke podatke na topografskih kartah v merilu 1: 5000 in katastrske karte v merilu 1: 5000 z vrisanimi mejami vodovarstvenih območij so sestavni del tega odloka in so na vpogled pri pristojni službi Občine Majšperk.

4. člen

Območje varovanja pitne vode, ki ga varujemo s tem odlokom, je razdeljeno na naslednja vodovarstvena območja:

- najožje vodovarstveno območje (območje 1),
- ožje vodovarstveno območje (območje 2),
- širše vodovarstveno območje (območje 3).

1. Zajetje Zgornja Sveča:

Najožje vodovarstveno območje (območje 1) zajema naslednje parcelne št.:
 delno 507, 76.S, 506, delno 510/1, 509/2, 509/1 vse k.o. Sveča.

Ožje vodovarstveno območje (območje 2) zajema naslednje parcelne št.:

delno 507, delno 580/28 obe k.o. Sveča.

Širše vodovarstveno območje (območje 3) zajema naslednje parcelne št.:

303/3, delno 296/4, 303/1, 297/3, 303/2, delno 296/5, delno 309 vse k.o. Bolfenk in parc.št. delno 580/24 k.o. Sveča.

2. Zajetja Kupčinji Vrh 1, 2 in 3:

Najožje vodovarstveno območje (območje 1) zajema naslednje parcelne št.:

11, 12, delno 17, 18, 21, 25, 31/1, 33, 34, 35, 36, 32, 30/1, 30/2, 28/1, 26, 27, 29, 20, 19, 28/2, 28/3, 88.S, 132/1, 132/2, 130, 131, 129, 128, 127, delno 1575, delno 1577/2 in delno 292/10 vse k.o. Kupčinji Vrh.

Ožje vodovarstveno območje (območje 2) zajema naslednje parcelne št.:

126, 125, 124, 123, 122, 121, 120, 118, 117, 148/3, 148/4, 148/5, 148/7, 111, 112, 113, 114, 89, 90, 110, 109, 105, 106, 104, 103, 88, 101, 87, 99, 292/3, 86, 85, 91, 92, 83, 82, 81, 80, 79, 77, 297, 76, 75, 298, 299, 93, 94, 98, 96, 95, 58, 48, 46, 45, 40, 38, 22, 13, 44, 37, 39, 41, 42, 116, 115, 148/1, 148/6, 290/51, 291, 294, 295, 292/2, 292/1, 292/9, 292/8, 292/7, 292/6, 292/5, 292/4, 292/3, 84, 78, 296, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306/1, 306/2, 308, 72, 73, 74, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 119, 148/2, 307, 43, 100, 102, 107, 108, 14, 15,

16, 84.S, 24, delno 1577/2, delno 1576, delno 290/50, delno 292/10, delno 313/13, delno 9, delno 17, delno 293, delno 1575 vse k.o. Kupčinski Vrh.

Širše vodovarstveno območje (območje 3) zajema naslednje parcelne št.:

delno 292/10, 310/1, 311, 309, 310/2, 312, 293, 315, 314, delno 313/13 vse k.o. Kupčinski Vrh.

Najožje vodovarstveno območje (območje 1) je območje z najstrožjim režimom varovanja. Obsega neposredno okolico objekta za oskrbo s pitno vodo, kjer je možna naključna ali namerna poškodba vodovodnega objekta ali okužbe pitne vode. Po pojavu onesnaževanja takorekoč ni časa za preprečitev vstopa nevarnih snovi v vodovodni sistem.

Ožje vodovarstveno območje (območje 2) je območje s strogim režimom varovanja in obsega prostor, kjer obstaja možnost hitrega onesnaževanja vodnega vira. To pomeni, da po pojavu onesnaževanja tako rekoč ni časa za preprečitev vstopa vodi nevarne snovi v vodonosnik, je pa na voljo določen čas za preprečitev vstopa nevarnih snovi v omrežje.

Širše vodovarstveno območje (območje 3) je območje z blagim režimom varovanja in zajema celotno napajalno območje vodonosnika (odvisno od hidroloških in hidrogeoloških razmer ter izrabe vodonosnika), iz katerega se podzemna voda pretaka v smeri zajetja in območja, od koder se lahko onesnažene površinske vode iztekajo na napajalno območje vodonosnika ali pa se podzemna voda sosednjega vodonosnika pretaka na napajalno območje obravnavanega vodonosnika.

III. VARSTVENI UKREPI

5. člen

Varstveni ukrepi se seštevajo. Vsi ukrepi, prepovedi in obveznosti, ki veljajo za širše vodovarstveno območje, veljajo tudi za obe ostali vodovarstveni območji, kar pa je dovoljeno za ožji in najožji vodovarstveni območji, pa je dovoljeno tudi za širše vodovarstveno območje.

Ukrepi v najožjem vodovarstvenem območju

6. člen

Najožje vodovarstveno območje (območje 1) obsega objekte in neposredno okolico območja zajetja oziroma črpališča. Zemljišče območja zajetja oziroma črpališča je praviloma v lasti občine. Območje zajetja oziroma črpališča mora biti fizično zavarovano in opremljeno z opozorilno tablo. Vstop v to območje je dovoljen upravljavcu vodovoda, pristojnim inšpekcijskim organom ter pooblaščenim osebam zdravstvene organizacije, ki spremlja in nadzoruje kakovost pitne vode.

V najožjem vodovarstvenem območju ni dovoljena uporaba kemičnih sredstev za zaščito in uravnavanje rasti rastlin, uničevanja podrasti in škodljivcev ter organsko gnojenje.

Ukrepi v ožjem vodovarstvenem območju

7. člen

a) V ožjem vodovarstvenem območju (območje 2) je prepovedano:

- graditi naftovode in plinovode
- graditi proizvodne, obrtne in servisne objekte
- graditi energetske objekte, ki bi škodljivo vplivali na vodni vir
- graditi stanovanjske, počitniške in poslovne objekte ter industrijske zgradbe in živinorejske farme
- graditi pralnice avtomobilov
- uporabljati fitofarmacevska sredstva, ki vsebujejo strupene snovi, ki se v pitni vodi približujejo mejni koncentraciji, opredeljeni v predpisih o zdravstveni ustreznosti pitne vode
- graditi nove silose za siliranje zelene krme (na obstoječih je treba preveriti propustnost za vodo)

– graditi nove hleve in farme za gojenje velikih in malih živali

– graditi gnojne jame

– polivati gnojevko ali gnojnico, odplake in blato iz čistilne naprave, komposte z neomejeno uporabo in mulje iz industrijskih usedalnikov, rečnih strug in jezer

– uporabljati rudninska, živinska in druga organska gnojila, ki vsebujejo dušik

– graditi namakalne sisteme

– graditi skladišča nafte, naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi

– graditi nove prometnice (obstoječe prometnice je treba sanirati tako, da meteorne vode s cestišča ne bodo odtekale v vodonosnik)

– izvajati tranzitni promet z nevarnimi snovmi

– ponikati odpadke vode

– uporabljati zbiralnik odpadne vode (greznice) z odtokom v tla ali vodotoke

– graditi komunalne čistilne naprave za odpadne vode

– graditi ponikovalnice za komunalne odpadne vode, padavinske vode s cestišč in onesnaženo padavinsko vodo s strešin (upoštevati je treba Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda in virov onesnaženja; Uradni list RS, št. 35/96)

– graditi objekte, ki zmanjšujejo količino vodnega vira

– graditi odlagališča in pretvorne postaje komunalnih in posebnih odpadkov in začasna skladišča posebnih odpadkov

– graditi pokopališča

– graditi bencinske servise

– graditi podzemna skladišča

– odpirati kamnolome, glinokope in peskokope (obstoječe je treba sanirati in zapreti)

– izkopavati prod ob in iz vodotoka

– graditi gozdne ceste in vlake brez vodnogospodarskega soglasja

– izvajati golosečnjo v gozdovih (gozdove je treba prekvalificirati varovane gozdove s sanitarno sečnjo)

– pri spravlilu lesa in transportu lesa uporabljati tehnologijo, ki ne povzroča poškodb na tleh

– odlagati komunalne in posebne odpadke (divja odlagališča je treba sanirati)

– odlagati stare avtomobile

– vrtati raziskovalne vrtnice z uporabo pomožnih sredstev, ki so vodi škodljiva

– vrtati vrtnice za toplotne črpalke izmenjevalce na podlagi uporabe podtalnice

– povečati črpanje iz vodnjakov izven vodovodnega sistema;

b) V ožjem vodovarstvenem območju je pod posebnimi pogoji dovoljeno:

– graditi stanovanjske hiše v vrzelih obstoječih zazidanih površin, ne da bi se bistveno povečalo število prebivalcev na tem območju, če je urejeno odvajanje in čiščenje odplak

– adaptirati stanovanjske hiše in gospodarske objekte pod pogojem, da so izvedeni vsi zaščitni ukrepi

– graditi nadomestne objekte z odstranitvijo prejšnjih

– obstoječa naselja, čista industrija in živinoreja se lahko ohranijo, vendar ne smejo povečevati svojega obsega. Urediti je treba varen odtok voda in odvoz nevarnih odpadkov

– graditi objekte za potrebe individualnih kmečkih gospodarstev (hlev z urejenimi gnojišči, silosi itn.)

– graditi skladišča za kurilno olje s prostornino do 5 m³ (enoplaščna cisterna in za vodo neprepustna železobetonska lovilna jama)

– obstoječa živina se lahko ohrani, število živine mora biti v skladu z uredbo, gnojišča pa morajo biti urejena, da ni možnosti ponikanja in prelivanja gnojnice

– zmerna uporaba hlevskega gnoja (največ 10 t/ha/letno zrelega hlevskega gnoja) na podlagi potreb rastlin v času od spravila posevka do 15. februarja (glej Kmetijstvo na vodovar-

stvenih območjih, Kmetijski inštitut Slovenije 1994), dovoljeno pa je PK-gnojenje v skladu z gnojilnim načrtom

- graditi plinovode
- graditi prepustno javno in interno kanalizacijsko omrežje in nanj priključiti vse objekte, pri katerih ni možno odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, skladno s strokovnim navodilom o urejanju gnojišč in greznic (te greznice sočasne, in sicer do graditve javne kanalizacije). Odvoz odpadne vode mora organizirati upravljalec vodovoda.

V ožjem vodovarstvenem območju mora biti rekonstrukcija obstoječih cest opravljena tako, da ob incidentih morebitne razlite tekočine ne morejo pronicati od podzemne vode. Greznice in gnojišča je treba preurediti tako, da ni nevarnosti pronicanja v podtalnico oziroma preliivanja na površino.

V ožjem vodovarstvenem območju je treba opremiti ceste z ustrežno signalizacijo (opozorilne table, zmanjšanje hitrosti vozil).

V ožjem vodovarstvenem območju se priporoča sprememba namembnosti površin z zaraščanjem v gozd.

Poleg navedenih ukrepov se lahko, na podlagi predhodnih strokovnih mnenj in presoje vplivov na podzemno vodo, v ožjem vodovarstvenem območju prepovedo še druge dejavnosti in posegi, ki bi ogrozili kakovost in količino vodnega vira.

Ukrepi v širšem vodovarstvenem območju

8. člen

a) V širšem vodovarstvenem območju (območje 3) je prepovedano:

- uporabljati zaščitna sredstva in gnojišča, ki vsebujejo strupene snovi, ki se v pitni vodi približujejo mejni koncentraciji (ogrožajo vodni vir) in so opredeljena v predpisih o zdravstveni ustreznosti pitne vode
- polivati gnojnico, gnojevko, odpadno blato in blato iz čistilne naprave
- uporabljati hlevski gnoj v času od spravila posevkov do 1. februarja (enkratna ali skupna letna količina za travinje 15t/ha za poljščine 30t/ha)
- uporabljati mineralna gnojila na travinji od 15. oktobra do 31. januarja in na drugih zemljiščih v času od spravila posevkov do 15. februarja. Odmerki dušičnih gnojil od žetve do začetka prepovedi ne smejo presežati 40 kg/ha
- namakati kmečke površine
- izvajati množično vzrejo živali, ki presega zgornjo mejo obremenitve na 1 ha obdelovalne površine, določeni v uredbi o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih snovi v tla
- ponikovati odpadne vode
- gnojiti tla z odpadki in odplakami
- graditi proizvodne, energetske, obrtne in servisne objekte, ki ogrožajo vir pitne vode
- graditi skladišča nafte in naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi, ki so večja kot 25 m³ za posamezni rezervoar (200 m³ v zaključeni celoti)
- graditi naftovode
- graditi nove komunalne in čistilne naprave nad 2000 EE

– graditi objekte, ki bistveno zmanjšujejo zaloge in izdatnost vodnega vira

– graditi odlagališča in pretvorne postaje komunalnih in posebnih odpadkov in začasna skladišča posebnih odpadkov

– graditi pralnice avtomobilov, ki nimajo priključka na kanalizacijo

– graditi nova pokopališča

– odpirati nove kamnolome, glinokope in peskokope (obstoječe je treba sanirati tako, da obratovanje ne ogroža podzemne vode)

– izvajati cestni tranzitni promet nevarnih škodljivih snovi, ki so navedene v predpisih o prevozu nevarnih snovi, po zaščitnih cestah in železnicah

– spreminjati namembnost in dejavnost objektov, če se s tem povečuje nevarnost za vodni vir

– izvajati krčitve in goloseke

– izvajati sečnjo in spravilo lesa v večjem obsegu brez vednosti upravljavca vodovoda

– izvajati posek lesa na večji površini tako, da obstaja možnost zmanjšanja izdatnosti vodnega vira

– v gozdarstvu uporabljati fitofarmacevska sredstva za zatiranje gozdnih škodljivcev, razen v izrednih primerih, s pridobitvijo soglasja zdravstvene inšpekcije in ob nadzoru strokovnih služb

– graditi odlagališča rabljenih avtomobilov

– odlagati odpadke

– vrtati raziskovalne vrtnice z uporabo pomožnih sredstev, ki so vodi škodljiva

– vrtati vrtnice za toplotne črpalke izmenjevalce na podlagi uporabe podtalnice;

b) V širšem vodovarstvenem območju je dovoljeno:

– gradnja stanovanj in druga gradnja ter »čisto«¹ industrijo in obrt na območju, opremljenem s kanalizacijo

– gradnja neprepustne javne in interne kanalizacije; staro je treba sanirati do neprepustnosti za vodo

– gradnjo objektov za potrebe individualnih kmečkih gospodarstev (hleve z urejenim gnojiščem, silose itd.)

– reja živine v hlevih na nastilj z največ dvajset glavami živine in urejenim gnojiščem tako, da ni nevarnosti ponikanja in preliivanja gnojnice ali gnojevke v nezavarovana tla in naprej v podzemno vodo

– pri opravljanju kmetijske dejavnosti je treba upoštevati določila Uredbe o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla

– namakanje kmetijskih površin na podlagi izdelane strokovne ocene o vplivu vnosa snovi v tla in naprej v podtalnico ter na podlagi dovoljenja pristojnih organov

– izgradnja odlagališč

– izgradnja prometnic regionalnega in državnega pomena

– obratovanje obstoječih kamnolomov, ki morajo biti sanirani tako, da se prepreči preliivanje nevarnih snovi v nezavarovana tla

– izgradnja neprepustne kanalizacije in čistilnih naprav

– izgradnja odlagališč komunalnih odpadkov

– ceste, po katerih poteka motorni promet, morajo biti urejene tako, da ni ogrožena podzemna voda. Hitrost vozil, ki prevažajo nafto, naftne derivate, nevarne in škodljive snovi po cestah v širšem vodovarstvenem pasu, je omejena na 40 km/h;

c) V širšem vodovarstvenem območju je obvezno:

– graditi za vodo neprepustno javno in interno kanalizacijsko omrežje in priključiti nanj vse objekte; neprepustnost mora izvajalec dokazati z atestom

– graditi neprepustne in nepretočne greznice za individualne stanovanjske objekte, pri katerih ni možno odvajati odpadne vode v javno kanalizacijo (skladno s strokovnim navodilom o urejanju gnojišč in greznic). Te greznice sočasne do zgraditve javne kanalizacije

– graditi urejene neprepustne manipulacijske površine z odvodom meteoritnih voda v kanalizacijo prek maščobnika

– graditi lovilne sklede za obstoječa skladišča za nevarne snovi, kamor je možno ujeti tudi rabljeno požarno vodo

– opremiti: ceste z opozorilnimi tablamami (omejitev hitrosti, vodovarstveno območje, Izlitje javi takoj! itd.).

Pod posebnimi pogoji se lahko v širšem vodovarstvenem območju dovoli gradnja novih prometnic (ceste, proge), plinovodov in naftovodov ter obratovanje obstoječih ter izgradnjo novih objektov (industrijski, bencinski servis, deponije komunalnih odpadkov) posebnega družbenega pomena.

Poleg navedenih ukrepov se lahko, na podlagi predhodnih strokovnih mnenj in presoje vpliva na podzemno vodo v širšem vodovarstvenem območju prepovedo še druge dejavnosti in posegi, ki bi ogrozili kakovost in količino vodnega vira.

IV. POSEBNI UKREPI

9. člen

Za vse posege v vodovarstvenih območjih, ki jih omogoča in dovoljuje ta odlok, mora za izdajo lokacijskega dovoljenja investitor pridobiti presojo vpliva posega na vir pitne vode pri za to pooblaščen organizaciji, ki spremlja kakovost vode na območju Občine Majšperk.

10. člen

Vodnogospodarske in druge posege v vodotoke na območju vodovarstvenih območjih je treba izvajati tako, da ne bo ogrožen vodni vir.

11. člen

Na prometnicah, ki prečkajo vodovarstvena območja, je treba postaviti ustrezne prometne znake za obvestilo o pričetku in prenehanju posebnih režimov prehoda preko vodovarstvenega območja. Opozorila postavi upravljavec vodnega vira in vodovodnih objektov, ki jih je tudi dolžan vzdrževati in odstraniti, če za to nastanejo razlogi.

12. člen

O režimu upravljanja z zemljišči in gozdovi v posameznih vodovarstvenih območjih obvestijo njihove lastnike pristojne službe Občine Majšperk.

13. člen

Skladišča nafte, naftnih derivatov in drugih nevarnih snovi morajo biti vpisana v kataster, ki ga vodi pristojni organ občine, inšpekcijske službe pa morajo imeti nad njimi stalen nadzor.

14. člen

Če se z ukrepi 6., 7. in 8. člena tega odloka omeji izraba kmetijskega ali gozdnega zemljišča, je lastnik zemljišča upravičen do povračila izpada dohodka v skladu s sanacijskim programom.

V. SANACIJSKI UKREPI

15. člen

Za ugotovitev in določitev možnih onesnaževalcev ter uspešno sanacijo obstoječega stanja v vodovarstvenih območjih virov pitne vode je treba izdelati osnove za izdelavo sanacijskih programov. Izdelava jih za to usposobljena institucija na podlagi hidrogeoloških raziskav skupaj s pooblaščenim institucijo za izvajanje nadzora nad kakovostjo pitne vode in stanjem objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo, potrdi pa jih Svet Občine Majšperk v roku dveh let po uveljavitvi tega odloka.

Onesnaževalci v vodovarstvenih območjih in Občina Majšperk kot nosilec razvoja komunalne infrastrukture morajo na podlagi sprejetih sanacijskih ukrepov izdelati sanacijske programe, ki morajo vsebovati tehnično rešitev sanacije, koncept financiranja, roke za izvedbo in druge obveznosti. Pri izdelavi sanacijskih programov morata sodelovati tudi institucija, pooblaščenca za izvajanje nadzora nad kakovostjo pitne vode in stanjem objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo in institucija, ki je izdelala osnove za izdelavo sanacijskih ukrepov. Sanacijski programi morajo biti izdelani v roku dveh let po uveljavitvi tega odloka.

Sredstva za izdelavo sanacijskih programov ter njihovo izvedbo zagotavljajo onesnaževalci (vsak za svoj program) in Občina Majšperk za sanacijo nelegalnih odlagališč odpadkov in izgradnjo komunalne in druge potrebne infrastrukture.

Izvajanje sanacijskih programov mora biti vključeno v letne plane možnih onesnaževalcev in v proračunu Občine Majšperk.

VI. NADZOR NAD IZVAJANJEM UKREPOV NA OBMOČJU VAROVANJA PITNE VODE

16. člen

Nadzor se izvaja nad:

- stanjem zemljišč, objektov, prometnic in vodotokov,
- dokumentacijo za izvajanje posegov v prostoru zavarovanih območij,
- predpisanimi postopki in izvajanjem zaščitnih ukrepov na objektih in manipulativnih površinah,
- izvajanjem omejitev pri rabi prostora na zavarovanih območjih v prostorskem planu oziroma v upravnem postopku pridobitve lokacijskega in gradbenega dovoljenja.

Za vzdrževanje režima v vodovarstvenih območjih je odgovoren upravljavec vodovoda. Upravljavec vodovoda mora skrbeti za sistematičen pregled in analizo vode v skladu s Pravilnikom o zdravstveni ustreznosti pitne vode (Uradni list RS, št. 46/97) in ob sumljivih pojavih obvestiti zdravstveno inšpekcijo.

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo:

- pristojne občinske službe,
- kmetijska, zdravstvena in vodnogospodarska inšpekcija,
- upravni delavci na področju upravnih postopkov izdajanja vodnogospodarskih soglasij ter lokacijskih in gradbenih dovoljenj za posege v prostor na območju varovanja pitne vode, upravljavec vodovoda.

Kdor opazi nepravilnosti ali kršitve določil tega odloka, mora o tem obvestiti upravljavca vodovoda oziroma pristojne inšpekcijske službe.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

17. člen

Vsi stroški, ki nastanejo zaradi motene oskrbe s pitno vodo, kot posledice dejavnosti v vodovarstvenem območju, bremenijo neposredno njihove povzročitelje.

18. člen

Z denarno kaznijo od 1.000,00 EUR do 10.000,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ravna v nasprotju z določili 6., 7. in 8. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo od 500,00 EUR do 2.000,00 EUR se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 500,00 EUR do 2.000,00 EUR se kaznuje za prekršek tudi odgovorna fizična oseba ali posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Kdor krši s tem odlokom določeno stanje, nosi tudi vse stroške za vzpostavitev v prvotno stanje.

VIII. PREHODNE DOLOČBE

19. člen

Upravljavec vodovoda mora v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka urediti vodovarstvena območja z določili tega odloka.

20. člen

O režimu upravljanja z zemljišči in posameznih vodovarstvenih območjih obvesti njihove lastnike upravljavec vodovoda oziroma pristojne občinske službe v roku 60 dni po sprejemu tega odloka.

21. člen

Po sprejemu sanacijskega programa so lastniki kmetijskih in gozdnih zemljišč, ki se aktivno ukvarjajo s kmetijstvom, upravičeni do povračila izpada dohodka v primeru, da je izpad dohodka posledica ukrepov in omejitev na območju varovanja pitne vode, ki presega tiste, ki so določeni z državnimi predpisi.

Breme omejitve rabe zemljišča se lahko vpiše v zemljiško knjigo na podlagi ugotovljenega javnega interesa, usklajenih planskih dokumentov in izplačane odškodnine iz prvega odstavka tega člena.

Nadomestilo za izpad dohodka povrne lastnikom oziroma uporabnikom zemljišč upravljavec vodovoda, ki mu mora biti ob ceni pitne vode zagotovljen vir sredstev. Višino odškodnine izračuna kmetijska svetovalna služba.

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-1/2008

Majšperk, dne 19. avgusta 2008

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

3713. Odlok o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitvi osnovnih pogojev za izvedbo projektov gradnje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij

Na podlagi 11. in 40 člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06 – v nadaljevanju: ZJZP) ter 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 92/03 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 17. redni seji dne 19. 8. 2008 sprejel

O D L O K

o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitvi osnovnih pogojev za izvedbo projektov gradnje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok predstavlja pravno podlago za izpeljavo projektov na področju gradnje širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Majšperk (v nadaljevanju: širokopasovno omrežje). Prav tako določa predmet, pravice in obveznosti javno zasebnega partnerja, postopek izbire partnerja in merila za gradnjo, upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Majšperk.

2. člen

(javni interes)

Na področju širokopasovnih elektronskih komunikacijskih povezav obstaja na podlagi sprejetega Sklepa o dolgoročnih razvojnih smernicah razvoja Občine Majšperk in pobud občanov javni interes, da se izvedejo projekti na tem področju. Zaradi hitrejšega doseganja ciljev, določenih tudi v okviru Resolucije o nacionalnih razvojnih projektih za obdobje 2007–2023 in katerega namen je omogočiti vsem državljanom Republike Slovenije dostop do širokopasovnih storitev in interneta, se projekti izvedejo v obliki javno-zasebnega partnerstva (v nadaljevanju: JZP).

3. člen

(oblika izvedbe)

JZP na področju gradnje, upravljanja in vzdrževanja omrežja elektronskih komunikacij se izvede v obliki pogodbe-

nega partnerstva, in sicer kot koncesijsko razmerje. Pri tem se uporabi BOT model lastninske pravice. Postopek izbire zasebnega partnerja se izvede z javnim razpisom.

4. člen

(organizacijska zasnova izvajanja JZP)

JZP se izvaja na način, da pride do sodelovanja javnega in zasebnega sektorja pri izvedbi projektov. S tem se dosežejo pozitivni učinki:

- znižanje proračunskih izdatkov, pridobitev dodatnega kapitala,
- spodbujanje razvoja različnih storitev,
- povečanje učinkovitosti javnih institucij in gospodarstva,
- hitrejši dostop do znanja in s tem razvoj podjetništva z visoko dodano vrednostjo tudi v manj razvitih krajih.

5. člen

(prostorska zasnova izvajanja JZP)

JZP na področju širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij se bo izvajalo na celotnem območju Občine Majšperk. Podrobnejša prostorska zasnova se določi z načrtom razvoja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Majšperk.

6. člen

(obveznosti zasebnega partnerja)

Zasebni partner mora zagotoviti naslednje:

- izdelava projekta,
- izgradnja infrastrukture v določenih rokih,
- dostop do storitev vsem naseljem v Občini Majšperk,
- upravljanje in vzdrževanje širokopasovno omrežje v skladu s predpisanimi pogoji in na način, ki bo omogočil dostop vsem zainteresiranim ponudnikom storitev in drugim operaterjem pod enakimi pogoji,
- nadgradnja v skladu s potrebami in pogoji,
- upoštevanje veljavne zakonodaje ter veljavno sklenjenih pravnih poslov.

7. člen

(uporaba storitev JZP)

Zasebni partner mora v sodelovanju z javnim partnerjem zagotoviti uporabo storitev JZP na področju širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij uporabnikom enake kategorije pod enakimi pogoji. Splošne pogoje za uporabo storitev določi zasebni partner s soglasjem javnega partnerja. Prav tako se določijo pravice in obveznosti uporabnikov storitev, način njihovega uveljavljanja ter varstva.

8. člen

(način financiranja)

Projekti JZP se financirajo iz:

- zasebnih sredstev,
- proračunskih sredstev,
- s pridobivanjem sredstev iz državnega proračuna za kohezijsko politiko in evropskih sredstev za regionalni razvoj, ki jih za to področje z razpisi namenja Evropska unija oziroma druge institucije iz tega območja.

Financiranje se določi posebej za vsak projekt JZP.

Občina Majšperk daje svoja zemljišča v brezplačno uporabo za gradnjo širokopasovnega omrežja.

9. člen

(ostale določbe)

Javni partner se zavezuje, da bo zasebnemu partnerju pri izvedbi projektov JZP na področju širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij na podlagi izkazanega interesa zagotavljal dostop do javnih evidenc s katerimi upravlja. Prav

tako zasebnemu partnerju nudi strokovno podporo, v tolikšnem obsegu, kot se bo določilo v projektni dokumentaciji posameznega projekta JZP.

Občina Majšperk lahko za izvedbo razpisa pooblasti drugo občino kolikor se odloči za skupno prijavo s sosednjo ali več drugimi občinami.

10. člen
(končna določba)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-23/2008-6
Majšperk, dne 19. avgusta 2008

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin i.r.

3714. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 17. redni seji dne 19. 8. 2008 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parceli št. 580/44 v izmeri 1005 m², ki je v zemljiški knjigi vpisana v ZKV št. 192, k.o. Sveča.

II.

Nepremičnina, ki je navedena v I. točki tega sklepa, preneha imeti značaj javnega dobra in se odpiše iz ZKV št. 192, k.o. Sveča, in se vpiše v isti k.o. v ZKV št. 129, kjer je že vknjižena lastninska pravica na ime pravne osebe Občine Majšperk, Majšperk 32 a, 2322 Majšperk, matična številka 5883644.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3520-8/2008-2
Majšperk, dne 19. avgusta 2008

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin i.r.

PODČETRTEK

3715. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Podčetrtek

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06 in 5/07) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 16. redni seji dne 21. 8. 2008 sprejel

ODLOK
o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Podčetrtek

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

3. člen

Lokalne ceste (LC) so ceste med naselji v Občini Podčetrtek in ceste med naselji v Občini Podčetrtek in naselji v sosednjih občinah.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Podčetrtek in med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	181080	181081	C 684	Suzana-Polje ob Sotli	O 396293	3.075	1.038 Kozje
2.	181130	181132	C 683	Polana-Dragomeriče-Gostinca	O 396291	2.580	1.940 Kozje
3.	181170	181171	C 683	C 683-Ortnice-Bučka Gorca	O 396292	602	2.801 Kozje
4.	317010	317011	C 219	C 219-Škrbnik	O 406271	1.731	616 Rogaška Slatina
5.	317020	317021	C 219	C 219-Sv.Ema	O 356131	3.359	
6.	317020	317022	O 317021	C 317020-Sv.Vid-Vonarje	O 356121	1.715	
7.	317030	317031	C 219	Nezbiše-Kamence	O 356131	2.159	2.130 Rogaška Slatina
8.	317040	317041	O 396083	Sodna vas-Cm.g-Rog.g	C 406310	3.709	
9.	317040	317042	O 317041	C 317040-C 219	C 219	124	
10.	317050	317051	C 219	Podčetrtek-Sodna vas	C 219	2.835	
11.	317060	317061	O 317081	Olimje-Gastreš	O 317051	8.681	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
12.	317070	317071	C 317060	Rudnica-Zaborovec I	O 396291	6.397	
13.	317070	317072	O 317071	Rudnica-Zaborovec II	O 396291	34	
14.	317080	317081	O 317051	Podčetrtrek-Virštanj	O 396291	5.981	
15.	317090	317091	C 219	Hotel AT-meja RH	M RH	227	
16.	317100	317101	C 219	Imeno-Virštanj	O 317102	3.022	
17.	317100	317102	C 683	Amon-Amon	O 317081	2.481	
18.	317110	317111	C 219	Imeno-Im.Gorca-Kristan Vrh	O 317101	2.209	
19.	317110	317112	O 317101	Kristan Vrh-C 317080	O 317081	1.367	
20.	317120	317121	C 683	Zg.Virštanj-C 396290	O 396291	2.116	
21.	317130	317131	C 683	Sela-Verače	O 396292	2.145	
22.	317130	317132	C 683	Sela-Virštanj	C 317100	1.071	
23.	317140	317141	C 219	Golobinjek-Pecelj-Bučka Gorca	O 396292	3.078	
24.	317140	317142	C 684	Prelasko-Pecelj	O 317141	2.126	
25.	317150	317151	O 181081	Puše-Kopinja loka-Lastnič	C 219	4.318	
26.	317160	317161	C 219	Sedlarjevo-C 219	C 219	1.222	
27.	317160	317162	C 219	C 219-Polje ob Sotli	O 396293	988	
28.	317170	317171	C 683	Dobležiče-Gostinca	O 181132	1.011	
29.	318140	318141	C 219	Dekmanca-Kopinja Loka	O 317151	548	2.197 Bistrica ob Sotli
30.	356120	356121	C 685	Nimno-Sodna vas	C 219	4.661	3.892 Rogaška Slatina
31.	356130	356131	C 685	Brezovec-Pristava	C 219	3.091	4.181 Rogaška Slatina
32.	396080	396083	O 396092	Loka-Sp.Tinsko-Sodna vas	C 219	3.890	950 Šentjur, 3.630 Šmarje pri Jelšah
33.	396290	396291	C 396090	Žamerk-Banovina	C 683	2.682	3.407 Šentjur
34.	396290	396292	C 683	Banovina-Bučje	C 684	2.212	1.275 Kozje
35.	396290	396293	C 684	Bučka Gorca-Polje ob Sotli	C 219	1.645	1.725 Kozje
36.	406230	406231	C 107	Belo-Stranje-Pristava	C 219	610	5.330 Šmarje pri Jelšah
37.	406310	406311	C 406290	Koretno-Rog.gorca	O 396083	1.782	3.790 Šmarje pri Jelšah
38.	406380	406381	O 396083	Zg.Tinsko-Zaborovec	O 317061	282	3.320 Šmarje pri Jelšah

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Podčetrtrek znaša 91.766 m (91,766 km).

5. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	681240	681241	C 683	Dobležiče-Gostinca	O 181132	287	366 Kozje
2.	681590	681591	O 181081	Štukelj-Vrh 76	Z HŠ 76	684	462 Kozje
3.	817010	817011	C 219	Pristava 5	Z HŠ 5	457	
4.	817020	817021	C 219	Pristava 21c	Z HŠ 21c	110	
5.	817030	817031	O 317011	C 317010-C 317030	O 317031	462	
6.	817040	817041	O 317011	Kos	Z HŠ 10	254	
7.	817050	817051	O 317011	C 317010-C 317030	O 317031	437	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
8.	817050	817052	O 317031	Nezbiše 22	Z HŠ 22	945	
9.	817060	817061	O 317031	Nezbiše 18	Z HŠ 18	377	
10.	817060	817062	O 317031	Nezbiše 15	Z HŠ 15	356	
11.	817070	817071	C 219	Pristava 38	Z HŠ 38	396	
12.	817080	817081	O 356131	Jerčin	O 317031	1.758	
13.	817090	817091	O 317031	Križ 21	Z HŠ 21	581	
14.	817100	817101	O 817081	Jerčin	Z HŠ 8	443	
15.	817100	817102	O 817101	Vovk	Z HŠ 6	726	
16.	817110	817111	O 317021	Mikulan	Z HŠ 26	287	
17.	817120	817121	O 317021	Sv. Ema	Z N.H.	490	
18.	817130	817131	O 317021	Vonarje-C 356120	O 356121	837	
19.	817140	817141	O 356121	Vonarje	Z Vonar	442	
20.	817150	817151	O 356121	Vidovica 2	Z HŠ 2	376	
21.	817160	817161	O 317021	Vidovica 15	Z HŠ 15	306	
22.	817170	817171	O 356121	Vonarje 6	Z HŠ 6	202	
23.	817180	817181	C 219	AT toplice (kamp)	Z terme	165	
24.	817190	817191	O 317041	Komerički	Z HŠ 28a	102	
25.	817200	817201	O 396083	Cmerekška Gorca 10	Z HŠ 10	165	
26.	817210	817211	O 317041	Cmerekška Gorca 4	Z HŠ 4	698	
27.	817210	817212	O 317041	Sv. Urban	Z cerkev	219	
28.	817220	817221	O 396083	Rog. Gorca-C 406310	O 406311	1.236	
29.	817220	817222	O 817221	Rog. Gorca 43	Z HŠ 43	152	
30.	817240	817241	O 396083	Rog. Gorca 18	Z HŠ 18	346	
31.	817250	817251	O 406311	Rog. Gorca-C 396080	O 396083	1.309	
32.	817250	817252	O 396083	Rog. Gorca 11	Z HŠ 11	878	
33.	817250	817253	O 817252	Rog. Gorca 17a	Z HŠ 17a	324	
34.	817260	817261	O 396083	Šumak-Esuh	O 396083	1.151	
35.	817270	817271	O 396083	Cmerekška Gorca 2	Z HŠ 2	400	
36.	817270	817272	O 817271	Cmerekška Gorca 12	Z HŠ 12	159	
37.	817280	817281	O 396083	Cmerekška Gorca-C 317040	O 317041	647	
28.	817290	817291	O 396083	Sodna vas 22	Z HŠ 22	260	
39.	817300	817301	O 396083	Sodna vas 12	Z HŠ 12	566	
40.	817310	817311	O 907160	Roginče 53	Z HŠ 53	1.214	
41.	817320	817321	O 817081	Nezbiše 25	Z HŠ 25	505	
42.	817330	817331	O 356121	Drž. meja RH	M RH	77	
43.	817340	817341	O 317051	Romih-OŠ	O 317051	1.125	
44.	817340	817342	O 317051	Grad Podčetrtek	Z grad	426	
45.	817350	817351	O 317051	Zdravstveni dom	Z ZD	97	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
46.	817350	817352	O 317051	Podojstršek	Z HŠ 54	115	
47.	817350	817353	O 317051	Šuster	Z HŠ 43	198	
48.	817360	817361	O 317051	Gobec	Z HŠ 23	563	
49.	817370	817371	O 317051	Lovren-Anderlon	O 317081	1.030	
50.	817370	817372	O 817371	Tejča	Z HŠ 18	1.022	
51.	817370	817373	O 817372	Lipošek	Z HŠ 25	451	
52.	817370	817374	O 317081	Bloki-Jug	O 817371	760	
53.	817380	817381	O 317081	Štus	O 817391	286	
54.	817390	817391	O 317081	Drofenik	Z HŠ 26	769	
55.	817390	817392	O 817391	Pustišek	Z HŠ 22	244	
56.	817400	817401	O 317081	Motoh 38	Z HŠ 38	727	
57.	817400	817402	O 817401	Motoh 36	Z HŠ 36	357	
58.	817400	817403	O 317081	C 317080-Devica Marija	Z cerkev	311	
59.	817410	817411	O 317081	Slake 17	Z HŠ 17	1.403	
60.	817420	817421	O 317081	Počivaušek-Osojnik	O 317061	757	
61.	817430	817431	O 317081	Korenc	Z HŠ 34	509	
62.	817430	817432	O 317081	Žagar	Z HŠ 33	585	
63.	817440	817441	O 317081	Matiček	Z HŠ 35	161	
64.	817450	817451	O 317081	Olimje	O 317061	2.079	
65.	817450	817452	O 817451	Sopote 90	Z HŠ 90	306	
66.	817450	817453	O 817451	Sopote 36	Z HŠ 36	280	
67.	817460	817461	O 317081	Arbeiter-Virštanj	O 317121	1.045	
68.	817470	817471	O 317081	Druškovič	Z HŠ 49	306	
69.	817480	817481	O 317061	Čokolad.-Olimje-Zakošek	O 317061	2.910	
70.	817480	817483	O 817481	Olimje 64	Z HŠ 64	299	
71.	817490	817491	C 219	Lešnik	Z HŠ 7b	218	
72.	817500	817501	C 219	Božiček-Žagar	O 317111	1.019	
73.	817510	817511	C 219	Spodnje Imeno 54	Z HŠ 54	171	
74.	817510	817512	C 219	Ulčnik	Z HŠ 41	160	
75.	817510	817513	C 683	Spodnje Imeno 55	Z HŠ 55	62	
76.	817520	817521	O 317111	Gluža	Z HŠ 6	536	
77.	817520	817522	O 317111	Vrhovnica	O 817501	259	
78.	817530	817531	O 317111	Božičnik Jože	Z Božičn	162	
79.	817540	817541	O 317111	Lovski dom	Z Lov.do	95	
80.	817550	817551	O 317111	Imenska gorca 17	Z HŠ 17	194	
81.	817550	817552	O 317111	Imenska gorca-C 317100	O 317101	931	
82.	817560	817561	O 317111	Bolha	Z HŠ 21b	129	
83.	817570	817571	O 317112	Volovšek	Z HŠ 2	342	
84.	817580	817581	O 317101	Imenska gorca-Trebeže	Z HŠ 30	1.245	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
85.	817580	817582	O 817581	Sela 35	Z HŠ 35	140	
86.	817580	817583	C 683	Sela 35a	Z HŠ 35a	321	
87.	817590	817591	C 683	Plevnik-Stiplošek	O 317101	807	
88.	817590	817592	O 817591	Žakošek	Z HŠ 67	161	
89.	817600	817601	O 317102	Kajba	Z HŠ 28	605	
90.	817600	817602	O 317102	Amon	Z HŠ 61	250	
91.	817610	817611	O 317102	Turnšek-Drobnič	Z HŠ 51	679	
92.	817610	817612	O 317121	Hernaus	Z HŠ 48d	390	
93.	817620	817621	O 317121	Banovina-Zg. Virštanj	O 396291	808	
94.	817630	817631	O 317132	Podvrba 77	Z HŠ 77	196	
95.	817640	817641	O 317101	Virštanj 78	Z HŠ 78	91	
96.	817650	817651	O 396291	Virštanj 36a	Z HŠ 36a	332	
97.	817650	817652	O 396291	Virštanj 35	Z HŠ 35	167	
98.	817660	817661	O 317131	Reberšak	O 396292	1.482	
99.	817670	817671	C 683	Sela-Maljšajnsko	Z HŠ 45	992	
100.	817670	817672	O 817671	Trobentar	Z HŠ 14	402	
101.	817670	817673	O 817661	Čepin	Z HŠ 15	122	
102.	817680	817681	O 317102	Perkič	Z HŠ 19	440	
103.	817690	817691	C 683	Jurak	Z HŠ 8	673	
104.	817700	817701	C 683	Sela-Plevnik	Z HŠ 5	290	
105.	817710	817711	C 683	Ajdjek-Štukl	O 317141	1.162	
106.	817720	817721	O 317141	Založnik	Z HŠ 9	376	
107.	817730	817731	O 317141	Senica-Oglajner	Z HŠ 29	396	
108.	817730	817732	O 317141	Senica-Kuhar	O 817733	665	
109.	817730	817733	O 317142	Zagašca	Z N.H.	347	
110.	817740	817741	O 317142	Jug-Babič	Z HŠ 49	778	
111.	817740	817742	O 317142	Krofl	O 817741	470	
112.	817750	817751	O 396292	Cener-Urlep	O 396292	1.248	
113.	817760	817761	C 683	Verače 32	Z HŠ 32	436	
114.	817770	817771	O 181132	Gostinca 5	Z HŠ 5	152	
115.	817780	817781	O 181132	Štraus	Z HŠ 14	188	
116.	817790	817791	O 181132	Jug 17	Z HŠ 17	120	
117.	817800	817801	C 317170	Pristava pri Lesičnem	Z HŠ 7	519	
118.	817820	817821	C 683	Jug 6	Z HŠ 6	907	
119.	817830	817831	C 219	Prelasko-C 219	C 219	524	
120.	817830	817832	O 817831	Prelasko 15	Z HŠ 15	499	
121.	817840	817841	O 317142	Prelasko 18	Z HŠ 18	385	
122.	817850	817851	C 684	Prelasko-Sedlarska hosta	Z S.host	534	
123.	817860	817861	O 817922	Polje ob Sotli-Kunej	O 396293	1.075	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
124.	817860	817862	O 817861	Kunej-Hostnik	Z HŠ 38	151	
125.	817870	817871	C 219	Juričan	O 317151	551	
126.	817880	817881	C 219	Lastnič 23	Z HŠ 23	962	
127.	817880	817882	O 817881	Lastnič-C 817890	O 817891	173	
128.	817890	817891	C 219	Lastnič-Marof	Z HŠ 19	1.095	
129.	817900	817901	O 317151	Pustek	O 317151	1.351	
130.	817910	817911	O 181081	Bevc	O 181081	1.734	
131.	817920	817921	O 181081	Brezovec	Z HŠ 20	508	
132.	817920	817922	O 317151	Kopinja Loka-Polje ob Sotli	O 396293	2.278	
133.	817930	817931	O 317151	Lastnič 35	Z HŠ 35	324	
134.	817940	817941	O 317151	Lastnič 48	Z HŠ 48	1.002	
135.	817950	817951	C 683	Čepin	Z HŠ 11b	279	

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Podčetrtek znaša 76.967 m (76,967 km).

6. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 37162-3/2008, z dne 30. 5. 2008.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 71/00).

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0132/2008

Podčetrtek, dne 22. avgusta 2008

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

PUCONCI

3716. Poslovnik Občinskega sveta Občine Puconci (uradno prečiščeno besedilo – UPB-1)

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 ZLS-UPB2 in 27/08) je Občinski svet Občine Puconci na 18. redni seji dne 24. 7. 2008 sprejel uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Puconci, ki obsega:

– Poslovnik Občinskega sveta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99)

– Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Puconci (Uradni list RS, št. 23/01)
– Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 32/08)

POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Puconci (uradno prečiščeno besedilo – UPB-1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno-pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj šestkrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob prazniku občine in drugih svečanih priložnostih.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neopravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka

seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neopravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA**1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji**

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu s programom dela sveta, po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj šestkrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko izjemoma pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na disketi, zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V

tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta.

Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine.

Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje¹.

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če je za sklep glasovala večina svetnikov, ki so do roka oddali svoj glas. Glasovanje in obravnava sklepa se lahko konča predčasno, če je pred iztekom roka za sprejem ali proti sklepu glasovala več kot polovica članov sveta.

Član občinskega sveta lahko zahteva obravnavo o sklepu na redni seji sveta. Če postavijo tako zahtevo najmanj štirje svetniki, se šteje, da je bilo gradivo umaknjeno z dnevnega reda dopisne seje in se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

25. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

26. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

27. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

28. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

29. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda. Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

¹ (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

32. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

33. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po 10 minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ 7 minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot 15 minut.

Razpravljalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ 3 minute.

Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po 3 minute.

34. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot 5 minut.

36. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebo po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta pre-

kinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

37. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot 4 ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po 2 urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

43. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

44. člen

Svet je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

45. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen, če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina opredeljenih navzočih članov izrekla »ZA« njen sprejem.

46. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

47. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ 2 minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

49. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA" ali "PROTI".

O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta, ki je glasoval, zapiše kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost.

Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

50. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na

prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Neveljavna glasovnica je tista, ki je prazna ali pa je član sveta obkrožil na njej več zaporednih števil pred imeni kandidatov, oziroma, ko ni mogoče na nedvoumen način ugotoviti volje člana občinskega sveta.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

51. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

52. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

53. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Z gradivom za sejo občinskega sveta se predstavnikom sredstev javnega obveščanja pošlje tudi zapisnik s predhodne seje. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

54. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

55. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določijo občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

56. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

57. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja direktor občinske uprave z zaposlenimi v občinski upravi.

Direktor občinske uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

58. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

59. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

60. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisije:

- odbor za gospodarstvo, proračun, finance in investicije,

- odbor za družbene dejavnosti,

- odbor za kulturo, turizem in šport,

- odbor za kmetijstvo in razvoj podeželja,

- odbor za okolje in prostor ter infrastrukturo,

- odbor za informiranje,

- komisija za statut in pravna vprašanja,

- komisija za romska vprašanja,

- komisija za priznanja.

61. člen

Odbor za gospodarstvo, proračun, finance in investicije ima sedem članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, proračuna, financ in investicij, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor obravnava predvsem problematiko, ki se nanaša na:

- gospodarski razvoj občine,

- vzpodbujanje možnosti razvoja podjetništva in drobnega gospodarstva, ustanavljanje in delovanje skladov za razvoj podjetništva in drobnega gospodarstva, uvedbo olajšav za razvoj podjetništva in drobnega gospodarstva,

- proračun občine in zaključni proračun,

- predpisovanje in izvajanje lokalnih davkov, prispevkov, taks in drugih prihodkov ter izvajanje davčne politike v občini

- in drugo problematiko iz njegove pristojnosti.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti praviloma 3 dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k pre-

dlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, proračun, finance in investicije lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem delovnem področju dela.

62. člen

Odbor za družbene dejavnosti ima sedem članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju otroškega varstva, šolstva, sociale, zdravstva in športa, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor obravnava predvsem problematiko, ki se nanaša na:

- otroško varstvo in varstvo predšolskih otrok, vzgojo in izobraževanje,
- zdravstveno dejavnost, socialno varstvo,
- študentsko politiko,
- raziskovalno dejavnost
- in drugo problematiko iz njegove pristojnosti.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti praviloma 3 dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za družbene dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem delovnem področju dela.

63. člen

Odbor za kulturo, turizem in šport ima sedem članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kulture, turizma in športa, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor obravnava predvsem problematiko, ki se nanaša na:

- razvoj dejavnosti na področju turizma in gostinstva,
- turistično promocijo občine,
- kulturno dejavnost,
- področje kulture in varstvo kulturne dediščine,
- društva,
- šport in rekreacijo
- in drugo problematiko iz njegove pristojnosti.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti praviloma 3 dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za kulturo, turizem in šport lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem delovnem področju dela.

64. člen

Odbor za kmetijstvo in razvoj podeželja ima sedem članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane, ki so občinskemu svetu predlagani s sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor obravnava predvsem problematiko, ki se nanaša na:

- kmetijstvo, gozdarstvo, prehrano, veterinarstvo, lovstvo, rabo in varstvo kmetijskih površin in gozdnih površin,

– politiko in sistem cen ter intervencije na trgu osnovnih kmetijskih proizvodov,

– celotni razvoj podeželja

– in drugo problematiko iz njegove pristojnosti.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti praviloma 3 dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem delovnem področju dela.

65. člen

Odbor za okolje, prostor in infrastrukturo ima sedem članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju okolja, prostora in infrastrukture, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor obravnava predvsem problematiko, ki se nanaša na:

- prostorsko planiranje, urbanistično načrtovanje in druge posege v prostor,
- varstvo okolja in ekologijo,
- delovanje občinskih javnih služb s področja gospodarske infrastrukture,
- komunalno in stanovanjsko gospodarstvo,
- graditev in vzdrževanje vodovoda, energetskih in drugih komunalnih objektov,
- graditev in vzdrževanje lokalnih cest,
- varstvo in urejanje voda,
- rekreacijske in druge površine
- in drugo problematiko iz njegove pristojnosti.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti praviloma 3 dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za okolje, prostor in infrastrukturo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem delovnem področju dela.

66. člen

Odbor za informiranje ima sedem članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju informiranja, ki so občinskemu svetu predlagani s sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor obravnava predvsem problematiko, ki se nanaša na:

- izdajo občinskega glasila,
- sooblikovanje občinskega TV programa,
- kabelski sistem,
- skrbi za čim boljše in sprotno obveščanje občanov
- in drugo problematiko iz njegove pristojnosti.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti praviloma 3 dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za informiranje lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem delovnem področju dela.

67. člen

Komisija za statut in pravna vprašanja ima sedem članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovni-ka občinskega sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, komisijo za statut in pravna vprašanja razlaga poslovnik občinskega sveta.

68. člen

Komisija za romska vprašanja ima sedem članov.

Komisija obravnava položaj, pravice in razvojne možnosti pripadnikov romske skupnosti z vseh vidikov.

Komisija obravnava vloge in pritožbe pripadnikov romske skupnosti ter predlaga rešitve občinskemu svetu, županu in sprejema druge ukrepe v zvezi z vlogami in pritožbami.

69. člen

Komisija za priznanja ima štiri člane.

Komisija enkrat letno objavi javni razpis s katerim pozove predlagatelje, da podajo predloge za podelitev priznanj in nagrade Občine Puconci. Prispele predloge obravnava in oceni, ali dosežki kandidata ustrezajo zahtevam iz razpisa ter sprejme sklep o predlogu za podelitev priznanj in nagrade, ki jo posreduje občinskemu svetu. Predlog mora biti v pisni obliki, vsebovati pa mora podatke o kandidatu ter utemeljitev predloga.

70. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

71. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

72. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

73. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

74. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

75. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

76. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

77. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj 5 odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

78. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

79. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

80. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

81. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 5 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

82. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina opredeljenih navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

83. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavata predloga odloka združita.

84. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo nje-gove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

85. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina opredeljenih navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

86. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

87. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, ktere bo začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

88. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavata predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

89. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladišnje odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,
- prečiščena besedila aktov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnavata opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

90. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

91. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

92. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu 30 dni po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitve ni časovno omejena. O predstavitvi ni razprave.

93. člen

Predsedniki delovnih teles lahko v petnajstih dneh od vložitve predloga proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine. Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v 10 dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovnikom občinskega sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

94. člen

V 10 dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

95. člen

Župan se najkasneje v 15 dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

96. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje 3 dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

97. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

98. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

99. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

100. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

101. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

102. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava komisija za statut in pravna vprašanja, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s poslovníkom občine določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

103. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt – uradno prečiščeno besedilo.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

104. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

105. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina opredeljenih navzočih članov sveta.

106. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

107. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidaturne.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

108. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Postopek za razrešitev

109. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

3. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

110. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

111. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

112. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

113. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

114. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

115. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicovanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

116. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

117. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži komisiji za statut in pravna vprašanja, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika komisija za statut in pravna vprašanja.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala komisija za statut in pravna vprašanja, odloči svet.

XII. KONČNA DOLOČBA

118. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati:

– Poslovnik Občinskega sveta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99).

119. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenija.

Št. 007-0029/2008

Puconci, dne 22. avgusta 2008

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

3717. Dopolnitev Statuta Športnega zavoda Ravne na Koroškem

Na podlagi 30. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00 in 36/00)

ter 8. člena Odloka o ustanovitvi Športnega zavoda Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 8/00 in 51/00) je Svet Športnega zavoda Ravne na Koroškem na 6. redni seji dne 29. 5. 2008 sprejel

DOPOLNITEV STATUTA Športnega zavoda Ravne na Koroškem

1. člen

Za 14. členom se doda nov 14.a člen, ki se glasi:

»Članom sveta zavoda pripada za delo v svetu sejnina. Višina sejnine se določi v skladu z določili Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 30/07 in 46/08), pri tem pa se upoštevajo tudi določila Uredbe Vlade RS o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih.«

2. člen

Ta dopolnitev Statuta začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ravne na Koroškem, dne 29. maja 2008

Predsednik Sveta Športnega zavoda
Ravne na Koroškem
Miran Kert l.r.

STRAŽA

3718. Sklep o pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Straža

Na podlagi 46. člena, prvega in drugega odstavka 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je župan Občine Straža dne 22. 8. 2008 sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Straža

1. člen

(Ocena stanja)

(1) S tem sklepom se zaradi uveljavitve Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) (v nadaljevanju: ZPNačrt) ugotovi stanje in določi način nadaljnje priprave strategije prostorskega razvoja (v nadaljevanju: SPRO) in prostorskega reda MO Novo mesto (v nadaljevanju: PRO), katere del je bila v začetku priprave teh prostorskih aktov novo nastala Občina Straža.

(2) Na dan uveljavitve ZPNačrt-a sta se na podlagi določil ZUreP-1 in programa priprave strategije prostorskega razvoja MO Novo mesto (Uradni list RS, št. 11/05) ter programa priprave prostorskega reda MO Novo mesto (Uradni list RS, št. 76/06) pripravljala SPRO in PRO. Predloga SPRO in PRO na dan uveljavitve ZPNačrt še nista bila javno razglašena.

(3) Pri oceni stanja so upoštevana pojasnila in priporočila Ministrstva za okolje in prostor št. 0071-44-2006 z dne 10. 4. 2007, 35001-5/2008/1 z dne 10. 1. 2008, 35001-271/2008MP z dne 11. 7. 2008.

2. člen

(Priprava OPN)

Na podlagi določil prvega odstavka 98. člena ZPNačrt se postopek priprave SPRO nadaljuje in konča kot občinski prostorski načrt po določenih ZPNačrt.

3. člen

(Faze priprave OPN)

(1) Do uveljavitve ZPNačrt-a so bile v postopku priprave SPRO in PRO izvedene naslednje faze dela:

- prva prostorska konferenca,
- sprejeta in objavljena programa priprave za SPRO in PRO,
- javni poziv pravnim in fizičnim osebam za vložitev pobud in predlogov,
- obvestilo sosednjim občinam,
- pridobitev odločbe Ministrstva za okolje in prostor št. 35409-157/2005-IL z dne 23. 2. 2006, na podlagi katere je potrebno izvesti celovito presojo vplivov SPRO in PRO na okolje (v nadaljevanju: CPVO),
- pridobitev odločbe Ministrstva za okolje in prostor št. 35409-137/2008 z dne 15. 5. 2008, na podlagi katere je potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO). Sestavni del postopka je izvedba postopka sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja,
- izdelava osnutka SPRO in strokovnih podlag,
- pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora,
- izdelava okoljskega poročila,
- izdelava variantnih rešitev.

(2) Od uveljavitve tega sklepa se priprava OPN nadaljuje v naslednjih fazah:

- usklajevanje pridobljenih smernic,
- priprava dopoljenega osnutka OPN,
- obvestilo javnosti o javni razgrnitvi,
- javna razgrnitev dopoljenega osnutka OPN in okoljskega poročila,
- javna obravnava dopoljenega osnutka OPN,
- priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti na dopoljen osnutek OPN,
- priprava predloga OPN,
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora,
- odobritev predloga OPN s sklepom ministra, pristojnega za urejanje prostora,
- kolikor minister predloga OPN ne potrdi, se zaprosi Vlado RS, da potrdi predlog OPN,
- sprejem OPN na Občinskem svetu Občine Straža in objava v Uradnem listu RS.

(3) Postopek priprave CPVO, ki je v zaključni fazi izdelave okoljskega poročila in pred pridobitvijo potrdila Ministrstva za okolje in prostor o ustreznosti okoljskega poročila, se bo nadaljeval po določenih ZPNačrt-a.

4. člen

(Vsebina in območje OPN)

(1) OPN se bo izdelal kot enovit prostorski akt s strateškim in izvedbenim delom, ki bo nadomestil vsebine prostorskih sestavin planskih aktov občine ter prostorskih ureditvenih pogojev. Vseboval bo strateški in izvedbeni del. Izdelan v digitalni in analogni obliki. Sestavni del OPN bo urbanistični načrt za naselje Straža (v nadaljevanju: UN).

(2) Sestavni del OPN bo tudi okoljsko poročilo.

5. člen

(Način pridobitve strokovnih podlag in rešitev)

(1) Pri pripravi OPN se upoštevajo strokovne podlage, izdelane v postopku priprave SPRO in PRO za Mestno občino Novo mesto, katere del je bila sedanja samostojna Občina Straža. Pri izdelavi strokovnih podlag so bile upoštevane smernice

in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora, pridobljene v postopku priprave SPRO in PRO ter razvojne pobude pravnih in fizičnih oseb. Občina Straža bo izdelane strokovne podlage uskladila z določili novega ZPNačrt in jih po potrebi dopolnila.

(2) Kot strokovne podlage za pripravo UN se upoštevajo strokovne podlage za urbanistično zasnovano naselja Straža, izdelane v postopku priprave SPRO MONM.

(3) V variantah so obdelane strokovne rešitve za trase povezovalnih in zbirnih cest na območju Občine Straža.

6. člen

(Roki za pripravo)

(1) Izvajanje faz priprave OPN bo potekalo v naslednjih rokih:

Faze priprave OPN:	Roki:
1. sprejem sklepa o pripravi OPN	Avgust 2008
2. usklajevanje pridobljenih smernic	30 dni po uveljavitvi sklepa o pripravi OPN
3. priprava dopoljenega osnutka OPN	90 dni po uskladitvi smernic
4. javna naznanitev razgrnitve in obravnave	7 dni po pripravi dopoljenega osnutka OPN
5. javna razgrnitev in javna obravnava dopoljenega osnutka OPN ter okoljskega poročila, prva obravnava na občinskem svetu	najmanj 30 dni
6. priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti na dopoljen osnutek OPN	30 od javne razgrnitve
7. potrditev stališč do pripomb in seznanitev javnosti	15 dni
8. priprava predloga OPN na podlagi stališč	30 dni od potrditve stališč
9. vloga ministrstvu za okolje in prostor za pridobitev mnenj	10 dni
10. Ministrstvo za okolje in prostor pridobi mnenja nosilcev urejanja prostora	30 dni
11. Sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje	30 dni
12. Sklep MOP o potrditvi usklajenega predloga OPN	15 dni
13. Sprejem OPN na občinskem svetu in objava	30 dni

7. člen

(Nosilci urejanja prostora)

(1) Ker se s tem sklepom določa priprava OPN kot nadaljevanje predhodnega postopka priprave SPRO in PRO, se že podane smernice nosilcev urejanja prostora ne pridobivajo ponovno. Nosilci urejanja prostora, ki so bili v postopku priprave SPRO in PRO pozvani za pripravo smernic za načrtovanje v postopku priprave SPRO in PRO, bodo pozvani k usklajevanju smernic iz 49. člena ZPNačrt (kolikor bo potrebno) in k pripravi mnenja na prostorsko ureditev iz 51. člena ZPNačrt. V primeru, da kateri od nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem

roku ne bo posredoval mnenja, se bo štel, da s predlagano prostorsko ureditvijo soglaša.

(2) V skladu s tretjim in četrtem odstavkom 51. člena ZPNačrt se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi do sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje z vidika svoje pristojnosti, na tej podlagi pa ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN Straža.

(3) Zaradi prenehanja pristojnosti na podlagi Zakona o zdravstveni inšpekciji (Uradni list RS, št. 59/06) k izdaji mnenja ne bo pozvano Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Novo mesto.

(4) Zaradi spremembe pristojnosti na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 105/06) pa bo za mnenje namesto Ministrstva za obrambo, Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami pozvano Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana.

8. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPN)

Finančna sredstva za dokončanje priprave OPN Straža zagotavlja Občina Straža v proračunu Občine Straža.

9. člen

(Veljavnost in objava sklepa)

Sklep o pričetku priprave OPN Straža se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Občine Straža in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor ter sosednjim občinam.

Št. 350-2/2008

Straža, dne 22. avgusta 2008

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

ZREČE

3719. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za smučarsko tekaški poligon na Rogli

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 5/04, 76/06 in 48/07) je župan Občine Zreče sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za smučarsko tekaški poligon na Rogli

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN) za smučarsko tekaški poligon na Rogli

Območje obravnave OPPN predstavlja del rekreacijsko turističnega centra Rogla (RTC Rogla), ki posega v prostor več občin in je del širšega turističnega potenciala Pohorje. V območju OPPN je predvidena postavitev večnamenskega objekta, ureditev platoja za štartno ciljni prostor, ki se bo v poletnem času uporabljal kot nogometno igrišče, ter posodobitev obstoječih tekaških prog z vso potrebno infrastrukturo. Predvidena je tudi dograditev umetnega jezera z spremljajočimi objekti in

infrastrukturo. Vris vseh obstoječih objektov (pizzerija, prodaja kart, vsi pomožni objekti, obstoječi stadion ter obstoječa in nova predvidena parkirišča).

Razlogi za pripravo OPPN so predvsem zastarelost veljavnega zazidalnega načrta, ki ne ustreza novim investicijskim pobudam in nima toleranc, ki bi omogočale gradnjo načrtovanih ureditev.

Pravna podlaga za izdelavo OPPN in veljavni prostorski akti:

– Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/2007, v nadaljevanju ZPNačrt) vključno z ustreznim izvršilnim predpisom,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1993 in 1994 in družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986–1990 za območje Občine Zreče, dopolnjen 1998 (Uradni list RS, št. 64/99),

– Odlok o zazidalnem načrtu Rogla na Pohorju, Občina Slovenske Konjice (Uradni list RS števil. 24/80, 31/80, 19/82 in 34/87).

2. Območje OPPN

Območje OPPN obravnava površine severno od obstoječe ceste na RTC Rogla in obstoječega apartmajsko hotelskega kompleksa. Točna meja ureditvenega območja bo določena v dopoljenem osnutku OPPN tako, da bo obsegala vse površine, na katerih je načrtovana izgradnja, vključno s površinami, potrebnimi za nemoteno delovanje cone ter površine, ki so potrebne le v času izvajanja del. Sprejeti odlok o OPPN bo predstavljal pravno podlago za izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvidene gradnje in ureditve.

3. način pridobitve strokovnih rešitev

V okviru izdelave OPPN se zagotovijo naslednje strokovne podlage:

- geodetski načrt
- strokovne podlage načrtovanih prostorskih ureditev
- idejna zasnova prometne, komunalne in energetske infrastrukture.

Pri izdelavi OPPN je treba v možnem obsegu upoštevati eventualno že izdelane strokovne podlage. Le-te se uporabijo in upoštevajo, kolikor so ustrezno ažurne z veljavnimi predpisi za posamezna področja.

V postopku priprave OPPN se lahko zagotovijo tudi druge strokovne podlage, če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je treba razrešiti v OPPN.

4. Roki za pripravo OPPN

Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

Aktivnost	Rok oz. trajanje aktivnosti
Objava sklepa v uradnem glasilu	29. 8. 2008
Izdelovalec OPPN izdelava osnutek OPPN	30. 9. 2008
Poziv nosilec urejanja prostora da podajo smernice in pridobitev obvestila MOP za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje (CPVO)	30 dni
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka OPPN	20. 11. 2008

Aktivnost	Rok oz. trajanje aktivnosti
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka OPPN	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnava dopoljenega osnutka OPPN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	30 dni
Javna obravnava OPPN	se izvede v času javne razgrnitve
Ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	po zaključeni javni razgrnitvi
Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	10 dni po ureditvi pripomb 6. 1. 2009
Opredelitev župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	po pripravi strokovnih stališč
Izdelava predloga OPPN na osnovi potrjenih stališč do pripomb	20 dni po opredelitvi župana do pripomb iz javne razgrnitve in obravnave
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	takoj po pripravi gradiva; nosilci izdajo mnenja v 30 dneh po prejemu vloge
Izdelava usklajenega predloga OPPN v skladu z mnenji nosilcev urejanja prostora	20 dni po prejemu mnenj nosilcev urejanja prostora
Sprejem OPPN na občinskem svetu občine	po uskladitvi predloga OPPN
Objava OPPN	po sprejemu OPPN na občinskem svetu občine (predvidoma marec 2009)

Kolikor bo Ministrstvo za okolje in prostor presodilo, da je v postopku priprave in sprejemanja OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, kot jo določa Zakon o varstvu okolja oz. presojo sprejemljivosti plana, kot jo opredeljuje Zakon o ohranjanju narave, bo vzporedno z gornjim postopkom od faze pred javno razgrnitvijo potekal postopek celovite presoje vplivov na okolje (izdelava okoljskega poročila, ugotovitev o ustreznosti okoljskega poročila ...) in se končni rok izdelave in sprejetja OPPN zato ustrezno podaljša.

5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora so ministrstva, organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb, organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblasti, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN. Nosilci urejanja prostora sodelujejo v postopku priprave OPPN s smernicami in mnenji za področje iz svoje pristojnosti, nekateri pa tudi s strokovnimi podlagami za področje iz svoje pristojnosti.

V postopku priprave OPPN sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje;

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, območje Celje;

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktor za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje;

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Maribor;

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje;

– Zavod RS za varstvo narave, OE Celje;

– JPK Slovenske Konjice;

– Elektro Maribor d.d. javno podjetje za distribucijo električne energije, OE Slovenska Bistrica;

– Unior d.d., Zreče;

– Elektro Turnšek d.o.o., Celje;

– Občina Zreče, Režijski obrat.

Drugi udeleženci:

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje;

– Krajevna skupnost Resnik.

MOP, pristojno za varstvo okolja v roku 30 dni sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

V primeru, da se v postopku priprave OPPN ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko pripravljavec OPPN k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pobudnik je Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče, ki izbere načrtovalca in financira izdelavo vseh strokovnih podlag in OPPN, skupaj z zainteresiranim investitorjem. V ta namen bodo sklenjeni dogovori o sodelovanju med Občino Zreče in investitorjem, kjer bodo opredeljene obveznosti pogodbenih strank.

7. Druga določila

Sklep o začetku priprave OPPN se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi se tudi na spletni strani <http://www.zrece.si/>.

Občina Zreče pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-0007/2008-1

Zreče, dne 22. avgusta 2008

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

3720. Cenik daljinskega ogrevanja

SPITT d.o.o., Cesta na Roglo 11/j, Zreče, skladno s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05) objavlja

CENIK daljinskega ogrevanja

1.

Zaradi spremembe cene zemeljskega plina pri distributerju Petrol Energetika, d.o.o., Ljubljana se v mestu Zreče s 1. 9. 2008 spremeni cena toplotne energije.

Povprečna cena za MWh toplotne energije se zviša za 13,43%, tako da znaša nova povprečna cena toplotne energije 98,7195 eur/MWh.

Pri fiksnem delu cene ni sprememb.

2.

Navedena cena daljinskega ogrevanja je oblikovana skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 38/08).

Na navedeno ceno se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Št. 94/2008-02

Zreče, dne 25. avgusta 2008

Direktor
SPITT d.o.o.
Djura Sabo l.r.

ŽUŽEMBERK

3721. Sklep o določitvi novih ekonomskih cen programov predšolske vzgoje v Občini Žužemberk

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, Zvr – UPB 2), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 25/08), na podlagi 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in na podlagi 9. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, 34/99, 63/00, 93/00 in 115/07) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog Osnovne šole Žužemberk in Osnovne šole Prevole na svoji 13. redni seji dne 1. 7. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi novih ekonomskih cen programov predšolske vzgoje v Občini Žužemberk

1.

Cene programov predšolske vzgoje v vrtcu pri Osnovni šoli Žužemberk po posameznih programih znašajo mesečno:

1. I. starostno obdobje	380,50 EUR
2. II. starostno obdobje (4–6 let)	318,42 EUR
3. varstvo v družini	380,50 EUR.

Stroški živila za otroka iz I. in II. starostnega obdobja ter varstva v družini v vrtcu pri OŠ Žužemberk znašajo dnevno 1,62 EUR/dan.

2.

Cena programa predšolske vzgoje v vrtcu pri Osnovni šoli Prevole znaša mesečno za kombinirani oddelek 324,88 EUR.

Stroški živila za otroka iz vrtca pri Osnovni šoli Prevole znašajo dnevno 1,54 EUR.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu, cene programov pa se uporabljajo od 1. 9. 2008 dalje.

4.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Žužemberk št. 602-1565/2007-101, z dne 29. 6. 2007.

Št. 032-34/2008-1

Žužemberk, dne 1. julija 2008

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

KRANJ

3722. Statut Javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj

Na podlagi določil 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 34/98, 36/00, 127/06) in 7. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj (Uradni list RS, št. 28/91 in 100/07) je Svet zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj na 11. redni seji dne 10. 7. 2008 po predhodnem soglasju Sveta Mestne občine Kranj z dne 9. 7. 2008 sprejel

S T A T U T

Javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Javni zavod Gasilsko reševalna služba Kranj (v nadaljevanju: zavod) je Mestna občina Kranj ustanovila z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj, (Uradni list RS, št. 28/91 in 100/07, v nadaljevanju: odlok o ustanovitvi).

Gasilsko reševalna služba Kranj je poklicna gasilska enota, ki opravlja naloge zaščite in reševanja, preventivna in operativna dela v zvezi z varstvom pred požarom ter zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah na območju Mestne občine Kranj, izven območja Mestne občine Kranj pa ob pogojih, ki jih določi ustanovitelj in pogodbe z naročniki.

2. člen

Zavod s statutom ureja organizacijo dela in poslovanja, organe upravljanja in njihove pristojnosti, način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

3. člen

Zavod ima žig. Uporabo žigov določa organizacijski predpis, ki ga sprejme direktor.

4. člen

Zaščitni znak zavoda je izdelan v obliki ščita z grbom Mestne občine Kranj v sredini, ter stiliziranimi plameni v ozadju. Z leve strani poteka ob robu napis Gasilsko reševalna služba, v sredini nad grbom pa večji napis Kranj. Zaščitni znak zavoda je zaščiten kot storitvena znamka.

II. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Dejavnosti zavoda so določene na podlagi odloka o ustanovitvi in v skladu z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti.

V okviru svoje dejavnosti tehnično preizkušanje in analiziranje lahko ustanovi neodvisen kontrolni organ, ki deluje pod nadzorom Slovenske akreditacije. Neodvisen kontrolni organ izvaja kontrolo in preskušanje tlačnih posod. Kontrolni organ mora delovati v skladu z veljavno zakonodajo, ki velja za področje preskušanja.

III. ORGANIZACIJA IN ORGANI ZAVODA

6. člen

Zavod je organiziran tako, da se trajno brez prekinitve zagotavlja varstvo pred požarom in da se dosega kar največja učinkovitost in ekonomičnost delovanja zavoda.

7. člen

V zavodu se zaradi lažjega obvladovanja nalog in aktivnosti delo organizira po naslednjih področjih:

- operativna gasilsko-reševalna dejavnost
- preventivna dejavnost
- servisno-vzdrževalna dejavnost
- neodvisni kontrolni organ
- računovodska in administrativna dejavnost.

Organiziranost zavoda in sistemizacijo delovnih mest z navedbo dela in aktivnosti dela posameznih področij se določi s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji.

1. Svet zavoda

8. člen

Svet zavoda je organ upravljanja v zavodu. Pristojnosti in odgovornosti sveta zavoda določa Odlok o ustanovitvi.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Po preteku mandata so člani lahko ponovno izvoljeni.

9. člen

Člana sveta zavoda je lahko razrešen, če sam zahteva razrešitev, če deluje v nasprotju s sklepi sveta zavoda ali če se neopravičeno ne udeleži več kot treh sej sveta zavoda. Razrešitev predlaga svet zavoda, odloči pa organ, ki je člana imenoval oziroma izvolil, po postopku, ki velja za imenovanju oziroma izvolitev. V primeru razrešitve se imenuje oziroma izvoli nadomestni član. Mandat nadomestnega člana traja do poteka mandata ostalim članom v svetu zavoda.

Če gre za razrešitev člana sveta zavoda, ki predstavlja delavce zavoda, je lahko razrešen tudi, če ne zastopa interesov delavcev. Razrešitev lahko predlaga najmanj polovica delavcev, ki sprejmejo odločitev na zboru delavcev.

1.1. Volitve predstavnikov delavcev zavoda

10. člen

Člana sveta zavoda izvolijo delavci zavoda s tajnim glasovanjem. Pravico voliti ima vsak delavec, ki je v delovnem razmerju.

Za člana sveta zavoda ne more biti izvoljen direktor ali namestnik direktorja.

11. člen

Sklep o razpisu volitev članov sveta zavoda sprejme svet zavoda najkasneje 60 dni pred potekom mandata.

Z istim sklepom imenuje svet zavoda volilno komisijo. Vanjo so lahko imenovani le zaposleni v zavodu. Komisijo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki.

12. člen

Volilna komisija opravlja neposredno tehnično delo v zvezi s pripravo volitev, ugotavlja, ali so predlogi kandidatov sestavljeni v skladu s statutom, sestavi volilni imenik, izvaja volitve, ugotavlja in razglašá izid volitev ter poroča o njih svetu zavoda.

Volilna komisija je sklepčna, če sta prisotni dve tretjini članov oziroma namestniki članov, ki so odsotni.

13. člen

Kandidate za člane sveta zavoda določijo delavci z večino glasov na skupnem ali delnem zboru delavcev, ki se izvedejo v zavodu. Delavci morajo predlagati najmanj dva kandidata. Zbor delavcev skliče direktor zavoda najkasneje v petnajstih dneh od razpisa volitev.

14. člen

Predlogi kandidatov se predložijo volilni komisiji najkasneje petnajst dni pred dnevom glasovanja. Predlogu je treba

priložiti zapisnik zbora delavcev ter soglasje kandidata, da soglašá s kandidaturo.

15. člen

Volilna komisija v treh dneh od prejema predloga kandidatov preizkusi, ali so predlogi sestavljeni skladno s tem statutom.

Če volilna komisija ugotovi formalne pomanjkljivosti glede vseh ali glede posameznih kandidatov, zahteva od predlagatelja, da jih v petih dneh dopolni.

16. člen

Če volilna komisija ugotovi, da pomanjkljivosti ni mogoče odpraviti ali ugotovi, da je predlog vložen prepozno, predlog zavrne.

17. člen

Če je kandidatov za člane sveta zavoda manj kot se jih voli, mora volilna komisija to takoj javno objaviti.

Volilna komisija določi rok za prijavo dodatnih kandidatov, ki ne sme biti daljši od sedmih dni in začne teči z dnem objave.

18. člen

Volilna komisija odloča s sklepom, zoper katerega imajo predlagatelji in kandidati za člane sveta zavoda v sedmih dneh od javne objave sklepa pravico do pritožbe. O pritožbi odloči svet zavoda.

19. člen

Če predlogi kandidatov za člane sveta zavoda nimajo pomanjkljivosti oziroma so bile formalne pomanjkljivosti odpravljene, volilna komisija sprejme sklep o njihovi skladnosti s statutom in jih objavi.

Sklep o zavrnjenju oziroma ugotovitvi skladnosti s tem statutom, mora volilna komisija izdati najpozneje v treh dneh po tem, ko je bil predlog kandidatov za člane sveta zavoda vložen; če je bil predlog dan v dopolnitev, pa po poteku roka za dopolnitev.

Če kandidat za člana sveta zavoda odstopi od kandidature in vloženih predlogov kandidatov za člane sveta zavoda ni več toliko, kot je predpisano s tem statutom, se kandidacijski postopek za število manjkajočih članov sveta zavoda ponovi.

20. člen

Na podlagi prejetih predlogov se sestavi lista kandidatov po abecednem vrstnem redu predlaganih kandidatov, ki vsebuje poleg priimka in imena še datum rojstva.

Volilna komisija razglašá sprejeto kandidatno listo najpozneje pet dni pred dnevom volitev in jo objavi na oglasni deski zavoda. Glasovanje se izvede na volišču, ki ga določi volilna komisija.

21. člen

Na glasovnici so navedena imena vseh kandidatov za člane sveta zavoda na enak način, kot so bili kandidati navedeni na kandidatni listi. Na glasovnici mora biti navedeno, da je potrebno izvoliti dva člana sveta zavoda.

O glasovanju se piše zapisnik, v katerem se vpišejo vsi pomembni dogodki na volišču ter izid glasovanja na volišču.

Zapisnik podpišejo vsi člani volilne komisije.

22. člen

Volilni izid ugotovi volilna komisija na podlagi izida glasovanja na volišču in ga razglašá.

23. člen

Za člana sveta zavoda sta izvoljena kandidata, ki dobita največ glasov. Če kandidata prejmeta enako število glasov, se člana določi z žrebom.

24. člen

Če volilna komisija ugotovi, da so bile pri volitvah na volišču nepravilnosti, ki bi utegnile vplivati na izid volitev, razveljavi glasovanje na volišču in odredi ponovne volitve v obsegu, v katerem je bilo glasovanje razveljavljeno. Volilni postopek se ponovi tudi v primeru, če glasuje na volitvah manj kot polovica delavcev zavoda.

25. člen

Volilna komisija mora po ugotovitvi volilnega izida poročati o volilnem izidu svetu zavoda.

26. člen

Predstavniku delavcev zavoda preneha mandat tudi, če mu preneha delovno razmerje v zavodu.

V primeru iz zgornjega odstavka ali če je predstavnik delavcev zavoda razrešen, se opravijo nadomestne volitve po postopku, opisanem zgoraj.

1.2. Način dela in odločanja sveta zavoda

27. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta zavoda skliče direktor zavoda v tridesetih dneh od imenovanja oziroma izvolitve vseh članov sveta zavoda.

Na prvi seji člani sveta izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta.

28. člen

Predsednik sveta zavoda sklicuje in vodi seje sveta zavoda ter opravlja druge naloge, ki jih določa odlok, ta statut ali drugi splošni akti zavoda. V njegovi odsotnosti ga nadomešča namestnik.

Predsednik sveta zavoda je lahko razrešen na lastno željo in na pobudo sveta zavoda, če zanemarja svoje dolžnosti ali ne postopa skladno z zakonom in splošnimi akti zavoda. Do izvolitve novega predsednika skladno s 27. členom, svet vodi namestnik predsednika sveta.

29. člen

Predsednik predlaga predlog dnevnega reda in pisno z vabilom obvesti člane sveta o dnevu, uri in kraju seje ter o vsebini dnevnega reda. Vabilo na sejo s celotnim gradivom se mora članom poslati najmanj osem dni pred sejo. Če gre za nujne primere, lahko predsednik tudi na pobudo direktorja predlaga korespondenčno sejo. V takem primeru se gradivo posreduje v pisni obliki tik pred korespondenčno sejo. Korespondenčna seja je možna v primeru, da gre le za eno zadevo.

30. člen

Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo na zahtevo direktorja zavoda, ustanovitelja ali vsaj dveh članov sveta. Če predsednik sveta zavoda ne skliče seje sveta v osmih dneh po prejemu zahteve, skliče sejo sveta direktor zavoda.

Pobudnik sklica seje mora predlagati dnevni red in pravočasno predložiti gradivo za obravnavo.

31. člen

Sej sveta zavoda se mora udeleževati direktor, razen, če svet sklene drugače. Sej sveta se udeležujejo vabljeni strokovni delavci zavoda ali druge osebe, za pojasnjevanje določenih zadev.

Seje sveta zavoda so praviloma javne. Seja se zapre za javnost, kadar tako sklene svet zavoda.

32. člen

O sejah sveta zavoda se piše zapisnik, ki ga podpišeta zapisnikar in predsednik sveta.

V zapisnik se mora zapisati kdo je seji prisostvoval, kdo je podal predloge sklepov, kdo je razpravljal, predlogi sklepov

in sklepi, ki so bili sprejeti. Zapisane morajo biti tudi zadolžitve za izvedbo sklepov, če to ne izhaja iz sklepa.

33. člen

Svet zavoda odloča na sejah javno z dvigom rok. S tajnim glasovanjem lahko svet zavoda odloča v primeru volitev, imenovanju ali razrešitve ter v primeru, ko se večina članov tako odloči.

Svet zavoda odloča z večino vseh članov sveta zavoda.

2. Strokovni svet

34. člen

Strokovni svet je posvetovalni strokovni organ zavoda. Mandat članov strokovnega sveta traja 4 leta. Člani strokovnega sveta so lahko ponovno imenovani.

Strokovni svet ima pristojnosti v skladu z Odlokom o ustanovitvi.

35. člen

Strokovni svet obravnava zadeve iz svoje pristojnosti in sprejema odločitve na sejah, ki se sklicujejo najmanj štirikrat letno ali na zahtevo večine članov.

Strokovni svet veljavno odloča, če se seje udeleži najmanj polovica članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica prisotnih članov.

36. člen

Delo strokovnega sveta vodi namestnik direktorja, ki tudi sklicuje in vodi seje, v njegovo odsotnosti pa namestnik predsednika strokovnega sveta.

37. člen

Način dela strokovnega sveta se podrobneje uredi s poslovnikom strokovnega sveta.

3. Poslovodni organ zavoda

38. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda. Njegova pooblastila in naloge določa Odlok o ustanovitvi.

39. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor poleg z zakonom določenih pogojev izpolnjuje še naslednje:

1. končana univerzitetna izobrazba (VII/2 stopnje) tehnične, organizacijske ali druge ustrezne smeri;

2. najmanj 4 leta delovnih izkušenj na vodilnem ali vodstvenem delovnem mestu,

3. najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju reševanja in zaščite.

Direktor je lahko razrešen na lastno željo in na pobudo sveta zavoda, če ne postopa skladno z zakoni, splošnimi akti zavoda in sklepi sveta zavoda.

Mandat traja štiri leta. Po poteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

40. člen

Razpis za direktorja izvede svet zavoda. Svet zavoda imenuje razpisno komisijo, ki pregleda prispеле vloge za direktorja in predlaga svetu zavoda tistega kandidata, ki najbolje izpolnjuje razpisne pogoje.

Svet zavoda izbere tri člane razpisne komisije. En član je član sveta, drugi je izbran izmed zaposlenih in tretji član je zunanji, a s področja reševanja in zaščite.

Direktorja imenuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

V primeru, da ustanovitelj ne da soglasja, se svet zavoda ponovno odloči o kandidatu, uskladi mnenje z ustanoviteljem ali ponovi razpis.

41. člen

Direktor oziroma oseba, ki jo direktor pooblasti v okviru področja opravljanja delovnih nalog, je podpisnik vseh dokumentov v zvezi z delom zavoda.

V odsotnosti direktorja zavod zastopa in predstavlja oseba, ki jo določi direktor s pisnim pooblastilom, v katerem sta določena obseg in vsebina pooblastil.

Zavod vodi evidenco izdanih pooblastil.

IV. SREDSTVA ZAVODA

42. člen

Zavod mora gospodariti s sredstvi kot dober gospodar skladno s predpisi, ki urejajo pridobivanje in uporabo javnih sredstev.

Zavod pridobiva sredstva za delo na osnovi letnega programa dela, ki ga sprejema svet zavoda.

Program mora biti usklajen s proračunom ustanovitelja za tekoče leto in ne sme presegati finančnih zmožnosti, glede na predvidena sredstva. Viri financiranja zavoda so:

- iz proračuna ustanovitelja, ki pokriva stroške dela, poslovanja zavoda in investicije;
- iz proračuna Republike Slovenije kot koncesija in kritje stroškov delovanja izven okvirov javne gasilske službe;
- s plačili za storitve in prodajo trgovskega blaga;
- iz drugih virov v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sredstva, ki jih zavod dobi od ustanovitelja so strogo namenska in jih zavod porabi skladno z finančnim planom. Z ostalimi viri pa zavod gospodari samostojno, pri tem pa upošteva namembnost uporabe, kjer je tako določeno s pogodbo ali drugim dogovorom o namembnosti porabe pridobljenih sredstev.

S prihodki, ki jih ustvari s povračilom za storitve, ki jih opravlja, ter z drugimi lastnimi prihodki gospodari samostojno.

O presežku prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

O načinu pokrivanja primanjkljaja oziroma zagotovitve manjkajočih sredstev odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOST ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

43. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem pomenu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa 9. členom Odloka o ustanovitvi.

Ustanovitelj v skladu z odlokom odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja namenjene za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi, kar morajo upoštevati organi zavoda pri svojih odločitvah

44. člen

Zavod je zavezan v skladu z določili Zakona o javnih financah sprejeti finančni načrt zavoda v roku 30 dni po sprejemu proračuna Mestne občine Kranj.

Zavod je dolžan do 28. februarja tekočega leta pripraviti poročilo o doseženih ciljih in rezultatih s področja svoje pristojnosti v preteklem letu in ga predložiti ustanovitelju skupaj z zaključnim računom proračuna.

45. člen

Po sprejetju proračuna za tekoče leto skleneta ustanovitelj in zavod pogodbo o financiranju, na podlagi katere se določi delež sredstev, ki je v tekočem letu namenjen delovanju zavoda ter ostale medsebojne pravice in obveznosti, ki iz tega razmerja izhajajo.

VI. JAVNOST DELA

46. člen

Delo organov zavoda je javno. O delu zavoda obvešča javnost direktor ali od njega pooblaščen oseba.

Javnost dela se uresničuje z javnostjo sej sveta zavoda in drugih organov, z objavljanjem zapisnikov z dajanjem odgovorov na postavljena vprašanja in na dane pripombe na organih ter s poročanjem in drugimi oblikami informiranja delavcev.

Organi zavoda lahko odločijo, da se javnost izključi v primeru obravnave poslovnih ali vojaških tajnosti.

VII. POSLOVNA TAJNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

47. člen

Kot poslovna tajnost se štejejo listine in podatki:

- ki jih svet zavoda ali direktor v skladu z zakonom določi kot poslovna tajnost;
- ki jih kot zaupne sporoči zavodu pristojni organ;
- s katerimi se seznanijo zaposleni ob priloiki reševalnih akcij in pri drugem svojem delu.

Določila o poslovni tajnosti se nanašajo na posredovanje podatkov osebam ali organom zunaj zavoda.

Poslovno tajnost so dolžni varovati vsi delavci ter člani organov zavoda. Obveza varovanja poslovne tajnosti ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja ali potekom mandata članu organa zavoda.

Podatke, ki so določeni kot poslovna tajnost, sme v zakonsko določenih primerih ali če je to nujno za delovanje zavoda, drugim osebam ali organom sporočati le direktor zavoda oziroma od njega pooblaščen oseba.

48. člen

Vse podatke, ki so z Zakonom o varstvu osebnih podatkov določeni kot osebni podatki, in se delavci in člani organov zavoda z njimi seznanijo pri svojem delu, so delavci in člani organov zavoda dolžni varovati, uporabljati ali obdelovati na način, ko to določa navedeni zakon ali splošni akt zavoda.

VIII. ZAŠČITA IN REŠEVANJE

49. člen

Zavod opravlja dejavnost, pomembno za zaščito in reševanje. Priprave in načrti zavoda, ki so izdelani na podlagi ocene ogroženosti zaradi naravnih in drugih nesreč, morajo biti usklajeni z načrti in drugimi pripravami pristojnega štaba za civilno zaščito.

Izvajanje nalog v zvezi z zaščito in reševanje so prva naloga za vse organe in zaposlene, ne glede na delovne in druge zadržitve.

Direktor zavoda lahko v nujnih primerih odredi izredno stanje in dežurstvo vseh zaposlenih.

IX. VARSTVO IN IZBOLJŠANJE DELOVNEGA IN ŽIVLJENSKEGA OKOLJA

50. člen

Delavci morajo zagotavljati tudi požarno varnost okolja. Operativni delavci so se upravičeni in dolžni udeleževati periodičnih pregledov psihofizične sposobnosti.

Svet zavoda je dolžan sprejeti program dela in zagotoviti potrebne pogoje in sredstva za varnosti in zdravje pri delu in zdravstveno varstvo.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

51. člen

Poleg statuta ima zavod še splošne akte, s katerimi ureja naslednja področja:

- notranja organizacija, sistemizacija in delovno razmerje;
- usposabljanje in izobraževanje delavcev;
- pravilnik o ravnanju s poslovnimi tajnostmi in zavarovanje osebnih podatkov;
- druge akte na podlagi statuta in zakonov ali po presoji sveta zavoda ali direktorja, če je to potrebno za delo in poslovanje zavoda.

Notranjo organizacijo in sistemizacijo sprejme direktor s soglasju s svetom zavoda in po potrditvi ustanovitelja v delu, kjer se sistemizacija nanaša na delovna mesta, sofinancirana iz proračuna ustanovitelja, ostale akte pa direktor zavoda samostojno, če ni z odlokom o ustanovitvi ali tem statutom drugače določeno. Z vsebino aktov direktor seznanji strokovni svet in se tudi z njim posvetuje v primeru nejasnosti.

Predlogi aktov, s katerimi se ureja organiziranost dela ter pravice in obveznosti delavcev v zvezi z delom, se pred sprejetjem posredujejo sindikatu, ki v roku osmih dni poda svoje mnenje. Svet zavoda mora podano mnenje pred sprejetjem akta obravnavati, se do njega opredeliti in o odločitvi obvestiti sindikat.

Vsi sprejeti splošni akti so objavljeni na oglasni deski. Dostopni pa so tudi v PDF obliki na računalniški mreži.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen

Po uveljavitvi tega statuta preneha veljati Statut Gasilsko reševalne službe Kranj, sprejet 18. novembra 1998.

Drugi akti zavoda morajo biti usklajeni oziroma sprejeti v skladu s tem statutom v roku 90. dni po uveljavitvi statuta. Do uskladitve se uporabljajo določbe doslej veljavnih aktov, ki niso v nasprotju s tem statutom.

53. člen

Statut zavoda začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, potem, ko ga je sprejel svet zavoda in ko k njemu da soglasje pristojni organ ustanovitelja.

Kranj, dne 11. julija 2008

Predsednik sveta zavoda
Mirko Draksler l.r.

Dne 9. 7. 2008 je Mestna občina Kranj s sklepom št. 9/18 dala soglasje k temu aktu.

MINISTRSTVA**3723. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja**

Na podlagi 51. člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja**

1. člen

V Pravidniku o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 5/07) se v 5. členu zadnji stavek tretjega odstavka spremeni tako, da se glasi: »Upravičeni stroški za finančno perspektivo 2007–2013 so opredeljeni v Navodilih o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2007–2013, katerih izdajatelj je Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko, ki je kot Organ upravljanja določena v 4. členu Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 41/07).«.

2. člen

V 26. členu se beseda »štipendija« nadomesti z besedilom »nadomestilo življenjskih stroškov«.

3. člen

Za 26. členom se doda nov 26.a člen, ki se glasi:

»26.a člen

(1) V katalogu se določijo:

- aktivnosti, za katere udeležencem pripadajo denarne dajatve,
- nabor denarnih dodatkov za posamezno aktivnost,
- višina denarnih dodatkov.

(2) Višine denarnih dodatkov veljajo za pogodbe, ki so sklenjene od dneva objave kataloga dalje.«.

4. člen

27. člen se spremeni tako, da se glasi:

»27. člen

(dodatek za aktivnost)

(1) Dodatek za aktivnost je prejemek, ki je namenjen oziroma omogoča usposabljanje ali izobraževanje.

(2) Dodatek za aktivnost pripada vsem brezposelnim osebam za vključitev in sodelovanje v aktivnostih APZ, ki trajajo 100 ur ali več in ne pomenijo zaposlitve, razen za izobraževanje po 53.b členu Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo).

(3) Brezposelne osebe, vključene v aktivnosti APZ, ki trajajo 100 ur ali več, so upravičene do dodatka za aktivnost za vsako uro dejanske prisotnosti v programu. Višina dodatka za aktivnost ne more biti nižja kot 1,00 EUR in ne višja kot 3,00 EUR na uro dejanske prisotnosti v programu.

(4) Brezposelne osebe, vključene v aktivnosti APZ, ki se izvajajo na delovnem mestu, so upravičene do dodatka za vsak dan dejanske prisotnosti v programu. Višina dodatka za aktivnost ne more biti nižja kot 16,00 EUR in ne višja kot 20,00 EUR na dan dejanske prisotnosti v programu.

(5) Dodatek za aktivnost se izplačuje mesečno za pretekli mesec.«.

5. člen

V 28. členu se v prvem odstavku besedilo »če je ta bližji kraju stalnega ali začasnega prebivališča« nadomesti z besedilom »če je le-ta bližji od kraja stalnega ali začasnega prebivališča«.

V petem odstavku se na koncu stavka pred piko dodata besedi »upravičenih stroškov«.

6. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi:

»29. člen

(nadomestilo življenjskih stroškov)

(1) Nadomestilo življenjskih stroškov pripada le osebam, vključenim v aktivnost izobraževanja udeležencev na podlagi 53.b člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo). Nadomestilo življenjskih stroškov je prejemek, ki je namenjen oziroma omogoča usposabljanje ali izobraževanje.

(2) Višina nadomestila življenjskih stroškov ne more biti nižja kot 6,00 EUR in ne višja kot 10,00 EUR na dan dejanske prisotnosti v programu.«.

7. člen

32. člen se spremeni tako, da se glasi:

»32. člen

(opis sistema)

(1) Opis nadzora nad izvajanjem ukrepov in aktivnosti APZ določi ministrstvo ter ga predloži zavodu oziroma pooblaščenemu izvajalcu pred začetkom izvajanja posamezne aktivnosti.

(2) Z opisom nadzora se določijo postopki notranjega preverjanja in nadzora, ki omogočajo pravočasno odkrivanje in odpravljanje napak ali preprečevanje nepravilnosti glede na ugotovljene dejavnike tveganja.«.

8. člen

Drugi odstavek 33. člena se črta.

9. člen

Šesti odstavek 41. člena se črta.

10. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septem-

bra 2008 dalje, razen določbe 4. člena, ki se začne uporabljati s 1. januarjem 2009.

Št. 01701-2/2007/5

Ljubljana, dne 25. avgusta 2008

EVA 2008-2611-0080

Marjeta Cotman l.r.

Ministrica

za delo, družino in socialne zadeve

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3724. Splošni akt o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o načrtu uporabe radijskih frekvenc

Na podlagi 34. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – UPB1 in 102/07 – ZDRad), izdaja direktor Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije

SPLOŠNI AKT

o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o načrtu uporabe radijskih frekvenc

1. člen

(1) V prilogi A1 Splošnega akta o načrtu uporabe radijskih frekvenc (Uradni list RS, št. 10/06, 17/06 – popr., 81/07, 100/07 – popr. in 83/08), se v vrsticah tabele frekvenčnih pasov 406,1 – 430 MHz, dosedanje besedilo črta in nadomesti z:

1	2	3	4	5
RADIO FREKVENČNI PAS	RADIO KOMUNIKACIJSKA STORITEV	Državna uporaba/ Državna souporaba	Načrt uporabe radijskih frekvenc	PRILAGODITVE/ ZAHTEVE
406,1 – 410,0 MHz	MOBILNA razen zrakoplovne mobilne RADIOASTRONOMSKA 5.149	Državna souporaba Državna uporaba: «Za-Re»: 409,9 – 410,0 MHz	BWA PMR: ECC/DEC/(06)06 ERC/REC T/R 25-08 HCM Radioastronomija	Uporaba frekvenc za »Za-Re« dovoljena do višine 3000m.
410 – 420 MHz	MOBILNA razen zrakoplovne mobilne 5.268	Državna souporaba: 410 – 415 MHz	BWA 410 – 415 MHz Digitalni PMR/PAMR 415 – 418,75 MHz širokopasovni sistemi 418,75 – 420 MHz ozkopasovni sistemi ECC/DEC/(04)06 ECC/DEC/(06)06 ERC/DEC/(96)04 ERC/REC T/R 22-05 ERC/REC T/R 25-08 HCM NMT / TETRA PrRFbrezODRF	

1	2	3	4	5
RADIO FREKVENČNI PAS	RADIO KOMUNIKACIJSKA STORITEV	Državna uporaba/ Državna souporaba	Načrt uporabe radijskih frekvenc	PRILAGODITVE/ ZAHTEVE
420 – 430 MHz	MOBILNA razen zrako- plovne mobilne Radiolokacijska	Državna souporaba: 420 – 425 MHz	BWA 420 – 425 MHz Digitalni PMR/PAMR 425 – 428,75 MHz širokopasovni sistemi 428,75 – 430 MHz ozkopasovni sistemi ECC/DEC/(04)06 ECC/DEC/(06)06 ERC/DEC/(96)04 ERC/REC T/R 22-05 ERC/REC T/R 25-08 HCM NMT / TETRA PrRFbrezODRF	

2. člen

(veljavnost splošnega akta)

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-3/2008-24

Ljubljana, dne 28. avgusta 2008

EVA 2008-2111-0084

Tomaž Simonič l.r.

Direktor

K temu splošnemu aktu so dali soglasje:

Ministrstvo za obrambo št. 381-6/2008-92
z dne 20. 8. 2008

Ministrstvo za notranje zadeve št. 381-395/2008/6 (2821)
z dne 19. 8. 2008

Ministrstvo za promet št. 3822-5/2008/8-0044233
z dne 25. 7. 2008

Slovenska obveščevalno-varnostna agencija št. 0070-14/2008-7
z dne 19. 8. 2008

3725. Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08), 10. člena Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov

za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04), drugega odstavka 9. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04 in 132/04 – popr.) ter soglasja Javne agencije RS za energijo št. 21-5/2008/S-1, z dne 20. 8. 2008, Geoplin plinovodi d.o.o., kot izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, izdaja

A K T**o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina**

1. člen

V Aktu o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 77/08) se zadnji odstavek 2. člena spremeni tako, da glasi:

»Cena zemeljskega plina za lastno rabo, izravnavo količinskih odstopanj in posebnih sistemskih storitev (C_B): 0,3025 EUR/Sm³.«.

2. člen

Ta akt začne veljati 1. septembra 2008.

Št. 02/2008

Ljubljana, dne 20. avgusta 2008

EVA 2008-2111-0093

Geoplin plinovodi d.o.o.

Direktor

Marjan Eberlinc l.r.

VSEBINA

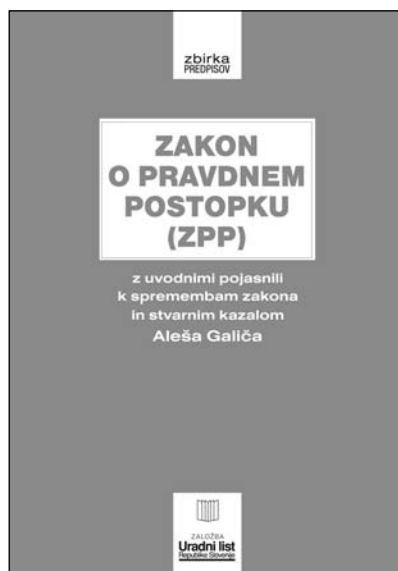
VLADA			
3687.	Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob reki Meži v občini Mežica	11881	
3688.	Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Tiha dolina na Krvavcu	11881	
3689.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi tarife stroškov na področju prirejanja iger na srečo	11882	
3690.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda	11885	
3691.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov	11887	
3692.	Odlok o razglasitvi cerkve sv. Trojice v Ljubljani za kulturni spomenik državnega pomena	11889	
3693.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Narodna in univerzitetna knjižnica	11890	
MINISTRSTVA			
3694.	Pravilnik o nivojskih prehodih	11892	
3695.	Pravilnik o obliki in vsebini značke in službene izkaznice ribiškega čuvaja ter poročanju in vodenju evidenc o opravljanju ribiškočuvajske službe	11908	
3696.	Pravilnik o sprejemu izobraževalnih programov za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe	11910	
3697.	Pravilnik o podaljšanju veljavnosti izobraževalnega programa Voznik	11910	
3698.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o strokovnem izpitu s področja zdravstvenega varstva rastlin	11911	
3723.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja	11956	
3699.	Odločba o soglasju k aktu o ustanovitvi Ustanove Manu, Fundacije za podporo in delo s tradicionalnimi medicinami v Ljudski Republiki Kitajski in v drugih deželah	11911	
USTAVNO SODIŠČE			
3700.	Merila, obseg in način plačila delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za funkcionarje Ustavnega sodišča in za sodno osebje Ustavnega sodišča	11911	
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA			
3701.	Sklepi o imenovanjih in razrešitvah članov volilnih komisij	11912	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
3702.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, julij 2008	11913	
3703.	Poročilo o gibanju plač za junij 2008	11913	
3724.	Splošni akt o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o načrtu uporabe radijskih frekvenc	11957	
3725.	Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina	11958	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
3704.	Aneks št. 6 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi celulozne, papirne in papirno predelovalne dejavnosti	11913	
OBČINE			
BREZOVICA			
3705.	Odlok o koncesiji za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva	11915	
3706.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja z oznako VP 10/2 – del	11916	
3707.	Sklep o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtec Brezovica	11920	
CELJE			
3708.	Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore	11920	
DRAVOGRAD			
3709.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Dravograd	11921	
IG			
3710.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	11925	
KRANJ			
3722.	Statut Javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj	11952	
LJUBLJANA			
3711.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja CI 5/6 Rog	11925	
MAJŠPERK			
3712.	Odlok o varstvu virov pitne vode na območju Krajevne skupnosti Stoperce v Občini Majšperk	11926	
3713.	Odlok o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitvi osnovnih pogojev za izvedbo projektov gradnje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij	11930	
3714.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	11931	
PODČETRTEK			
3715.	Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Podčetrtek	11931	
PUCONCI			
3716.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Puconci (uradno prečiščeno besedilo – UPB-1)	11936	
RAVNE NA KOROŠKEM			
3717.	Dopolnitev Statuta Športnega zavoda Ravne na Koroškem	11948	
STRAŽA			
3718.	Sklep o pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Straža	11948	
ZREČE			
3719.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za smučarsko tekaški poligon na Rogli	11950	
3720.	Cenik daljinskega ogrevanja	11951	
ŽUŽEMBERK			
3721.	Sklep o določitvi novih ekonomskih cen programov predšolske vzgoje v Občini Žužemberk	11952	
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. ?/08 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Javni razpisi			2947
Javne dražbe			2969
Razpisi delovnih mest			2973
Druge objave			2974
Evidence sindikatov			2982
Objave gospodarskih družb			2983
Sklici skupščin			2983
Objave sodišč			2985
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji			2985
Preklici			2987
Zavarovalne police preklicujejo			2987
Spričevala preklicujejo			2987
Drugo preklicujejo			2989

ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

izide 17. septembra

ZAKON O PRAVDNEM POSTOPKU (ZPP)

(neuradno prečiščeno besedilo)

redna cena: 40 €
leto izdaje: 2008
ISBN: 978-961-204-416-9
288 strani
14 cm × 20 cm • mehka vezava

z uvodnimi pojasnili k spremembam zakona in stvarnim kazalom prof. dr. Aleša Galiča

Maja 2008 sprejete spremembe in dopolnitve **Zakona o pravnem postopku (ZPP-D)** bodo začele veljati **1. oktobra 2008**.

Novela zakona je *spremenila več kot 130 členov* in prinaša številne novosti. Med najpomembnejšimi je **reforma izrednega pravnega sredstva revizije**. Tudi na drugih področjih bodo uveljavljene številne spremembe, med drugim:

- razširitev oziroma poostreitev sankcij za neaktivnost strank v postopku,
- povečanje zahtev za skrbnost odvetnikov oziroma strogot pri sankcioniranju njihovih napak,
- spremenjene določbe glede vročanja in
- spremenjene določbe glede pritožbenega postopka.

Avtor **uvodnih pojasnil in stvarnega kazala** je predstojnik katedre za civilno pravo pri Pravni fakulteti Univerze v Ljubljani **prof. dr. Aleš Galič**.

Cena knjige v prednaročilu je **34 EUR**.

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: **01/425 14 18**

p r e d n a r o č i l o

ZAKON O PRAVDNEM POSTOPKU (ZPP) (neuradno prečiščeno besedilo)

z uvodnimi pojasnili k spremembam zakona in stvarnim kazalom prof. dr. Aleša Galiča

• mehka vezava

Cena: **34 €**

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767